

Хемијски факултет у Београду

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд 7. новембар 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	13
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	22
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	24
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	29
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	30
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	31
10. Преглед података о пруженим услугама	33
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	36
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	37
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	38
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	40
15. Чување носача информација	42
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	43
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	44
18. Финансијски подаци	46
19. Подаци о јавним набавкама	72
20. Подаци о државној помоћи	77
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	78

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор о раду Универзитета у Београду - Хемијског факултета урађен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник РС", бр. 10/2022). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Оснивач Факултета је Република Србија.

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Универзитет у Београду - Хемијски факултет

**Адреса (улица и број)**

Студентски трг 12-16

**Поштански број**

11158

**Седиште**

Београд

**Матични број (МБ)**

07053681

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101823040

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

suzana@chem.bg.ac.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.chem.bg.ac.rs/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

радним данима од 8 до 16 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Постоји улаз за лица са инвалидитетом.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

01.05.2013.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Сузана Нинковић

**Контакт телефон**

011/3336-678

**Адреса електронске поште**

suzana@chem.bg.ac.rs

**Радно место, положај**

Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Сузана Нинковић

**Контакт телефон**

011/3336-678

**Адреса електронске поште**

suzana@chem.bg.ac.rs

[Назад на Садржај](#)

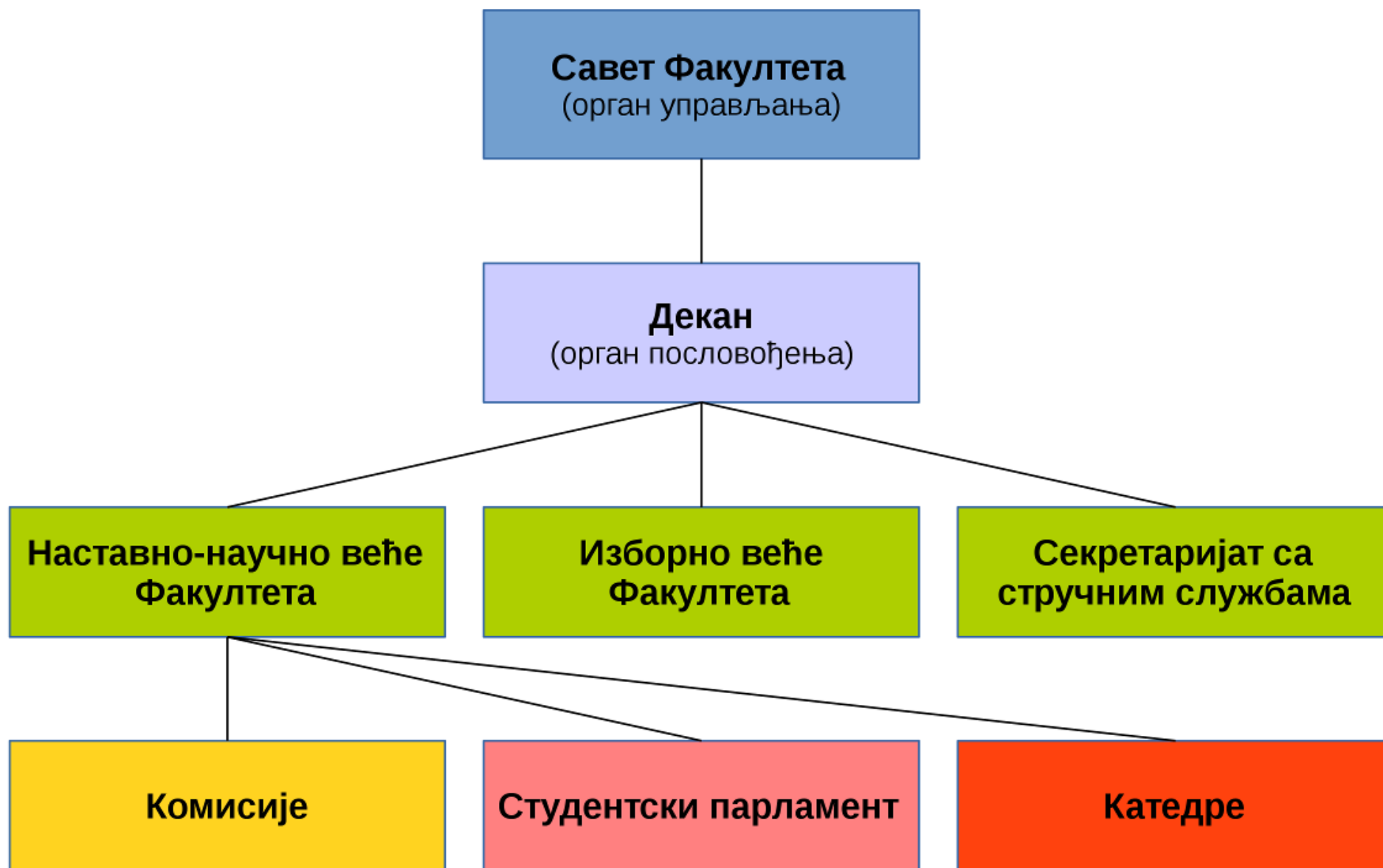
## 2. Организациона структура (органиграм)

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, органи, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Горан Роглић

**Контакт телефон**

011/3336-602

**Адреса електронске поште**

groglic@chem.bg.ac.rs

**Назив функције**

Декан Факултета

**Опис функције**

Декан руководи радом Факултета. Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће, а бира га Савет, тајним гласањем.

**Декан:**

- представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- организује остваривање наставног плана и програма и руководи целокупним процесом рада и пословања;
- одређује распоред наставе и испита на основним, мастер и докторским студијама, уз претходну консултацију шефова катедара;
- доноси програм рада, уз консултацију са продеканима Факултета;
- председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница;
- представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
- заступа Факултет у Скупштини Иновационог центра Хемијског факултета;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност Савета;
- доноси опште акте у складу са законом и овим статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- извршава и спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- подноси Савету годишњи извештај о раду Факултета у писаном облику;
- поставља руководиоце служби Факултета;
- на предлог Наставно-научног већа именује чланове и председавајуће Већа Иновационог центра, координатора за међународну сарадњу и руководиоце Хемнета, Центра за молекуларне науке о храни и Збирке великана српске хемије;
- именује сталне и повремене комисије у складу са овим статутом и општим актима;
- обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим статутом;
- расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на основу одлуке Изборног већа;
- одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- потписује дипломе;
- закључује уговоре у име Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.



## Руководилац

### Име и презиме

Јелена Трифковић

### Контакт телефон

011/3336-766

### Адреса електронске поште

nastava@chem.bg.ac.rs

### Назив функције

Продекан за наставу

### Опис функције

Продекан за наставу: 1) замењује декана у његовој одсутности; 2) организује и усклађује извршавање наставних планова и програма основних и мастер студија (предавања, вежбе, колоквијуми, семинари, консултације, менторски рад, испити и др.); 3) учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење и у том смислу координира рад катедара; 4) подноси извештај о извршењу наставног плана и програма; 5) одговара за покривеност свих наставних активности одговарајућим наставничким и сараднички кадром; 6) врши надзор над остваривањем права студената (упис у прву и наредне године студија, примена одговарајућег наставног плана и програма, студентски стандард и др.); 7) прати успешност студирања и организује рад на изради потребних анализа успеха студената и предлаже мере за смањење времена студирања; 8) прати организовање студентске праксе у земљи и иностранству; 9) са Већем катедре за наставу хемију организује промотивна предавања за будуће студенте и остварује сарадњу са професорима средњих школа; 10) прати рад издавачке делатности у смислу обезбеђивања уџбеничке литературе за студенте и члан је Већа Издавачког центра; 11) прати спровођење поступка избора наставника и сарадника и врши надзор над радом испитних комисија; 12) контролише вођење законом утврђених евиденција из области наставне делатности; 13) води процес акредитације Факултета за високо образовање; 14) непосредно сарађује са министарством надлежним за послове високог образовања и универзитетима у земљи и иностранству; 15) врши и друге послове које на њега декан пренесе.

