



Универзитет у Београду
ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 770/2
29. 9. 2022. год.
БЕОГРАД

Универзитет у Београду - Хемијски факултет

Студентски трг 12-16 • П. факс 51 • 11158 Београд 118 • ПАК: 105305 • Тел/факс: 011-2184330 • <http://helix.chem.bg.ac.rs/>

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018- др.закон, 73/2018, 67/2019 и 6/20-др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон), на предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета на седници одржаној 29. 9. 2022. године доноси

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ХЕМИЈСКОГ ФАКУЛТЕТА

Универзитет у Београду – Хемијски Факултет активно доприноси развоју, унапређивању и популаризацији свих области хемијских наука, заступа научни поглед на свет, критичко и прогресивно мишљење, залаже се за слободу академског рада и деловања, подстиче колегијалност и толеранцију међу члановима академске заједнице и перманентно унапређује наставну и научну делатност у складу са Болоњским и другим принципима као део европског образовног и научног простора.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон, даље: Закон) и Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду бр. 201 од 28. 2. 2018. године, Гласник Универзитета у Београду, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/2021, 23220/22, 233/2022 и 236/2022, у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: организација, надлежност и начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности Универзитета у Београду – Хемијског Факултета.

Термини изражени у овом Статуту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Статус Универзитета у Београду – Хемијског факултета

Члан 2

Назив Факултета је: **Универзитет у Београду – Хемијски факултет.**

Седиште Универзитета у Београду – Хемијског факултета (у даљем тексту: Факултет) је у Београду, Студентски трг број 12-16.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5–476–00.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је 07053681.

Шифра делатности Факултета је 85.42.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Chemistry.

Факултет има свој лого знак, грб и посебно заглавље (меморандум на српском и енглеском језику).

Делатности Факултета

Члан 3

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области фундаменталних и примењених истраживања.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Научни рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим Статутом, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља:

Образовање:

- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60.

Научноистраживачки рад:

- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90.

Остале делатности:

- производња осталих основних неорганских хемикалија – шифра 20.13
- производња осталих основних органских хемикалија – шифра 20.15
- производња етеричних уља – шифра 20.53
- производња осталих хемијских производа – шифра 20.59
- производња основних фармацеутских производа – шифра 21.10
- производња фармацеутских препарата – шифра 21.20
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61

- остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра 47.78
- изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме – шифра 77.39
- фотокопирање и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19
- остале услужне активности и подршке пословању – шифра 82.99
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.
- делатност музеја, галерија и збирки– шифра 91.02.

Факултет може и без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Заступање Факултета

Члан 4

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан писмено овласти.

Декан може у оквиру својих овлашћења да овласти продекана, секретара Факултета или друго лице на Факултету за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Садржај и обим пуномоћја утврђује декан.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

Печат и штамбиљ

Члан 5

Факултет има следеће печате:

1) четири мала печата кружног облика са грбом и римским бројевима I, II, III и IV испод грба, пречника 20 mm и следећим текстом који се исписује на српском језику и ћириличким писмом: „Република Србија, Београд, Универзитет у Београду – Хемијски Факултет“. Ови печати служе за оверавање општих аката, решења, уверења, потврда и докумената у пословној комуникацији;

2) печат кружног облика, пречника 32 mm са грбом Републике Србије и следећим текстом који се исписује на српском језику и ћириличким писмом: „Република Србија, Београд, Универзитет у Београду – Хемијски Факултет“. Овај печат служи за оверавање јавних исправа.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, димензија 65×35 mm на коме су исписани назив Републике Србије, Универзитета у Београду и Факултета, са бројем за завођење и датумом уписа.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога декан решењем одреди;

3) печат за отисак у печатном воску. Печат је кружног облика, пречника 32 mm са грбом Републике Србије и текстом који се исписује на српском језику, ћириличким писмом: „Република Србија, Београд, Универзитет у Београду – Хемијски факултет“. Овај печат служи за очување неповредивости садржине докумената, предмета и просторија. За употребу и чување печата за отисак у печатном воску одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога декан решењем одреди;

