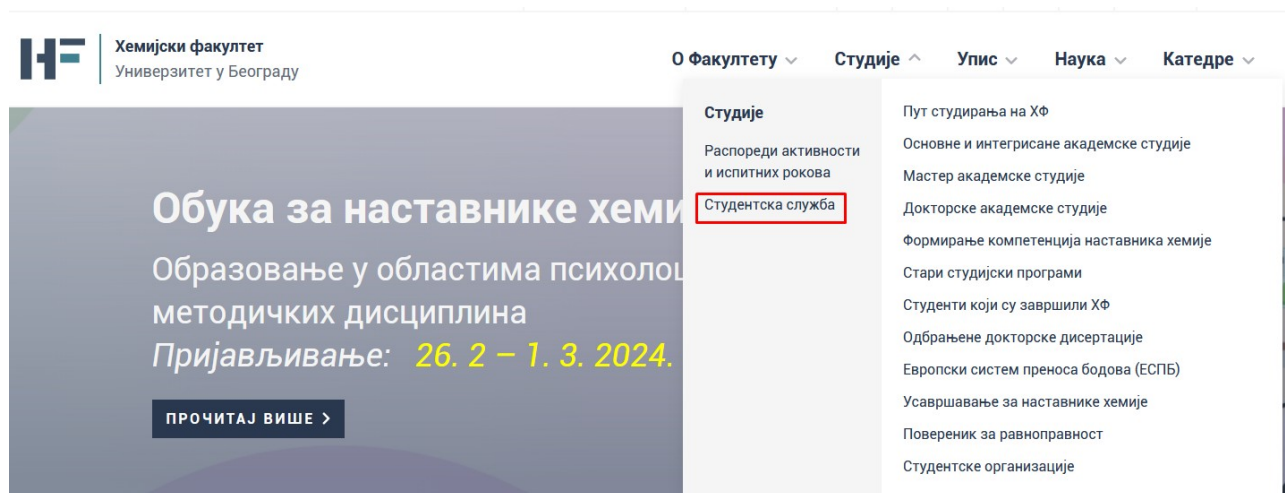
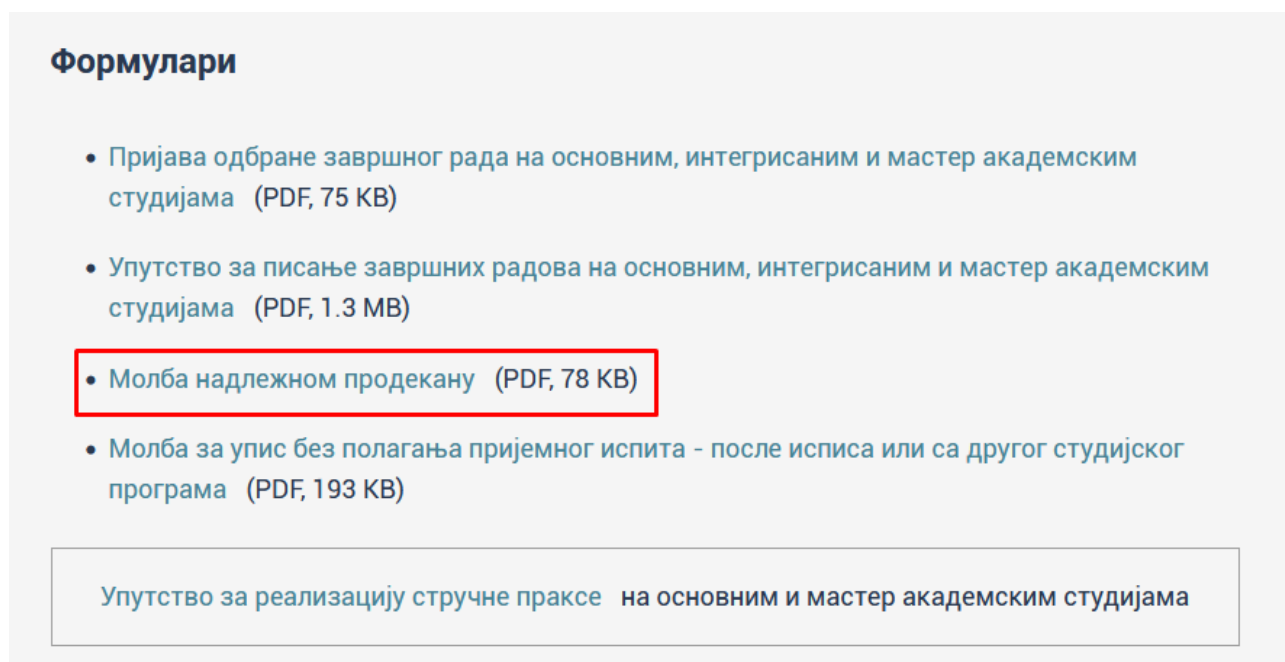