## Руководилац

### Име и презиме

Драгана Милић

### Контакт телефон

011/ 2635-104

### Адреса електронске поште

nauka@chem.bg.ac.rs

### Назив функције

Продекан за науку и међународну сарадњу

### Опис функције

Продекан за науку и међународну сарадњу: 1) замењује декана у његовој одсутности; 2) координира рад и усклађује извршавање програма научноистраживачког рада и предузима мере за његово извршење; 3) подноси извештај о извршењу програма научноистраживачког рада; 4) контролише да ли се обавезе на реализацији научноистраживачких пројеката предузете од стране Факултета благовремено извршавају; 5) прати спровођење поступка избора у звања истраживача; 6) организује и усклађује извршавање наставних планова и програма докторских академских студија (предавања, семинари, консултације, менторски рад и др.); 7) прати успешност и организује рад на изради посебних анализа успеха докторских академских студија и предлаже мере за ефикасније студирање; 8) прати рад истраживачке делатности у смислу обезбеђивања уџбеничке литературе за студенте докторских академских студија; 9) организује доцентска

предавања, предавања из области науке, летње школе и др. 10) координира рад Библиотеке Факултета и Збирке великана српске хемије; 11) контролише вођење законом утврђених евиденција из области научноистраживачке делатности; 12) води процес акредитације Факултета за научноистраживачки рад; 13) непосредно сарађује са министарством надлежним за област науке, разним научним институцијама и универзитетима у земљи и иностранству; 14) врши и друге послове које на њега декан пренесе.

### **Руководилац**

#### **Име и презиме**

Божидар Чобелић

#### **Контакт телефон**

011/3336-737

#### **Адреса електронске поште**

finansije@chem.bg.ac.rs

#### **Назив функције**

Продекан за финансије

#### **Опис функције**

Продекан за финансије: 1) замењује декана у његовом одсуству; 2) стара се о обезбеђивању финансијских средстава за рад Факултета, о обрачуну и исплати плата и других примања запослених и ангажованих; 3) врши надзор над применом општих аката у остваривању права запослених на плате, накнаде плата и осталих примања; 4) учествује у изради и примени финансијског плана и предузима мере за његовоизвршење, ребаланс и др; 5) врши надзор над употребом финансијских средстава за инвестиционо и текуће одржавање зграде; 6) обезбеђује да средства рада и друга имовина буду сваке године осигурани и да буду исплаћене пореске и друге обавезе; 7) контролише примену постојећих уговора о уплати режијских и других трошкова од стране правних и физичких лица; 8) непосредно сарађује са надлежним министарствима и другим установама од којих се добијају средства; 9) стара се о обезбеђивању средстава за издавачку делатност Факултета; 10) стара се о примени финансијских прописа и финансијско-материјалном пословању и контролише целокупно финансијско-материјално пословање; 11) подноси извештај о финансијско-материјалном пословању; 12) врши и друге послове које декан на њега пренесе.

## **Руководиоци унутрашњих организационих јединица**

### **Подаци о руководиоцима**

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

##### **Име и презиме**

Душанка Милојковић Опсеница

##### **Контакт телефон**

011/3336-733

##### **Адреса електронске поште**

dusankam@chem.bg.ac.rs

##### **Назив функције**

Шеф Катедре за аналитичку хемију

##### **Опис функције**

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставнонаучног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Марија Гавровић Јанкуловић

**Контакт телефон**

011/3336-661

**Адреса електронске поште**

mgavrov@chem.bg.ac.rs

**Назив функције**

Шеф Катедре за биохемију

**Опис функције**

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставнонаучног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драгица Тривић

**Контакт телефон**

011/3336-854

**Адреса електронске поште**

drivic@chem.bg.ac.rs

**Назив функције**

Шеф Катедре за наставу хемије

**Опис функције**

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставнонаучног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Сања Гргурић Шипка

**Контакт телефон**

011/3336-742

**Адреса електронске поште**

sanjag@chem.bg.ac.rs

**Назив функције**

Шеф Катедре за општу и неорганску хемију

**Опис функције**

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставнонаучног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Радомир Саичић

**Контакт телефон**

011-3282537

**Адреса електронске поште**

rsaicic@chem.bg.ac.rs

**Назив функције**

Шеф Катедре за органску хемију

**Опис функције**

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставнонаучног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Бранимир Јованчићевић

**Контакт телефон**

011/3336-723

**Адреса електронске поште**

bjovanci@chem.bg.ac.rs

**Назив функције**

Шеф Катедре за примењену хемију

**Опис функције**

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставнонаучног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Факултет је високошколска установа која обавља образовну, научну и истраживачку делатност у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима

0 .  
Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области хемије, биохемије, наставе хемије и хемије животне средине.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

#### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, органи, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета су:

- Орган управљања – Савет факултета;
- Орган пословођења – Декан факултета.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће;
- Студентски парламент.

#### Орган управљања: Савет

- 1) доноси и мења Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекане, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа, чији је саставни део и финансијски план Студентског парламента;
- 4) усваја финансијски извештај Факултета, чији је саставни део финансијски извештај Студентског парламента;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана;
- 7) именује лице за контролу набавки;
- 8) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета; 10) даје претходну сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;
- 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- 14) подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;

15) доноси опште акте Факултета, осим оних за које је прописан други доносилац (декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент);

16) доноси одлуку о образовању унутрашњих јединица, на предлог Наставно-научног већа;

17) доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;

18) доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата истраживачког рада, на предлог Наставно-научног већа;

19) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или које су поверене на управљање Факултету, на предлог Наставно-научног већа и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом и овим Статутом;

20) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;

21) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;

21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом факултета.

Савет Факултета за наредни четворогодишњи мандатни период конституисан је на седници одржаној 8. 7. 2019. године.

### Орган пословођења Факултета: Декан

Декан руководи радом Факултета. Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће, а бира га Савет, тајним гласањем.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике. Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан:

- представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- организује остваривање наставног плана и програма и руководи целокупним процесом рада и пословања;
- одређује распоред наставе и испита на основним, мастер и докторским студијама, уз претходну консултацију шефова катедара;
- доноси програм рада, уз консултацију са продеканима Факултета;
- председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница;
- представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
- заступа Факултет у Скупштини Иновационог центра Хемијског факултета;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност Савета;
- доноси опште акте у складу са законом и овим статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- извршава и спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- подноси Савету годишњи извештај о раду Факултета у писаном облику;
- поставља руководиоце служби Факултета;
- на предлог Наставно-научног већа именује чланове и председавајуће Већа Иновационог центра, координатора за међународну сарадњу и руководиоце Хемнета, Центра за молекуларне науке о храни и Збирке великана српске хемије;
- именује сталне и повремене комисије у складу са овим статутом и општим актима;
- обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим

статутом;

- расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на основу одлуке Изборног већа;
- одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- потписује дипломе;
- закључује уговоре у име Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан је дужан да упозори Савет на евентуалне одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета или одредбама закона, Статута и другим општим актима Факултета. Ако Савет и поред упозорења декана донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да такву одлуку обустави и да о томе обавести надлежни орган Републике Србије. Декан учествује у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Одлуком Савета факултета бр. 588 од 6. 7. 2020. године за декана Факултета изабран је проф. др Горан Роглић.

*Декан:*

проф. др Горан Роглић, е-mail: [dekan@chem.bg.ac.rs](mailto:dekan@chem.bg.ac.rs).

*Продекани:*

проф. др Јелена Трифковић – продекан за наставу, е-mail: [nastava@chem.bg.ac.rs](mailto:nastava@chem.bg.ac.rs).

проф. др Божидар Чобелић – продекан за финансије, е-mail: [finansije@chem.bg.ac.rs](mailto:finansije@chem.bg.ac.rs).

проф. др Драгана Милић – продекан за науку, е-mail: [nauka@chem.bg.ac.rs](mailto:nauka@chem.bg.ac.rs).

Ања Стошић – студент продекан, е-mail: [student\\_prodekan@chem.bg.ac.rs](mailto:student_prodekan@chem.bg.ac.rs).

*Секретар Факултета:*

др Радмила Копиловић, дипл.правник, е-mail: [rkopilovic@chem.bg.ac.rs](mailto:rkopilovic@chem.bg.ac.rs).

Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће Факултета;
- Изборно веће Факултета.

Надлежност стручних органа је дефинисан Статутом Факултета, а Статут Факултета је објављен на сајту Факултета на: [http://www.chem.bg.ac.rs/fakultet/Statut\\_HF.pdf](http://www.chem.bg.ac.rs/fakultet/Statut_HF.pdf)

Наставно-научно веће Факултета

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине наставници и сарадници, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији. Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији. Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент факултета, у складу са статутом Факултета.