4) квалификовани електронски печат. Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу. Квалификовани електронски печат се користи када се обављају послови употребом информационо-комуникационих технологија. Квалификовани сертификат за електронски печат, осим грба, који се налази у његовом спољном приказу, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању. Текст у спољном приказу исписује се у правоугаоном пољу ширине 30 mm и висине 20 mm. Са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини: у првом реду исписује се Република Србија, а у следећем реду Универзитет у Београду – Хемијски факултет. За употребу и чување квалификованог електронског печата одговоран је декан.

Дан Факултета

Члан 6

Дан Факултета је 20. октобар, у спомен на прво предавање из хемије које је одржано на Лицеју у Београду 1853. године.

Академске слободе

Члан 7

Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије универзитета и академској слободи, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови Факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

Чланови Факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање која имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 4-6. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 8

Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;

- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 9

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

- 1) наставно-научне јединице;
- 2) стручне службе.

На предлог Наставно-научног већа Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) може организовати и друге организационе јединице.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање, а по претходно прибављеном мишљењу Факултета.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 10

Факултет може основати посебно правно лице ради комерцијалног искоришћавања резултата научног и истраживачког рада и обављања послова из оквира експертско-консултантске делатности, у складу са Законом и овим Статутом.

Одлуку Факултета о оснивању правних лица доноси Савет, у складу са Статутом Факултета.

Статут, делатност, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 2. и 3. овог члана ближе се уређује актом о оснивању.

Наставно-научне јединице

Члан 11

Наставно-научне јединице су:

- 1) катедре;
- 2) јединице за научноистраживачки рад у посебним областима;
- 3) библиотека;
- 4) збирка великана српске хемије;
- 5) издавачки центар.

Катедре

Члан 12

Основне наставно-научне јединице су катедре.

Катедра се организује за једну ужу научну области или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

На Факултету постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за аналитичку хемију;
- 2) Катедра за биохемију;
- 3) Катедра за наставу хемије;
- 4) Катедра за општу и неорганичку хемију;
- 5) Катедра за органску хемију;
- 6) Катедра за примењену хемију.

Расподела предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа.

Састав и органи катедре

Члан 13

Катедру чине сви наставници, сарадници и истраживачи који припадају истраживачким групама којима руководе наставници Катедре и који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, а који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету у складу са чланом 103. став 1. и чланом 106. Статута Факултета.

Веће Катедре чине наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, а који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету у складу са чланом 103. став 1. и чланом 106. Статута Факултета.

Веће Катедре предлаже шефа катедре из реда наставника, а секретара из реда сарадника, већином гласова укупног броја чланова Већа катедре.

Шефа катедре, на предлог Већа катедре, бира Наставно-научно веће.

Мандат шефа катедре и секретара траје три године.

Начин рада катедре

Члан 14

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставно-научног већа или декана. Секретар катедре обавезно води записник са седнице.

Члан 15

Веће катедре:

- 1) предлаже програм основних, интегрисаних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија, у вези са предметима катедре;
- 2) предлаже наставни програм наставних предмета у које је укључена катедра;
- 3) предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
- 4) утврђују потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника;
- 5) прати и обезбеђује равномерну оптерећеност наставника, асистента са докторатом и

- асистента и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника, асистента са докторатом и асистента по предметима катедре;
- б) утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета уз уважавање предлога и мишљења предметног наставника;
 - 7) анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
 - 8) планира и организује научноистраживачки рад на катедри и даје мишљење о стратегији и програму научних истраживања и научног рада у којима учествују наставници и сарадници катедре;
 - 9) предлаже набавку опреме, научне литературе и других ствари неопходних за реализацију научноистраживачког рада и наставе у складу са светским стандардима;
 - 10) предлаже своје представнике за Савет и остале стручне органе Факултета и Универзитета;
 - 11) расподељује и користи простор који је катедри додељен (кабинети, студентске и истраживачке лабораторије);
 - 12) именује одговорна лица из састава катедре за простор који је у надлежности катедре;
 - 13) обавља и друге послове предвиђене овим Статутом.