Упутство за подношење молбе продекану

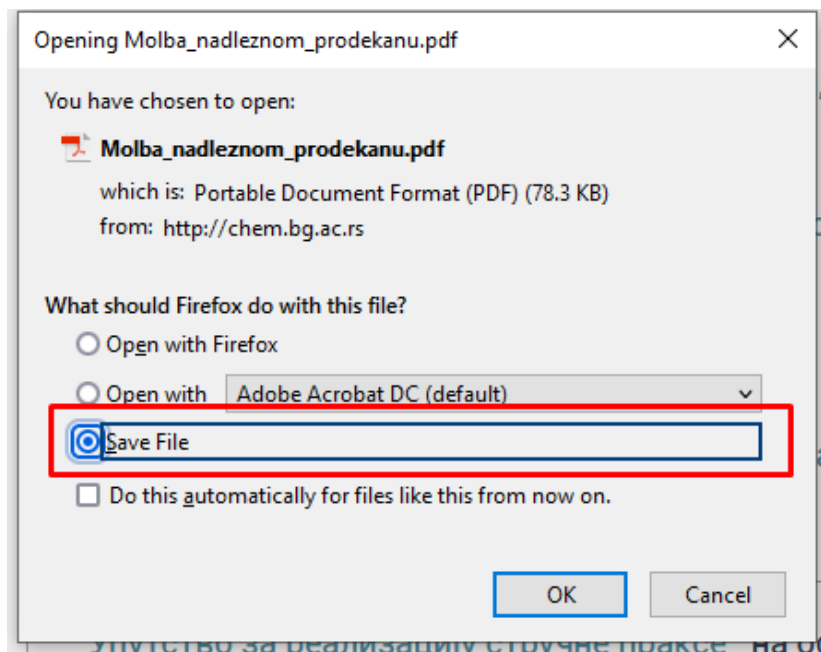
1. Идите на интернет презентацију Хемијског факултета
2. У секцији Студије изаберите Студентска служба



3. Идите на секцију Формулари, изаберите Молба надлежном продекану



4. Сачувајте формулар на свом рачунару



5. Сачувани формулар отворите користећи програм Adobe Reader

6. Формулар попуњавате електронски, одабиром опција или попуњавањем предвиђених поља.

КОМЕ СЕ ОБРАЋАТЕ

Продекану за наставу се обраћате уколико желите нешто од следећег, а студент сте основних, интегрисаних или мастер студија:

- промена студијског програма, упис са другог студијског програма,
- мировање права и обавеза у школској години,
- промена ментора студија,
- упис додатних предмета, замена обавезних или изборних предмета,
- упис предмета ван студијског програма,
- накнадна пријава испита,
- накнадни упис школске године или семестра,
- продужетак рока за завршетак студија,
- поништавање испита,
- приговор на оцену.

Продекану за финансије се обраћате уколико желите нешто од следећег:

- одлагање плаћања школарине – репрограм дуга,
- повраћај погрешно уплаћеног новца,
- умањење школарине – посебни случајеви, ван конкурса Студентског парламента.

Продекану за науку се обраћате уколико желите нешто од следећег, а студент сте докторских студија:

- мировање права и обавеза у школској години,
- упис додатних предмета, замена изборних предмета,
- упис предмета ван студијског програма,
- продужетак рока за завршетак студија,
- промена ментора студија.



Универзитет у Београду - Хемијски факултет

Студентски трг 12-16 * П. фах 51 * 11158 Београд 118 * ПАК: 105305 * Тел/факс: 011-2184330 * <http://helix.chem.bg.ac.rs/>

МОЛБА ПРОДЕКАНУ

НАСТАВА ☐

ФИНАНСИЈЕ ☐

НАУКА ☐

(чекирањем поља означити надлежног продекана коме је молба упућена)

Име и презиме студента _____

Број индекса _____

Наслов молбе: _____

Образложење: _____

Прилог:

1. _____

2. _____

3. _____

У Београду _____

Потпис студента _____

Образац молбе попуњаваате на следећи начин:

- одаберете ком продекану се обраћате,
- попуните име и презиме,
- попуните број индекса,
- као наслов молбе ставите један од горе наведених разлога,
- у образложењу ближе објасните разлог подношења молбе,
- у секцији Прилози наведете да ли уз молбу имате неки додатни документ којим поткрепљујете Ваш захтев – на пример, за мировање права и обавеза наведете да имате неку медицинску документацију или слично (у складу са Правилником о студирању и Статутом ХФ),
- наведете датум попуњавања обрасца,
- потпис можете оставите празан или откуцати име и презиме.

8. Овако попуњен образац сачувајте на Ваш рачунар и пошаљите га са студентске електронске поште на адресу Студентске службе studentska_sluzba@chem.bg.ac.rs.

9. Студентска служба ће овако достављен образац завести у електронској архиви Хемијског факултета и обавестити надлежног продекана да постоји архивирана молба.

10. Након што продекан одлучи по молби, одлуку ће похранити у електронској архиви Хемијског факултета, а Студентска службе ће ту одлуку спровести и обавестити студента о одлуци путем електронске поште.