Мандат представника студената траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Наставно-научно веће:

- одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- утврђује предлог Статута и његових измена;
- предлаже Савету кандидате за декана и продекане, образовање унутрашњих организационих јединица, оснивање и укидање катедара, као и оснивање организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научно-истраживачког рада;
- бира чланове Савета из реда запослених у настави;
- доноси одлуке о именовању шефова катедара;

- предлаже Савету финансијски план Факултета;
- предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- доноси план извођења акредитоване наставе на академским студијама које се изводе на Факултету;
- доноси општа акта о правилима студија које се изводе на Факултету;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација;
- одобрава теме докторских дисертација;
- одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актима Универзитета;
- утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету;
- анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са овим статутом и актима Универзитета;
- предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета;
- учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета;
- одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије;
- предлаже наставнике и сараднике за јавна признања и одликовања;
- одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву;
- спроводи поступак за избор у научна звања;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- доноси програм научних истраживања Факултета;
- даје сагласност за ангажовање запослених на научноистраживачким пројектима;
- даје мишљење о сарадњи Факултета са другим домаћим, страним и међународним установама и организацијама;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса, организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- води рачуна о квалитету наставе хемије у основним и средњим школама;
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Ради остваривање својих задатака Наставно-научно веће формира сталне комисије и то:

- 1) Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- 2) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 3) Комисију за самовредновање;
- 4) Комисију за мастер и докторске студије;
- 5) Комисију за признавање страних високошколских исправа;
- 6) Комисију за дисциплинску одговорност студената;
- 7) Комисију за признавање испита;
- 8) Комисију за упис на основне и интегрисане студије;
- 9) Етичку комисију;
- 10) Етичку комисију за употребу хуманог биолошког материјала за истраживање чији је



рад уређен посебним општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће;  
11) Комисију за прављење распореда наставе и испита.

Сталне комисије се бирају за период од три године. У раду комисија под тач. 1-3. и 6. и 9. учествују и представници студената.

По потреби Наставно-научно веће може да формира и повремене комисије. Одлуком о образовању таквих комисија утврђује се састав и делокруг рада.

#### Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Декан је председник Изборног већа по функцији.

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника и научна звања;
- 2) врши избор у звање сарадника и истраживачка звања;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у наставно, научно, сарадничко или истраживачко звање, у складу са општим актом Универзитета;
- 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

#### Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Студентски парламент:

- бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и овим статутом;
- бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређивање мобилности студената, подстицањем студентског стандарда;
- стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентског организовање, заједно са другим органима Факултета;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- доноси свој пословник о раду и друге опште акте, у складу са овим статутом;
- обавља друге послове предвиђене овим статутом.

Студентски парламент одлучује већином укупног броја чланова, осим у случајевима у којима пословник о раду Студентског парламента предвиђа другачије.

#### Опис овлашћења

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља:

Образовање:

- ☒ високобразовање – шифра 85.42
- ☒ осталообразовање – шифра 85.59

☒ помоћне образовне делатности – шифра 85.60.

Научноистраживачки рад:

☒ научноистраживање и развој – шифра 72

☒ истраживање експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1

☒ истраживање експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11

☒ истраживање развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19

☒ техничко испитивање и анализе – шифра 71.20

☒ остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90.

Остале делатности:

☒ производња осталих основних неорганичних хемикалија – шифра 20.13

☒ производња осталих основних органичних хемикалија – шифра 20.15

☒ производња етеричних уља – шифра 20.53

☒ производња осталих хемијских производа – шифра 20.59 ☒ производња основних фармацеутских производа – шифра 21.10

☒ производња фармацеутских препарата – шифра 21.20 ☒ издавање књига – шифра 58.11 ☒ издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14

☒ трговина мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61

#### Опис обавеза

Статутом се уређују: организација, делатности и пословање, начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета у складу са Законом о високом образовању, Законом о науци и истраживању као и Статутом Универзитета у Београду.

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

1. Устав РС („Службени гласник РС“, бр. 98/06, 16/22 – др. пропис),

2. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/21), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,

3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон);

4. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, бр.49/19);

5. Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/2018-др. пропис);

#### Правни акти Универзитета у Београду

1. Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 201/18, 207/19, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/21, 232/22, 244/2023, 245/2023 и 247/2023);

2. Правилник о стандардима и поступку за обезбеђење квалитета („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 174 од 15.11.2013)

3. Политика квалитета Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 175 од 29.11.2013);

4. Правилник о самовредновању („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08);

5. Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16 и 229/21);

6. Правилник о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17, 203/18, 206/18, 212/19, 214/20 и 229/21);

7. Правилник о поступку утврђивања етичке одговорности на Универзитету у Београду („Гласник

- Универзитета у Београду", бр.229/21);
- 8.Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 193/16, 199/17, 203/18, 215/20 и 218/20 – аутентично тумачење);
- 9.Правилник о раду Етичке комисије студија при Универзитету („Гласник Универзитета у Београду" бр. 219/2020);
- 10.Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 227/21);
- 11.Правилник о поступку поништавања дипломе и додатка дипломи („Гласник Универзитета у Београду" бр. 211/19);
- 12.Правилник о Универзитетском омбудсману („Гласник Универзитета у Београду" бр. 214/20);
- 13.Правилник о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и о раду Центра за трансфер технологије Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 187/16);
- 14.Правилник о додели признања Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 139/07, 163/11 и 2019/19);
- 15.Правилник о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Универзитета у Београду (од 16.09.2020.године);
- 16.Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, („Гласник Универзитета у Београду" бр. 160/11, 196/16 и 205/18);
- 18.Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 189/16);
- 19.Правилник о раду већа групација Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 208 од 15.03.2019.);
- 20.Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 237/22 и 240/22);
- 21.Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18 и 223/21);
- 22.Правилник о већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 134/07, 150/09, 158/10, 164/11, 165/11, 180/14, 195/16,196/16, 208/19 и 215/20);
- 23.Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду" бр.206/2018 и 213/2020);
- 24.Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр.135/07,178/14 и 21/22);
- 25.Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду" бр.246/2023);
- 26.Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду" бр.132);
- 27.Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду" бр.136/06, 153/10 и 242/22);
- 28.Одлука о утврђивању Листе конкурентских високошколских установа и Одлука о допуни Одлуке о утврђивању Листе конкурентских високошколских установа („Гласник Универзитета у Београду" бр.230/21).

#### Опис овлашћења

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- 1.Правилник о студирању на основним и интегрисаним академским студијама, (пречишћени текст) Универзитета у Београду - Хемијског факултет бр. 545/2 од 10.06.2021. године;
- 2.Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 544/2 од 10.06.2021. године;
- 3.Правилник о начину и поступку израде и одбране завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама бр. 640/2 од 08.07.2021. године;
- 4.Правилник о мастер академским студијама од 09.06.2016. године и измене Правилника од 13.10.2022. године;
- 5.Правилник о докторским академским студијама бр. 1577/1 од 12.12.2013. године;
6. Правилник о докторским академским студијама бр. 757/2 од 13.07.2017. године; и измене од 14.9.2017. године;

7. Правилник о докторским академским студијама бр. 299/20 од 10.03.2020. године;
8. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената бр. 345/1 од 14.03.2019. године;
9. Правилник о дисциплинској одговорности студената бр. 1125/2 од 27.12.2021. године;
10. Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад студената ХФ бр. 81/1 од 20.01.2017. године;
11. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр. 510/1 од 24.04.2014. године;
12. Ценовник наставе, административних и других услуга ХФ од 21.12.2023. године;
13. Правилник о безбедности и здрављу студената ХФ бр. 518/1 од 11.05.2017. године;
14. Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања бр. 1065/2 од 09.12.2021. године;
15. Правилник о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група бр. 323/20 од 24.03.2020. године;
16. Пословник о раду Студентског парламента ХФ бр. 749/2 од 26.08.2022. године;
17. Правилник о избору чланова Студентског парламента ХФ бр. 749/1 од 26.08.2022. године;
18. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника ХФ бр. 623/1 од 14.07.2022. године;
19. Правилник о минималним критеријумима за избор у звања наставника и сарадника на ХФ бр. 1154/1 од 18.12.2020. године;
20. Правилник о образовању, стручном и научном усавршавању и одсуствима запослених бр. 430/1 од 11.04.2018. године;
21. Правилник о раду Издавачког центра бр. 1406/2 од 22.12.2022. године;
22. Правилник о раду Етичког одбора ХФ бр. 752 од 18.07.2016. године;
23. Правилник о безбедности и здрављу на раду ХФ бр. 517/1 од 11.05.2017. године;
24. Правила о кретању хемикалија у простору ХФ бр. 517/1 од 11.05.2017. године;
25. Правилник о отвореној науци на Универзитету у Београду - Хемијском факултету бр. 971/2 од 10.11.2021. године;
26. Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања бр. 1065/2 од 09.12.2021. године;
27. План за постизање родне равноправности на ХФ бр. 40/2 од 13.01.2022. године;
28. Правилник о раду рачунарске лабораторије од 02.09.2019. године;
29. Правилник о раду ХемНета од 28.04.2004. године;
30. Правилник о платама бр. 812/2 од 28.09.2021. године;
31. Правилник о расподели и коришћењу сопствених прихода бр. 802/1 од 26.08.2019. године;
32. Правилник о зарадама и хонорарима на пројектима бр. 840/1 од 29.09.2020. године;
33. Правилник о буџетском рачуноводству бр. 218/1 од 23.02.2021. године;
34. Правилник о усавршавању и одсуствима бр. 811/2 од 28.09.2022. године;
35. Правилник о раду Библиотеке бр. 1035/2 од 10.10.2019. године;
36. Правилник о јавним набавкама бр. 217/1 од 23.02.2021. године;
37. Правилник о систематизацији ХФ бр. 547/1 од 14.05.2018. године; и измене бр. 732/1 од 03.07.2018. године и бр. 192/1 од 17.02.2021. године;
38. Правилник о самовредновању бр. 660/1 од 12.06.2018. године;
39. Правилник о начинима и поступцима за обезбеђивање квалитета бр. 1434 од 14.12.2018. године;
40. Правилник о канцеларијском пословању бр. 417/1 од 24.03.2021. године;
41. Правилник о радним телима и комисијама ХФ бр. 1342/1 од 30.11.2018. године;
42. Правилник о организацији рада Техничке службе бр. 478/2 од 20.05.2017. године;
43. Правилник о радним обавезама и радној дисциплини запослених на ХФ бр. 191/1 од 23.02.2021. године;
44. Правилник о службеним путовањима бр. 817/1 од 28.09.2021. године;