Веће катедре одлучује већином од укупног броја чланова, осим ако за поједина питања није овим Статутом предвиђено другачије.

У кворум Већа катедре не улазе они чланови катедре коју су на плаћеном одсуству дужем од месец дана.

Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима

Члан 16

Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима су: Центар за молекуларне науке о храни, Центар изврности за екоремедијацију еколошког система и Центар за рачунарску хемију и биоинформатику.

Сви центри послују у оквиру једне или више катедара.

Факултет може основати и друге јединице за научноистраживачки рад у посебним областима.

Члан 17

Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима чине наставници, истраживачи и сарадници Факултета. Радом акредитованог центра руководи руководилац центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обавља у оквиру Центра. Руководиоца центра и остале органе именује декан на предлог Наставно-научног већа.

Рад центра уређује се Правилником о раду центра који доноси Наставно-научно веће.

Послови Библиотеке, организација и рад

Члан 18

Библиотека Факултета је наставно-научна јединица Факултета која изводи послове који се тичу библиотечког фонда, документације, приступа електронским часописима и базама података као и техничке помоћи истраживачима приликом припреме података за депоновање

у институционални репозиторијум, а за потребе реализације научноистраживачких пројеката Факултета. Библиотека има свој информациони систем који се редовно ажурира.

Библиотека депонује докторске тезе ради провере оригиналности и поставља на увид јавности, пре одбране, на заједнички портал Универзитета.

Библиотека Факултета је део библиотечко-информационог система Републике Србије који представља скуп функционално повезаних библиотека које примењују јединствене стандарде и омогућава проток публикација и информација у складу са законом.

Библиотека спроводи одлуке о набавци књига, часописа и других публикација, руководи библиотечким фондом и координира приступ електронским часописима и базама података.

Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува податке о документима, као и документе и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Библиотечким фондом и документацијом могу да се користе студенти, наставници, истраживачи и сарадници, као и лица из других установа и институција у просторима Библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење. Приступ електронским часописима и базама података регулисан је правилима Народне библиотеке Србије.

Библиотека Факултета одговорна је матичном одељењу Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“.

Члан 19

Радам Библиотеке руководи шеф Библиотеке који је одговоран продекану за науку.

Збирка великана српске хемије

Члан 20

Збирка великана српске хемије (у даљем тексту: Збирка), власништво је Факултета.

Сврха Збирке је заштита наслеђа хемије у Србији. Збирка је члан Заједнице научно-техничких музеја.

Збирком руководи лице запослено на Факултету и одговорно је продекану за науку.

Лице из ст. 3. овог члана мора да има високо образовање из хемијских наука.

Издавачки центар

Члан 21

Издавачки центар обавља послове који се односе на издавање уџбеника, помоћних уџбеника, монографија, часописа, скрипти и других публикација (информатора, годишњака и других материјала везаних за упис и маркетиншке активности) чији је издавач Факултет.

Организација, руковођење и рад Издавачког центра уређује се Правилником о раду Издавачког центра који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Издавачки центар дистрибуира и продаје публикације у књижари Факултета и путем књижарске мреже.

Стручне службе

Члан 22

Стручне службе Факултета су:

- 1) секретаријат Факултета са стручним службама;
- 2) хемнет;
- 3) стручно-технички сарадници за рад у лабораторији.

Секретаријат Факултета са стручним службама

Члан 23

Организациона јединица Секретаријата Факултета са стручним службама обавља административне, стручне, техничке и помоћне послове, као и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Секретаријат Факултета у свом саставу има следеће службе:

- 1) служба за правне, кадровске и опште послове;
- 2) служба за студентске послове;
- 3) служба за финансијско-материјалне послове са магацином стакла и хемикалијама;
- 4) канцеларија за пројекте и међународну сарадњу;
- 5) техничка служба.