#### Опис обавеза

Универзитет у Београду - Хемијски факултет, као високошколска институција чији је оснивач Република Србија у свом раду спроводи све Стратегије и акционе планове донете од надлежних органа Републике Србије, те своје пословање спроводи у складу са свим позитивно правним прописима.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу  
Стратегија Универзитета у Београд - Хемијског факултета

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27 /2018 - др. закон, 73 /2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021- др. закон и 76/2023)

###### Сажет опис поступања

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду. Делатности Факултета и рад запослених на Факултету се одвијају кроз рад у организационим јединицама Факултета и Административно-техничкој служби. Најважнија делатност факултета остварује се у организовању акредитованих студијских програма на које се могу уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актима Факултета.

##### Конкретни примери о поступању

Петар Петровић је поднео захтев за стицање звања научни сарадник. На основу поднетог захтева надлежна Катедра на Факултету дала је предлог комисије за процену испуњености услова кандидата за стицање звања научни сарадник. На основу поднетог захтева кандидата и предлога Катедре Изборно веће је имановало Комисију за припрему реферата за стицање звања научни сарадник кандидата Петра Петровића. Сагласно актуелној регулативи (Закон о науци и истраживањима и Правилник о стицању научних звања) комисија је у року од 30 дана поднела извештај Изборном већу Факултета по коме Петар Петровић испуњава услове за избор у звање научни сарадник. Председник комисије је известио Изборно веће Факултета да Петар Петровић испуњава услове за стицање поменутог научног звања на основу чега су се чланови Изборног већа Факултета изјаснили гласањем. Након што су пребројани гласови констатовано је да је донет предлог одлуке да се Петар Петровић изабере у звање научни сарадник и да се цео материјал проследи надлежном матичном научном одбору који ће донети коначну одлуку о избору Петра Петровића у звање научни сарадник. Након протеча прописаног рока, на адресу Факултета прослеђена је одлука надлежног матичног одбора којом је Петар Петровић стекао звање научни сарадник за изборни период од пет (5) година сагласно одредбама Закона о науци и истраживањима.

##### Статистички и други подаци

Влада Србије на предлог Министарства просвете доноси Одлуку о броју буџетских студената студијских програма основних академских студија, мастер академских студија и докторских студија за школску 2023/24. годину, док се актом о акредитацији одређује укупан број студената по студијским програмима.

Нивои студија
на основним академским студијама: 591
на интегрисаним академским студијама: 27
на мастер академским студијама: 67
на докторским академским студијама: 225

План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

### Назив прописа

• Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. закон и 76/2023 - др. закон);

## Прописи

### Прописи којим је утврђена надлежност

### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

#### Назив прописа

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Устав РС („Службени гласник РС“, бр. 98/06, 16/22 – др. пропис),  
Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/21),  
подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,  
Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон);  
Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, бр.49/19);  
Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/21);  
Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021);  
Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021);  
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-др. пропис);  
Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 36/2009),  
Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994 и 101/2005, 30/2010, 47/2018, 48/2018 - исправка);  
Закон о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/1993, 22/99 – др. пропис, 23/99 – исправка, 35/99 – др. пропис, 44/99 - др. Пропис, „Сл. гласник РС“, 18/2020);  
Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/2018-др. пропис);  
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07, 92/2011);  
Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019);  
Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 - др. закон, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон);  
Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019);  
Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 14/2022 – др. закон);  
Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);  
подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду;  
Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);  
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“, бр. 30/2010);  
Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 –



одлука УС РС, 84/2004, др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон и 63/06, одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019- одлука УС РС, 86/2019 и 62/2021);

Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/2019);

Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 - др. закон, 87/2018 - др. закон, 87/2018);

Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 116/08-др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закон, 113/17 - др. закон);

Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007);

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 – др. пропис, 30/2002, 32/2002, - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008 и 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017, 19/2021, 48/2021);

Закон о забрани дискриминације „Службени гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, 105/2021);

Закон о заштити податка о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018);

Закон о тајности података („С. Гласник РС“, бр. 104/2009);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019);

Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 110/2021);

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон);

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);

Закон о студентском организовању („Службени гласник РС“, бр. 67/2021);

Уредба о буџет

#### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_visokom\\_obrazovanju.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_visokom_obrazovanju.html)

### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

#### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Акти Републике Србије

Устав РС („Службени гласник РС“, бр. 98/06, 16/22 – др. пропис),

Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/21),

подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон);

Закон о науци и истраживањима (“Службени гласник РС“, бр.49/19);

Закон о иновационој делатности (“Службени гласник РС“ бр. 129/21);

Закон о библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021);

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021);

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-др. пропис);

Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 36/2009),

Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994 и 101/2005, 30/2010, 47/2018, 48/2018 - исправка);

Закон о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/1993, 22/99 – др. пропис, 23/99 – исправка, 35/99 – др. пропис, 44/99 - др. Пропис, „Сл. гласник РС“, 18/2020);

Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/2018-др. пропис);

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07, 92/2011);

Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019);

Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 - др. закон, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон);

Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019);

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 14/2022 – др. закон);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);

подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду;

Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“, бр. 30/2010);

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УС РС, 84/2004, др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон и 63/06, одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019- одлука УС РС, 86/2019 и 62/2021);

Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/2019);

Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 - др. закон, 87/2018 - др. закон, 87/2018);

Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 116/08-др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закон, 113/17 - др. закон);

Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007);

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 – др. пропис, 30/2002, 32/2002, - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008 и 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017, 19/2021, 48/2021);

Закон о забрани дискриминације „Службени гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, 105/2021);

Закон о заштити податка о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018);

Закон о тајности података („С. Гласник РС“, бр. 104/2009);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019);

Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 110/2021);

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон);

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);

Закон о студентском организовању („Службени гласник РС“, бр. 67/2021);

Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006, и 27/2020);

Закон о фискализацији („Службени гласник РС“, бр. 153/2020, 96/2021),

Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - др. пропис и 94/2021, 14/2022);

Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019);

Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021);

Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019, 93/2020, 152/2020 – др. пропис);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“, бр. 21/2006);

Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“, бр. 15/2019);

Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“, бр. 21/2006);

Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“, бр. 21/2006);

Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“, бр. 13/2019, 1/2021, 19/2021);

Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019);

Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019, 1/2021 и 19/2021);

Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“, бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021).

Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20 и 217/20, 230/2021, 232/2022, 233/2022, 236/2022),

Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 200/17 и 210/19),

Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 192/16, 195/16, 199/17 и 203/18, 223/21),

Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 206/18 и 213/20),

Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 135/07 и 178/14),

Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 132/06),

Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 132/06 и 153/10),

Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 139/07),

Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 140/08),

Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 208/19 и 212/19),

Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 136/07), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 168/12 и 180/14),

Правилник о мобилности студената и преношење ЕСПБ бодова („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 160/11, 196/16, 205/18),

Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 191/16, 212/19, 215/20, 217/20 и 228/21, 230/21)

Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 188/16 и 199/17),

Правилник о раду већа групација на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 208/19),

Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 193/16, 229/21),

Правилник о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17, 203/18, 206/18, 212/19, 214/20 и 229/21),

Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 193/16, 199/17, 203/18 и 215/20),

Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 189/16),

Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 157/10),

Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 149/09 и 204/18),

Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 227).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Општи акти Факултета доступни су на веб страници Факултета, на линку:

<http://www.chem.bg.ac.rs/fakultet/zakon.html>

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Факултет, као члан Универзитета у Београду, усклађује своје пословање са стратегијама које је донео сам Универзитет.

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Правилник о самовредновању бр. 660/1 од 12.6.2018. године,  
Правилник о начинима и поступцима обезбеђења квалитета бр. 1434/1 од 14.12.2018. године,  
Стратегија развоја бр. 23/1 од 18.1.2013. године,  
Стратегија обезбеђења квалитета бр. 814/1 од 26.8.2019. године,  
Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад студената од 19.1.2017. године,  
Програм развоја научноистраживачког подмлатка за период 2024-2029. године.  
Циљеви Хемијског факултета Од 17.09.2019. године  
Програм научноистраживачког рада Факултета 2024-2029. године

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Тренутно не постоје стратегије, програми и планови из делокруга рада Факултета а који су у поступку припреме.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Основне академске студије

**Опис пружања услуге**

Основне студије на Хемијском факултету трају 4 године (осам семестара) а њихов успешан завршетак доноси диплому високе школске спреме и звање дипломирани хемичар/биохемичар.

Нови режим студија за студенте који су прву годину студија уписали од школске 2008/2009. године претвара све предмете у једносеместралне, модификује календар студија, доноси нова правила полагања испита и промене испитивача.

Упис на основне студије обавља се сваке године крајем јуна и првих дана јула (пријављивање, писмени пријемни испит, и сам упис). За одобрени број места – који последњих година износи 145 студената финансираних из буџета Републике Србије и 15 самофинансирајућих студената – могу конкурисати кандидати који су завршили четворогодишњу средњу школу. Месец дана пре уписа Хемијски факултет објављује конкурс са детаљним условима уписа. Редослед кандидата утврђује се према успеху у средњој школи и на пријемном испиту. Други уписни рок расписује се у септембру за евентуално непопуњена места, као и наше држављане који су средњу школу завршили у иностранству (за које је укупно одобрено додатних 2% места).

Факултет објављује тестове са претходних пријемних испита, који се могу наћи на сајту Факулета. Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године. Школску годину чине два семестра: јесењи – настава у јесењем семестру почиње 1. октобра и по правилу траје до 31. децембра (новогодишњи и божићни распуст траје 8 дана), и пролећни – настава почиње 26. фебруара а завршава се 9. јуна. Сваки семестар има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Назив услуге**

Мастер академске студије

**Опис пружања услуге**

Од школске 2008/2009. године Универзитет у Београду - Хемијски факултет организује мастер академске студије права које трају два семестра, завршавају се израдом и одбраном завршног рада, доносе 60 ЕСПБ бодова и академски назив мастер хемичар односно мастер биохемичар. Право уписа имају кандидати који су завршили основне академске студије и остварили 240 ЕСПБ, односно основне четворогодишње студије уписане пре 2005. године, који уз пријаву подносе и уверење о положеним испитима ради еквиваленције испита.

Конкурс за упис на мастер академске студије објављује се, по правилу, почетком септембра.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Назив услуге**

Докторске студије

**Опис пружања услуге**

Докторске академске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма, трају три школске године (шест семестара) са обимом од 180 ЕСПБ бодова и њиховим завршетком се стиче научни назив доктор наука хемијских односно доктор наука биохемијских наука.

На докторске студије може се уписати кандидат који кумулативно испуњава услове наведене у наставку под 1. и 2.

Докторске студије може уписати лице које је завршило основне и мастер академске студије и

остварило најмање 300 ЕСПБ бодова,  
има укупну просечну оцену најмање 8 (осам);  
односно завршене основне студије по законима који су важили до 2005. године, са дипломом без уписаних ЕСПБ, на којој је најмање једна четвртина укупно положених испита из области хемијских и биохемијских наука, и  
општом просечном оценом мањом од 8 (осам).

Поступак уписа - Упис на докторске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет. У пријави на конкурс кандидат је дужан да, поред докумената којим доказује да испуњава услове конкурса, кандидат бира ужу научну област из студијског програма докторских студија у којој конкурише.

Редослед кандидата за упис (ранг листа) утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања и остварених научних резултата, као и резултата постигнутог на пријемном испиту, ако се такав испит организује за одређену школску годину.

Кандидат је приликом уписа на докторске студије дужан да предложи наставника којег би желео за привременог ментора, уз претходну сагласност наставника. Кандидат предлаже и два изборна предмета из изабране уже научне области, који су у вези са наведеним оквирним питањем.

Изузетно, кандидат може предложити предмет из друге уже научне области, уколико је тај предмет у ближој вези са оквирним питањем него са предметом предвиђеним програмом докторских студија у матичној ужој научној области.

[Назад на Садржај](#)



## 10. Преглед података о пруженим услугама

Факултет је високообразовна и научна установа која у оквиру своје матичне делатности обавља високообразовну и научно-истраживачку делатност у области: хемије, биохемије, наставе хемије и заштите животне средине.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља основна, примењена и развојна истраживања и друге делатности које су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може и без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Образовање:

- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60.

Научноистраживачки рад:

- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90.

Остале делатности:

- производња осталих основних неорганских хемикалија – шифра 20.13
- производња осталих основних органских хемикалија – шифра 20.15
- производња етеричних уља – шифра 20.53
- производња осталих хемијских производа – шифра 20.59
- производња основних фармацеутских производа – шифра 21.10
- производња фармацеутских препарата – шифра 21.20
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61
- остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра 47.78
- изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме – шифра 77.39

- фотокопирање и друга канцеларијска подршка – шифрма 82.19
- остале услужне активности и подршке пословању – шифра 82.99
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.

Факултет може и без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

### Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

#### Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Услуге високог образовања - упис студената на основне академске студије	650	925	950	
Услуге високог образовања - упис студената на мастер академске студије	101	82	82	
Услуге високог образовања - упис студената на докторске студије	218	225	225	
Услуге издавачке делатности - број издатих књига	7	5	5	

#### Додатни подаци о пруженим услугама

#### Предузете мере

#### Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

На Хемијском факултету у Београду у претходној и текућој години није било инспекцијског надзора пословања.

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Ревизија**

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Седиште Факултета налази се у згради бившег ПМФ-а, на адреси Студентски трг 12-16, Београд, на парцели бр. 1727/1 КО Стари град.

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник  
Факултет је корисник објекта, док је власник Република Србија.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

канцеларијска опрема	10,608,076.52
рачунарска опрема	16,204,336.16
комуникациона опрема	1,958,809.60
електронска и фотографска опрема	1,232,984.90
клима уређаји	8,357,527.39
781,284,704.69	лабораторијска опрема
мерни инструменти	2,141,884.00

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета ја јаван.

Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (чл. 151. Статута факултета).

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) присуством запослених, представника студената и представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;
  - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана;
  - 3) оглашавањем општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада на интернет страницама Факултета;
  - 4) издавањем посебних пригодних публикација;
  - 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- За званична иступања у име Факултета задужени су декан, председник Савета, продекани и студент продекан.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Статут Универзитета у Београду

**Година доношења**

Првобитно објављен 2018. године, уз касније измене те је пречишћени текст Статута објављен 2022. године

**Место објављивања**

Гласник Универзитета у Београду

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/StatutUB\\_precisceni\\_oktobar\\_2022.pdf](https://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/StatutUB_precisceni_oktobar_2022.pdf)

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Статут Универзитета у Београду - Хемијског факултета

**Година доношења**

2022.

**Место објављивања**

сајт Факултета

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[http://www.chem.bg.ac.rs/fakultet/base/Statut\\_HF\\_2022.pdf](http://www.chem.bg.ac.rs/fakultet/base/Statut_HF_2022.pdf)

### Јавност рада

### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**  
Горан Роглић

**Контакт телефон**

011/2184-330

**Адреса електронске поште**

dekan@chem.bg.ac.rs

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Није предвиђено.

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

Није предвиђено.

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Седнице Наставно-научног већа нису отворене за грађане. Овим седницама могу да присуствују представници средстава јавног информисања. Представници средстава јавног информисања могу се писаним путем обратити председавајућем, најкасније 7 дана пре одржавања седнице. Седници могу присуствовати само уколико председавајући одобри.

Седницама Савета Хемијског факултета могу присуствовати лица која немају статус запосленог или студента Факултета, уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Савета Факултета.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати седници Савета Факултета на писани захтев и по одобрењу председника Савета Факултета.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Зграда Хемијског факултета је под видео надзором.

Аудио и видео снимање објекта дозвољено је уз одобрење декана Факултета.