Рад Секретаријата Факултета са стручним службама ближе се уређује правилником којим се уређује организација и систематизација послова Факултета.

Правилником из става 4. овог члана могу се образовати и друге службе или посебне јединице, односно мењати постојеће.

Секретар Факултета

Члан 24

Радам Секретаријата Факултета са стручним службама руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета може бити лице које има образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) у области правних наука, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године.

Хемнет

Члан 25

Хемнет је организациона јединица која за потребе Факултета обавља послове које се тичу одржавања и унапређивања рачунарских и информационо-комуникационих технологија неопходних за нормално функционисање Факултета.

Хемнет одржава рачунарску мрежу која повезује рачунаре запослених на Факултету, Центру за хемију ИХТМ и Иновационом центру Хемијског факултета, Информациони систем Факултета, рачунарску опрему у стручним службама, амфитеатрима и учионицама Факултета. Овој организационој јединици могу се поверити и други послови, уз обезбеђивање одговарајућег извора финансирања.

Организација и рад Хемнет-а ближе се уређује Правилником о раду Хемнет-а и Правилником о раду рачунарске учионице које доноси декан.

Радам Хемнет-а руководи Одбор Хемнет-а који чине супервизор Хемнет-а и администратори мреже.

Супервизора Хемнет-а именује декан на предлог Наставно-научног већа из редова наставника на три године. Супервизор Хемнет-а руководи радом одбора Хемнет-а.

О финансијским аспектима рада мреже одлучује проширени Одбор Хемнет-а кога поред чланова Одбора Хемнет-а чине и декан, директор Центра за хемију ИХТМ-а и директор Иновационог центра Хемијског факултета.

Члан 26

Самостални виши стручнотехнички сарадници за рад у лабораторији су лица са високом стручном спремом која су укључена у реализацију наставе и задужена за функционисање капиталне опреме.

Стручнотехнички сарадници за рад у лабораторији су задужени за рад у студентским лабораторијама током извођења вежби за студенте на основним и мастер академским студијама.

Ближи опис радних задатака, услови пријема и неопходан ниво и врста образовања предвиђени су општим актом Факултета.

Самостални и виши стручнотехнички сарадници за рад у лабораторији и стручнотехнички сарадници за рад у лабораторији су у надлежности катедара, а расподелу њихових задужења врши проширени декански колегијум.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 27

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 28

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета.

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са овим Статутом, осам су чланови које именује оснивач и четири члана које бира Студентски парламент Факултета.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета траје четири године. Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф службе за финансијско-материјалне послове не могу бити бирани за члана Савета.

Члан 29

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда запослених Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Дванаест кандидата за чланове Савета из реда наставника и сарадника предлажу Већа катедара. Одлуку о расподели места по катедрама доноси Наставно-научно веће.

Једног кандидата за члана Савета из реда истраживача предлажу запослени истраживачи из својих редова.

Два кандидата из реда ненаставног особља предлаже Секретаријат Факултета са стручним службама.

За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Одлуку о избору чланова Савета из реда ненаставног особља доноси ненаставно особље, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. Уколико у првом кругу гласања кандидат не добије потребну већину, у другом кругу гласања изабран је кандидат који добије већину од укупног броја изашлих на гласање.

Одлуку о избору чланова Савета из реда истраживача доносе запослени истраживачи, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова. Уколико у првом кругу гласања кандидат не добије потребну већину, у другом кругу гласања изабран је кандидат који добије већину од укупног броја изашлих на гласање.

Изборе чланова Савета спроводе Изборне комисије од по три члана.

Члан Савета којег је изабрало Наставно-научно веће, запослени истраживачи и ненаставно особље може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност. Предлог за разрешење може покренути Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа, односно запослених истраживача или ненаставног особља.

Члан Савета може бити разрешен на предлог Катедре у случају плаћеног или неплаћеног одсуства дужег од три месеца.