Активности које се одвијају у згради Факултета, а намењене су широкој јавности (трибине, представљање књига и сл.) дозвољено је аудио и видео снимање за потребе објављивања на сајту Факултета и за потребе промоције активности Хемијског факултета.

Предавања и вежбе које се изводе у згради Хемијског факултета, а део су студијског програма није дозвољено снимање, без јасног и изричитог одобрења наставника, односно асистента.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Подаци о студентима	Досијеи студената	Ограничен у складу са законом	
Подаци о запосленима	Досијеи запослених	Ограничен у складу са законом	
Подаци о раду Факултета	Материјал са седница органа и донете одлуке	Ограничен у складу са законом	
Подаци о платама запослених	Подаци о платама и другим накнадама запослених	Ограничен у складу са законом	
Подаци о финансијском пословању Факултета	Приходи и расходи Факултета	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

Јединствени информациони систем просвете - ЈИСП, ИСУБ - Информациони систем Универзитета у Београду, НАТИС - Национално акредитационо тело информациони систем, СЕЛЕН - Систем зелектронске евиденције наставе и евиденције науке

###### Основ успостављања

ЈИСП је јединствени информациони систем просвете који је успоставило Министарство просвете, ИСУБ - Одлуком Сената Универзитета у Београду, чији је Факултет члан, НАТИС - Закон о високом образовању, Одлука Владе Републике Србије од 31.1.2018., Статут НАТ-а, СЕЛЕН - Закон о високом образовању, Статут Универзитета у Београду, Статут Хемијског факултета,

###### Врста података који се прикупљају

У ЈИСП се уносе лични подаци о запосленима, подаци о уписаним, свршеним студентима и организацији рада Факултета.

ИСУБ - информације о свим студентима, подаци о успеху, подаци о издатим дипломама, о кандидатима за упис на студије, подаци о наставницима.

НАТИС - подаци о акредитованим студијским програмима,

СЕЛЕН - информације о свим студентима, подаци о успеху, подаци о издатим дипломама, о кандидатима за упис на студије, подаци о наставницима, подаци о интерним процедурама (седнице органа, јавне набавке, пројекти, библиотечки фонд, календари и испитни рокови,...).

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је



**изворна надлежност другог органа**

Извор података су информације настале у обављању послова или у вези са обављањем послова из надлежности Факултета.

**Начин и могућност приступа подацима**

Приступ подацима и могућност уноса истих имају лица која су овлашћена од стране Факултета и чија овлашћења су регистрована код Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у писаној (папирној) и електронској форми. Писана форма докумената који се чувају налази се у архиви Факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском и архивском пословању (бр.417/11 од 24.3.2011. године).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

На Интернет презентацији Факултета се објављују информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Сајт Факултета редовно се ажурира. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

##### Врста носача информација

Носач информација

##### Начин чувања

Подаци који се користе у оквиру информационих система и база података се чувају и заштићени су по свим правилима савремених информационих технологија. Свакодневно се обавља копирање и чување добијених информација. Овај процес је заштићен и обавља се аутоматски, уз повремене додатне провере и копирања.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Од Факултета се најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о процедури признавања страних високошколских исправа, о контакт телефонима надлежних служби и реферата.

Начин тражења информација је путем телефонског позива, електронским путем (e-mail) или директним информисањем у просторијама Факултета, као и подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Факултет одговора по Захтевима слањем одговора подносиоцима путем поште, препорученом пошиљком или електронским путем. Одговоре на постављена питања усменим и писменим путем дају одговарајуће службе Факултета.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

<http://www.chem.bg.ac.rs/upis/konkurs.html>

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.poverenik.rs/sr-yu/zaštita-podataka/praksa.html>

##### Инфо-сервис

<https://www.poverenik.rs/sr-yu/zaštita-podataka/naјчешће-постављена-питања-у-вези-са-заштитом-података-о-личности.html>

#### Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Универзитета у Београду – Хемијског факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у секретаријату Факултета, на адреси Студентски трг 12-16, Београд. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу. У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију и изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Могући су сви видови подношења захтева:

усмени;

писани - путем поште/електронске поште, или предајом захтева у секретаријату Факултета.

##### Поштанска адреса

11158 Београд, ПАК 105104

##### Број факса

011/2184330

##### Адреса за пријем електронске поште

uprava@chem.bg.ac.rs, dekan@chem.bg.ac.rs, suzana@chem.bg.ac.rs

##### Тачно место

Студентски трг 12-16, Соба 335, Секретаријат Факултета

### Напомена

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Сузана Нинковић, дипломирани правник, Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, 01/3336-678

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Подаци о приходима и расходима у складу са Законом о буџетском систему налазе се код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Опис	Од средстава за образовање	Од средстава за науку	Остали приходи	Укупно					
Приходи за зараде запослених и приходи за ауторске хонораре	333,350,000.00	101,000,000.00		434,350,000.00					
Приходи за материјалне трошкове	36,370,692.00	15,045,000.00		51,415,692.00					
Приходи за путне трошкове	0.00	1,500,000.00		1,500,000.00					
Приходи за докторске студије	10,000,000.00	200,000.00		10,200,000.00					
Приходи за остале трошкове		1,500,000.00		1,500,000.00					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Приходи за стипендије	0.00	2,500,000.00		2,500,000.00					
Приходи од фонда за науку и иновационог фонда			44,000,000.00	44,000,000.00					
Приходи од студената	0.00	0.00	32,000,000.00	32,000,000.00					
Приходи од давања простора на коришћење	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00					
Рефундирање режијских трошкова (ИХТМ)			9,000,000.00	9,000,000.00					
Рефундирање Режијских трошкова (ИЦХФ)			6,000,000.00	6,000,000.00					
Приходи од пројеката сарадње са привредом - котизације			7,000,000.00	7,000,000.00					
Страни пројекти			62,513,500.00	62,513,500.00					
Приходи од специјализација и последиплом			5,000,000.00	5,000,000.00					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
ских студија									
Приходи од заједничких улагања			5,900,000.00	5,900,000.00					
Приходи од осигурања			1,000,000.00	1,000,000.00					
Остали приходи који нису наведени			4,300,000.00	4,300,000.00					
Приходи од продатих књига и др			3,000,000.00	3,000,000.00					
Капитално одржавање зграде			0.00	0.00					
Приходи - промоција науке		0.00	150,000.00	150,000.00					
Пренета неутрошена средства			73,264,900.00	73,264,900.00					
Укупно	379,720,692. 00	121,745,000. 00	258,128,400. 00	759,594,092. 00					
РАСХОДИ СА ПДВ-ом									
Опис	Од средстава за образовање	Од средстава за науку	Остали приходи	Укупно					
4111- Плате,	333,350,000.	58,000,000.00	20,000,000.00	411,350,000.					



## Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
додаци и накнаде	00			00					
4130 - Накнаде у натури - дечји пакетићи			500,000.00	500,000.00					
4143 - Отпремнине и помоћи			3,000,000.00	3,000,000.00					
4144- Помоћ у медицинском лечењу			300,000.00	300,000.00					
4151 - Накнада трошкова - превоз запослених	3,711,928.00	1,300,000.00	2,200,000.00	7,211,928.00					
4211 - Трошкови банкарских услуга	400,000.00	45,000.00	450,000.00	895,000.00					
4212 - Енергетске услуге	19,296,074.00	5,000,000.00	33,000,000.00	57,296,074.00					
4213 - Комуналне услуге	6,241,000.00	1,200,000.00	2,000,000.00	9,441,000.00					
4214 - Услуге комуникациј а	797,000.00	400,000.00	500,000.00	1,697,000.00					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4215- Трошкови осигурања	0.00	25,000.00	100,000.00	125,000.00					
4216 - Трошкови закупа имовине и опреме		50,000.00	2,000,000.00	2,050,000.00					
4221- Трошкови службених путовања у земљи	30,690.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,030,690.00					
4222- Трошкови службених путовања у инострани о		700,000.00	18,300,000.00	19,000,000.00					
4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада - такси и сл.	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00					
4224 - Трошкови путовања ученика		0.00	0.00	0.00					
4229 - Остали трошкови	0.00	40,000.00	200,000.00	240,000.00					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
транспорта									
4231 - Администрат ивне услуге	120,000.00	4,000,000.00	2,100,000.00	6,220,000.00					
4232 - Компјутерске услуге	180,000.00	400,000.00	1,200,000.00	1,780,000.00					
4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	170,000.00	700,000.00	2,900,000.00	3,770,000.00					
4234 - Услуге информисањ а	140,000.00	300,000.00	2,520,000.00	2,960,000.00					
4235 - Стручне услуге	150,000.00	400,000.00	2,600,000.00	3,150,000.00					
4236 - Услуге за домаћинств о			60,000.00	60,000.00					
4237 - Трошкови репрезентац ије		50,000.00	4,690,000.00	4,740,000.00					
4239 - Остале опште услуге		200,000.00	7,000,000.00	7,200,000.00					
4242 - Услуге образовања	600,000.00		2,500,000.00	3,100,000.00					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4243 - Медицинске услуге	80,000.00		52,000.00	132,000.00					
4246 - Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - ауторски хonorари		33,000,000.00	45,000,000.00	78,000,000.00					
4249- Остале специјализов ане услуге		30,000.00	4,750,000.00	4,780,000.00					
4251 - Текуће поправке одржавања зграда и објеката		960,000.00	13,700,000.00	14,660,000.00					
4252 - Текуће одржавање опреме		1,000,000.00	11,700,000.00	12,700,000.00					
4261 - Администрат ивни материјал	812,000.00	100,000.00	1,600,000.00	2,512,000.00					
4263 - Материјал за образовање и усавршавање запослених		50,000.00	200,000.00	250,000.00					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4265 - Материјал за очување животне средине и науку,	6,500,000.00	6,500,000.00	43,700,000.00	56,700,000.00					
4266 - Материјал за образовање, културу и спорт	3,224,000.00		1,643,400.00	4,867,400.00					
4268 - Материјал за одржавање хигијене	425,000.00	600,000.00	883,000.00	1,908,000.00					
4269 - Материјал за посебне намене	393,000.00	795,000.00	3,900,000.00	5,088,000.00					
4441 - Негативне курсне разлике			50,000.00	50,000.00					
4442 - Казне за кашњење			100,000.00	100,000.00					
4727 - Накнаде за образовање, културу и спорт		2,500,000.00	500,000.00	3,000,000.00					
4821-Остали порези		100,000.00	150,000.00	250,000.00					

## Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4822 - Обавезне таксе			200,000.00	200,000.00					
4831 - Новчане казне и пенали по решењу судова			200,000.00	200,000.00					
5113- Капитално оджавање зграде			6,600,000.00	6,600,000.00					
5122 - Администрат ивна опрема	1,500,000.00	1,000,000.00	2,900,000.00	5,400,000.00					
5126 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1,600,000.00	1,000,000.00	7,000,000.00	9,600,000.00					
5131- Остале непокретнос ти и опрема			240,000.00	240,000.00					
5151 - Нематеријал на имовина - набавка књига		300,000.00	2,040,000.00	2,340,000.00					
5231 - Роба за даљу			600,000.00	600,000.00					



Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
ПРИХОДИ									
Опис	Од средстава за образовање	Од средстава за науку	Остали приходи	Укупно					
Приходи за зараде запослених и приходи за ауторске хonorаре	333,350,000. 00	101,000,000. 00		434,350,000. 00					
Приходи за материјалне трошкове	36,370,692.00	15,045,000.00		51,415,692.00					
Приходи за путне трошкове	0.00	1,500,000.00		1,500,000.00					
Приходи за докторске студије	10,000,000.00	200,000.00		10,200,000.00					
Приходи за остале трошкове		1,500,000.00		1,500,000.00					
Приходи за стипендије	0.00	2,500,000.00		2,500,000.00					
Приходи од фонда за науку и иновационог фонда			44,000,000.00	44,000,000.00					
Приходи од студената	0.00	0.00	32,000,000.00	32,000,000.00					



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Приходи од давања простора на коришћење	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00					
Рефундирање режијских трошкова (ИХТМ)			9,000,000.00	9,000,000.00					
Рефундирање Режијских трошкова (ИЦХФ)			6,000,000.00	6,000,000.00					
Приходи од пројеката сарадње са привредом - котизације			7,000,000.00	7,000,000.00					
Страни пројекти			62,513,500.00	62,513,500.00					
Приходи од специјализација и последипломских студија			5,000,000.00	5,000,000.00					
Приходи од заједничких улагања			5,900,000.00	5,900,000.00					
Приходи од осигурања			1,000,000.00	1,000,000.00					
Остали приходи који нису			4,300,000.00	4,300,000.00					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
наведени									
Приходи од продатих књига и др			3,000,000.00	3,000,000.00					
Капитално одржавање зграде			0.00	0.00					
Приходи - промоција науке		0.00	150,000.00	150,000.00					
Пренета неуτροшена средства			73,264,900.00	73,264,900.00					
Укупно	379,720,692. 00	121,745,000. 00	258,128,400. 00	759,594,092. 00					
РАСХОДИ СА ПДВ-ом									
Опис	Од средстава за образовање	Од средстава за науку	Остали приходи	Укупно					
4111- Плате, додаци и накнаде	333,350,000. 00	58,000,000.00	20,000,000.00	411,350,000. 00					
4130 - Накнаде у натури - дечји пакетићи			500,000.00	500,000.00					
4143 - Отпремнине			3,000,000.00	3,000,000.00					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
и помоћи									
4144- Помоћ у медицинском лечењу			300,000.00	300,000.00					
4151 - Накнада трошкова - превоз запослених	3,711,928.00	1,300,000.00	2,200,000.00	7,211,928.00					
4211 - Трошкови банкарских услуга	400,000.00	45,000.00	450,000.00	895,000.00					
4212 - Енергетске услуге	19,296,074.00	5,000,000.00	33,000,000.00	57,296,074.00					
4213 - Комуналне услуге	6,241,000.00	1,200,000.00	2,000,000.00	9,441,000.00					
4214 - Услуге комуникациј а	797,000.00	400,000.00	500,000.00	1,697,000.00					
4215- Трошкови осигурања	0.00	25,000.00	100,000.00	125,000.00					
4216 - Трошкови закупа имовине и опреме		50,000.00	2,000,000.00	2,050,000.00					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4221- Трошкови службених путовања у земљи	30,690.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,030,690.00					
4222- Трошкови службених путовања у инострани м		700,000.00	18,300,000.00	19,000,000.00					
4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада - такси и сл.	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00					
4224 - Трошкови путовања ученика		0.00	0.00	0.00					
4229 - Остали трошкови транспорта	0.00	40,000.00	200,000.00	240,000.00					
4231 - Администрат ивне услуге	120,000.00	4,000,000.00	2,100,000.00	6,220,000.00					
4232 - Компјутерске услуге	180,000.00	400,000.00	1,200,000.00	1,780,000.00					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	170,000.00	700,000.00	2,900,000.00	3,770,000.00					
4234 - Услуге информисања	140,000.00	300,000.00	2,520,000.00	2,960,000.00					
4235 - Стручне услуге	150,000.00	400,000.00	2,600,000.00	3,150,000.00					
4236 - Услуге за домаћинство			60,000.00	60,000.00					
4237 - Трошкови репрезентације		50,000.00	4,690,000.00	4,740,000.00					
4239 - Остале опште услуге		200,000.00	7,000,000.00	7,200,000.00					
4242 - Услуге образовања	600,000.00		2,500,000.00	3,100,000.00					
4243 - Медицинске услуге	80,000.00		52,000.00	132,000.00					
4246 - Услуге очувања животне средине, науке и		33,000,000.00	45,000,000.00	78,000,000.00					

## Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
геодетске услуге - ауторски хонорари									
4249- Остале специјализов ане услуге		30,000.00	4,750,000.00	4,780,000.00					
4251 - Текуће поправке одржавања зграда и објеката		960,000.00	13,700,000.00	14,660,000.00					
4252 - Текуће одржавање опреме		1,000,000.00	11,700,000.00	12,700,000.00					
4261 - Администрат ивни материјал	812,000.00	100,000.00	1,600,000.00	2,512,000.00					
4263 - Материјал за образовање и усавршавање запослених		50,000.00	200,000.00	250,000.00					
4265 - Материјал за очување животне средине и науку,	6,500,000.00	6,500,000.00	43,700,000.00	56,700,000.00					
4266 -	3,224,000.00		1,643,400.00	4,867,400.00					

## Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Материјал за образовање, културу и спорт									
4268 - Материјал за одржавање хигијене	425,000.00	600,000.00	883,000.00	1,908,000.00					
4269 - Материјал за посебне намене	393,000.00	795,000.00	3,900,000.00	5,088,000.00					
4441 - Негативне курсне разлике			50,000.00	50,000.00					
4442 - Казне за кашњење			100,000.00	100,000.00					
4727 - Накнаде за образовање, културу и спорт		2,500,000.00	500,000.00	3,000,000.00					
4821-Остали порези		100,000.00	150,000.00	250,000.00					
4822 - Обавезне таксе			200,000.00	200,000.00					
4831 - Новчане казне и пени по			200,000.00	200,000.00					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
решењу судова									
5113- Капитално оджавање зграде			6,600,000.00	6,600,000.00					
5122 - Администрат ивна опрема	1,500,000.00	1,000,000.00	2,900,000.00	5,400,000.00					
5126 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1,600,000.00	1,000,000.00	7,000,000.00	9,600,000.00					
5131- Остале непокретнос ти и опрема			240,000.00	240,000.00					
5151 - Нематеријал на имовина - набавка књига		300,000.00	2,040,000.00	2,340,000.00					
5231 - Роба за даљу продају			600,000.00	600,000.00					
Укупно - расходи	379,720,692. 00	121,745,000. 00	258,128,400. 00	759,594,092. 00					
Потрошено до 07.12.2023.									



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
РАСХОДИ СА ПДВ-ом									
Опис	Од средстава за образовање	Од средстава за науку	Остали приходи	Укупно					
4111- Плате, додаци и накнаде	233,648,002. 92	41,054,734.95	12,216,451.16	286,919,189. 03					
4121- Доприноси за ПИО	23,364,802.11	4,105,473.55	1,221,645.54	28,691,921.20					
4122- Допрнос за здравство	12,032,873.99	2,114,318.81	629,147.22	14,776,340.02					
4130 - Накнаде у натури - дечји пакетићи	0.00		0.00	0.00					
4143 - Отпремнине и помоћи	0.00		3,044,209.62	3,044,209.62					
4144- Помоћ у медицинском лечењу			0.00	0.00					
4144- Помоћ у медицинском лечењу	0.00		0.00	0.00					
4151 - Накнада	3,402,563.25	644,601.58	1,860,381.62	5,907,546.45					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
трошкова - превоз запослених									
4211 - Трошкови банкарских услуга	400,000.00	30,960.17	348,070.46	779,030.63					
4212 - Енергетске услуге	20,821,365.56	3,453,572.31	10,805,039.34	35,079,977.21					
4213 - Комуналне услуге	6,041,571.32	59,435.94	3,281,247.87	9,382,255.13					
4214 - Услуге комуникациј а	738,113.19	135,659.13	332,468.91	1,206,241.23					
4215- Трошкови осигурања	0.00	0.00	78,959.29	78,959.29					
4216 - Трошкови закупа имовине и опреме	0.00	79,231.80	1,802,987.19	1,882,218.99					
4221- Трошкови службених путовања у земљи	148,182.22	514,389.11	1,891,478.93	2,554,050.26					
4222- Трошкови службених	751,803.08	1,817,087.49	9,665,089.42	12,233,979.99					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
путовања у инострани о									
4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада - такси и сл.	0.00	0.00	110,316.00	110,316.00					
4224 - Трошкови путовања ученика	0.00	0.00	0.00	0.00					
4229 - Остали трошкови транспорта	0.00	12,281.00	14,588.00	26,869.00					
4231 - Администрат ивне услуге	100,422.20	3,262,177.68	1,898,238.53	5,260,838.41					
4232 - Компјутерске услуге	189,372.00	299.18	892,885.94	1,082,557.12					
4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	951,582.41	496,550.21	1,380,229.06	2,828,361.68					
4234 - Услуге информисања	187,696.01	465,844.42	1,963,181.24	2,616,721.67					

Хемијски факултет у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4235 - Стручне услуге	150,000.00	0.00	1,288,245.91	1,438,245.91					
4236 - Услуге за домаћинств о	0.00	0.00	0.00	0.00					
4237 - Трошкови репрезентац ије	0.00	0.00	1,932,339.51	1,932,339.51					
4239 - Остале опште услуге	0.00	69,170.26	1,919,464.58	1,988,634.84					
4242 - Услуге образовања	600,000.00	0.00	1,529,340.04	2,129,340.04					
4243 - Медицинске услуге	0.00	0.00	3,515.11	3,515.11					
4246 - Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - ауторски хonorари	0.00	32,117,083.00	22,330,680.78	54,447,763.78					
4249- Остале специјализов ане услуге	0.00	0.00	1,442,810.40	1,442,810.40					
4251 - Текуће	0.00	249,038.34	7,566,000.12	7,815,038.46					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
поправке одржавања зграда и објеката									
4252 - Текуће одржавање опреме	0.00	366,757.50	3,370,003.03	3,736,760.53					
4261 - Администрат ивни материјал	393,385.89	637,024.94	559,335.26	1,589,746.09					
4263 - Материјал за образовање и усавршавање запослених	0.00	3,000.00	228,174.12	231,174.12					
4265 - Материјал за очување животне средине и науку,	0.00	2,361,083.96	10,768,362.00	13,129,445.96					
4266 - Материјал за образовање, културу и спорт	2,949,726.96	0.00	675,655.16	3,625,382.12					
4268 - Материјал за одржавање хигијене	364,201.60	599,830.40	1,098,415.20	2,062,447.20					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4269 - Материјал за посебне намене	437,867.27	801,422.03	1,217,549.15	2,456,838.45					
4441 - Негативне курсне разлике	0.00	0.00	0.00	0.00					
4442 - Казне за кашњење	0.00	0.00	0.00	0.00					
4727 - Накнаде за образовање, културу и спорт	0.00	1,261,718.56	0.00	1,261,718.56					
4821-Остали порези	0	0.00	0.00	0.00					
4822 - Обавезне таксе	0.00	400.00	201,780.60	202,180.60					
4831 - Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00	0.00	0.00					
5113- Капитално оджавање зграде	0.00	0.00	0.00	0.00					
5122 - Администрат	0.00	1,174,925.90	0.00	1,174,925.90					

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
ивна опрема									
5126 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0.00	1,274,292.30	0.00	1,274,292.30					
5131- Остале непокретнос ти и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00					
5151 - Нематеријал на имовина - набавка књига	0.00	165,581.99	0.00	165,581.99					
5231 - Роба за даљу продају	0.00	0.00	273,000.00	273,000.00					
Укупно - расходи	307,673,531. 98	99,327,946.51	109,841,286. 31	516,842,764. 80					
Планирани суфицит				15,000.00					

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Хемикалије за потребе пројеката које финансирају Фонд за науку РС и Фонд за иновациону делатност РС	8,900,000.00	Отворени поступак	1. квартал	24300000 - Основне неорганске и органске хемикалије	РС110 - Београдска област			
Добра	Лабораторијско стакло и потрошни материјал за потребе пројеката које финансирају Фонд за науку РС и Фонд за иновациону делатност РС	6,500,000.00	Отворени поступак	1. квартал	33793000 - Производи од стакла за лабораторијске намене	РС110 - Београдска област			



Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Услуге путничких агенција и сличних услуга(услуге посредовања при обезбеђењу превоза у земљи и иностранству )	4,000,000.00	Отворени поступак	2. квартал	63500000 - Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима	РС110 - Београдска област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом		
Добра	Гасови за образовање и науку	5,500,000.00	Отворени поступак	1. квартал	24100000 - Гасови	РС110 - Београдска област			
Добра	Лабораторијска опрема за потребе пројеката које финансирају Фонд за науку РС и Фонд за иновациону делатност РС	1,800,000.00	Отворени поступак	1. квартал	38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара)	РС110 - Београдска област			
Добра	Хемикалије за образовање И науку	10,000,000.00	Отворени поступак	1. квартал	24300000 - Основне неорганске и органске хемикалије	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Лабораторијско стакло и потрошни материјал за образовање и науку	6,500,000.00	Отворени поступак	1. квартал	33793000 - Производи од стакла за лабораторијске намене	РС110 - Београдска област			
Добра	Лабораторијска опрема за образовање и науку	3,000,000.00	Отворени поступак	2. квартал	38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара)	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуга поправке капиталне лабораторијске опреме	7,000,000.00	Отворени поступак	1. квартал	50530000 - Услуге поправке и одржавања уређаја	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка електричне енергије	30,000,000.00	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС110 - Београдска област			поступак се спроводи од стране више наручиоца пошто зграда има једно бројило на коме су 7 наручилаца. Поступак спроводи Универзитет у Београду-Хемијски



[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Декан	Горан Роглић	175,483.87
Продекан за финансије	Божидар Чобељић	113,153.20
Продекан за наставу	Јелена Трифковић	129,199.72
Продекан за науку и међународну сарадњу	Драгана Милић	139,926.28
Шеф катедре	Радомир Саичић	134,168.63
Секретар	Радмила Копиловић	97,833.10
Шеф кадровске службе	Марија Милинковић	89,944.00
Шеф финансијске службе	Ана Векић	94,631.10
Шеф техничке службе	Горан Величковић	103,978.69
Шеф финансијске службе	Ђорђе Петрић	89,045.26

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
наставно особље	9,797,615.69
ненаставно особље	5,686,702.02

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