О предлогу за разрешење члана Савета, у зависности од тога ко га је изабрао, одлучује јавним гласањем Наставно-научно веће, односно запослени истраживачи или ненаставно особље.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписани у школској години у којој се врши избор, тајним гласањем, већином укупног броја чланова. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе се уређује Пословником о раду Студентског парламента.

У случају разрешења члана Савета бира се нови члан по поступку за избор чланова Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 30

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета – представника Факултета, у звању наставника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника замењује га заменик председника.

Надлежност и рад Савета

Члан 31

Савет:

- 1) доноси и мења Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекане, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа, чији је саставни део и финансијски план Студентског парламента;
- 4) усваја финансијски извештај Факултета, чији је саставни део финансијски извештај Студентског парламента;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана;
- 7) именује лице за контролу набавки;
- 8) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 10) даје претходну сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;
- 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- 14) подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 15) доноси опште акте Факултета, осим оних за које је прописан други доносилац (декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент);
- 16) доноси одлуку о образовању унутрашњих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- 17) доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
- 18) доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата истраживачког рада, на предлог Наставно-научног већа;
- 19) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или које су поверене на управљање Факултету, на предлог Наставно-научног већа и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом и овим Статутом;
- 20) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
- 21) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 21) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Декан и продекани учествују у раду Савета без права гласа.

Рад Савета ближе се уређују пословником.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан, услови за избор, мандат

Члан 32

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће, а бира га Савет.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Продекани

Члан 33

Декану у раду помажу продекани, којих има четири и то три из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и један студент продекан.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Продекани из реда наставника су: продекан за наставу, продекан за финансије и продекан за науку и међународну сарадњу (у даљем тексту: продекан за науку).

Мандат продекана из реда наставника траје три године.

Мандат студента продекана траје две школске године, а може престати раније разрешењем, односно престанком статуса студента на уписаном студијском програму.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 32. ст. 4. и 5. овог Статута.

Декански колегијум и проширени декански колегијум

Члан 34

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан сазива декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су декан и продекани Факултета, а њиховом раду, по потреби, присуствује и секретар Факултета.

Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају студентска питања, укључујући и питања режима студија и студијских програма, а на позив декана може учествовати и у другим случајевима.

Ради разматрања питања и заузимања ставова значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум, који поред чланова деканског колегијума чине и шефови катедри.

Члан 35

Савет расписује изборе за декана најмање шест месеци пре истека мандата изабраног декана и о томе обавештава Наставно-научно веће.

Катедре достављају Наставно-научном већу образложене предлоге за избор декана.

Поред предлога доставља се и изјава кандидата о прихватању кандидатуре. О предлозима катедара Наставно-научно веће се изјашњава јавним гласањем.

Наставно-научно веће формира Комисију од три члана за спровођење поступка гласања за декана.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који на јавном гласању добије већину гласова присутних чланова Наставно-научног већа и који прихвата кандидатуру.

Евидентирани кандидати за декана дужни су да доставе члановима Наставно-научног већа свој план и програм рада.

Утврђивање предлога кандидата избором једног од евидентираних кандидата за декана врши Наставно-научно веће, тајним гласањем.

Предлог кандидата за декана утврђен је када за једног од евидентираних кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Ако је евидентирано више од два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за два евидентирана кандидата са највећим бројем гласова, а ако су евидентирана два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидат који је добио више гласова.

Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се целокупан поступак евидентирања и предлагања кандидата.

Комисија за спровођење поступка гласања подноси извештај Наставно-научном већу о утврђивању предлога за избор декана.

Предложени кандидат за декана предлаже Наставно-научном већу кандидате за продекане из реда наставника.

Утврђивање предлога кандидата за продекане врши Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем. Предлог је утврђен када за кандидат гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће формира Комисију од три члана за спровођење поступка гласања за продекане.

Ако неко од кандидата није добио довољан број гласова кандидат за декана предлаже новог кандидата за продекана и поступак се понавља.

Савет бира декана и продекане из рада наставника тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак избора се понавља на истој или наредној седници Сената. Уколико декан ни тада не буде изабран, поступак се понавља у целости. Ако се декан не изабере, Савет на истој седници бира вршиоца дужности декана за период не дужи од шест месеци.

Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.

Избор студента продекана

Члан 36

Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.

Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу са својим пословником о раду, најкасније два месеца пре истека мандата изабраног студента продекана и доставља предлог Савету.

Савет бира студента продекана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се из почетка, у целости.

Избор из става 4. овог члана мора се окончати у року од три месеца.

Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран

Члан 37

Мандат декана истиче пре времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев (оставком);
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде односно правоснажне одлуке, као и препоруке из члана 64. став 5. Закона.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно веће.

Савет констатује престанак мандата на првој наредној седници по пријему оставке, односно обавештења о престанку испуњавања услова.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана из реда наставника и покреће поступак за избор новог декана.

Мандат продекана престаје престанком мандата декана на чији предлог је продекан изабран. У том случају продекан, као вршилац дужности, наставља да обавља своје послове до избора новог декана и продекана.

У погледу других случајева престанак мандата продекана пре времена на које је изабран, сходно се примењују одредба ст. 1- 4. овог члана.

Разрешење декана и продекана

Члан 38

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или Универзитета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана покреће Савет по сопственој иницијативи или на иницијативу Наставно-научног већа. О иницијативи одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Председавање седницом Наставно-научног већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка за разрешење декана преузима најстарији присутан члан Наставно-научног већа у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе става 1-5. овог члана с тим што иницијативу за разрешење продекана из реда наставника може поднети и декан.

Вршилац дужности декана и продекана

Члан 39

Вршилац дужности декана, продекана, односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана, односно студента продекана.

Надлежност декана и продекана

Члан 40

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- 2) организује остваривање наставног плана и програма и руководи целокупним процесом рада и пословања;
- 3) одређује распоред наставе и испита на основним, мастер и докторским студијама, уз претходну консултацију шефова катедара;
- 4) председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница;
- 5) представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
- 6) заступа Факултет у Скупштини Иновационог центра Хемијског Факултета;
- 7) доноси правилник о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност Савета;
- 8) доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом;
- 9) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 10) извршава и спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа;
- 11) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 12) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 13) подноси Савету годишњи извештај о раду Факултета у писаном облику;
- 14) поставља руководиоце служби Факултета;
- 15) на предлог Наставно-научног већа именује чланове и председавајуће Већа Иновационог центра и руководиоце Хемнета и Збирке великана српске хемије;
- 16) именује сталне и повремене комисије у складу са овим Статутом и општим актима;
- 17) обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом;
- 18) расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на основу одлуке Изборног већа;
- 19) одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом;
- 20) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;

- 21) потписује дипломе;
- 22) закључује уговоре у име Факултета;
- 23) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан је дужан да упозори Савет на евентуалне одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета или одредбама закона, Статута и другим општим актима Факултета.

Ако Савет и поред упозорења декана донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да такву одлуку обустави и да о томе обавести надлежни орган Републике Србије.

Продекан из реда наставника:

- 1) обавља послове у одређеним областима из делокруга декана за које га декан овласти;
- 2) замењује декана у случају спречености или одсутности, када декан тако одреди, у ком случају има сва права, одговорности и дужности декана;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан за финансије

Члан 41

Продекан за финансије:

- 1) замењује декана у његовом одсуству;
- 2) стара се о обезбеђивању финансијских средстава за рад Факултета, о обрачуну и исплати плата и других примања запослених и ангажованих;
- 3) врши надзор над применом општих аката у остваривању права запослених на плате, накнаде плата и осталих примања;
- 4) учествује у изради и примени финансијског плана и предузима мере за његовоизвршење, ребаланс и др;
- 5) врши надзор над употребом финансијских средстава за инвестиционо и текуће одржавање зграде;
- 6) обезбеђује да средства рада и друга имовина буду сваке године осигурани и да буду исплаћене пореске и друге обавезе;
- 7) контролише примену постојећих уговора о уплати режијских и других трошкова од стране правних и физичких лица;
- 8) непосредно сарађује са надлежним министарствима и другим установама од којих се добијају средства;
- 9) стара се о обезбеђивању средстава за издавачку делатност Факултета;
- 10) стара се о примени финансијских прописа и финансијско-материјалном пословању и контролише целокупно финансијско-материјално пословање;
- 11) подноси извештај о финансијско-материјалном пословању;
- 12) врши и друге послове које декан на њега пренесе.

Продекан за науку и међународну сарадњу

Члан 42

Продекан за науку и међународну сарадњу:

- 1) замењује декана у његовој одсутности;
- 2) координира рад и усклађује извршавање програма научноистраживачког рада и предузима мере за његово извршење;
- 3) подноси извештај о извршењу програма научноистраживачког рада;
- 4) контролише да ли се обавезе на реализацији научноистраживачких пројеката предузете од стране Факултета благовремено извршавају;

- 5) прати спровођење поступка избора у звања истраживача;
- 6) организује и усклађује извршавање наставних планова и програма докторских академских студија (предавања, семинари, консултације, менторски рад и др.);
- 7) прати успешност и организује рад на изради посебних анализа успеха докторских академских студија и предлаже мере за ефикасније студирање;
- 8) прати рад истраживачке делатности у смислу обезбеђивања уџбеничке литературе за студенте докторских академских студија;
- 9) организује доцентска предавања, предавања из области науке, летње школе и др.
- 10) координира рад Библиотеке Факултета и Збирке великана српске хемије;
- 11) контролише вођење законом утврђених евиденција из области научноистраживачке делатности;
- 12) води процес акредитације Факултета за научноистраживачки рад;
- 13) непосредно сарађује са министарством надлежним за област науке, разним научним институцијама и универзитетима у земљи и иностранству;
- 14) врши и друге послове које на њега декан пренесе.

Продекан за наставу

Члан 43

Продекан за наставу:

- 1) замењује декана у његовој одсутности;
- 2) организује и усклађује извршавање наставних планова и програма основних и мастер студија (предавања, вежбе, колоквијуми, семинари, консултације, менторски рад, испити и др.);
- 3) учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење и у том смислу координира рад катедара;
- 4) подноси извештај о извршењу наставног плана и програма;
- 5) одговара за покривеност свих наставних активности одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
- 6) врши надзор над остваривањем права студената (упис у прву и наредне године студија, примена одговарајућег наставног плана и програма, студентски стандард и др.);
- 7) прати успешност студирања и организује рад на изради потребних анализа успеха студената и предлаже мере за смањење времена студирања;
- 8) прати организовање студентске праксе у земљи и иностранству;
- 9) са Већем катедре за наставу хемију организује промотивна предавања за будуће студенте и остварује сарадњу са професорима средњих школа;
- 10) прати рад издавачке делатности у смислу обезбеђивања уџбеничке литературе за студенте и члан је Већа Издавачког центра;
- 11) прати спровођење поступка избора наставника и сарадника и врши надзор над радом испитних комисија;
- 12) контролише вођење законом утврђених евиденција из области наставне делатности;
- 13) води процес акредитације Факултета за високо образовање;
- 14) непосредно сарађује са министарством надлежним за послове високог образовања и универзитетима у земљи и иностранству;
- 15) врши и друге послове које на њега декан пренесе.

Студент продекан

Члан 44

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Законом и општим актима Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 45

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине наставници и сарадници, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, у складу са чланом 103. став 1. и чланом 106. Статута Факултета.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Када одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, измену и допуну Статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Представници студената из става 5 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из става 5 овог члана.

Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Надлежност

Члан 46

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) утврђује предлог Статута и његових измена;
- 3) предлаже Савету кандидате за декана и продекане, образовање унутрашњих организационих јединица, оснивање и укидање катедара, као и оснивање организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научно-истраживачког рада;
- 4) бира чланове Савета из реда запослених у настави;
- 5) доноси одлуке о именовању шефова катедара;
- 6) предлаже Савету финансијски план Факултета;
- 7) предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;

- 8) предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције;
- 9) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 10) предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 11) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 12) доноси план извођења акредитоване наставе на академским студијама које се изводе на Факултету;
- 13) доноси општа акта о правилима студија које се изводе на Факултету;
- 14) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 15) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 16) одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација;
- 17) одобрава теме докторских дисертација;
- 18) одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања Током читавог живота на Факултету;
- 19) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актима Универзитета;
- 20) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету;
- 21) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;
- 22) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са овим Статутом и актима Универзитета;
- 23) предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 24) предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета;
- 25) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета;
- 26) одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије;
- 27) предлаже наставнике и сараднике за јавна признања и одликовања;
- 28) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву;
- 29) спроводи поступак за избор у научна звања;
- 30) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 31) доноси програм научних истраживања Факултета;
- 32) даје сагласност за ангажовање запослених на научноистраживачким пројектима;
- 33) даје мишљење о сарадњи Факултета са другим домаћим, страним и међународним установама и организацијама;
- 34) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса, организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 35) води рачуна о квалитету наставе хемије у основним и средњим школама;
- 36) обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада и одлучивање

Члан 47

Декан сазива седнице Наставно-научног већа и председава тим седницама.

Седница Наставно-научног већа може се одржати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од једног месеца.

Наставно-научно веће доноси пословник о свом раду.

Изборно веће Факултета

Члан 48

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника и научна звања;
- 2) врши избор у звање сарадника и истраживачка звања;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у наставно, научно, сарадничко или истраживачко звање, у складу са општим актом Универзитета;
- 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће Факултета чине наставници у складу са чланом 103. став 1. Статута Факултета, асистенти и асистенти са докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Када одлучује, изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом у истом (еквивалентном) и вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Начин рада и одлучивање

Члан 49

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова који чине кворум.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дуже од једног месеца.

Изборно веће одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа.

Изборно веће доноси пословник о свом раду.

Сталне и повремене комисије за поједина питања

Члан 50

Ради остваривање својих задатака Наставно-научно веће формира сталне комисије и то:

- 1) Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- 2) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 3) Комисију за самовредновање;
- 4) Комисија за упис на основне, интегрисане, мастер и докторске академске студије;

- 5) Комисију за признавање страних високошколских исправа;
- 6) Комисију за дисциплинску одговорност студената;
- 7) Комисију за признавање испита;
- 8) Комисију за промоцију Факултета;
- 9) Етичку комисију;
- 10) Етичку комисију за употребу хуманог биолошког материјала за истраживање чији је рад уређен посебним општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће;
- 11) Комисију за припрему распореда наставе и испита.

Сталне комисије бирају се на период од три године. У раду комисија под тач. 1-3., 6., 9. и 11. учествују и представници студената које бира Студентски парламент, на период од две године.

По потреби Наставно-научно веће може да формира и повремене комисије. Одлуком о образовању таквих комисија утврђује се састав и делокруг рада.

Студентски парламент

Члан 51

Факултет има Студентски парламент. Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета (Студентски парламент) уређује се општим актима Студентског парламента у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

На Факултету могу да делују студентске организације. Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација, као и услови и поступак за стицање статуса савеза студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Члан 52

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада Факултет као саветодавни орган има Савет послодаваца.

Савет послодаваца има девет чланова.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године, почев од дана конституисања.

Мандат члана Савета послодаваца који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Чланове Савета послодаваца бира Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

За чланове Савета послодаваца могу бити изабрана лица која имају стечено најмање високо образовање основних академских студија, који су у својој каријери обављали послове на највишим менаџерским позицијама и лица са којима Факултет остварује пословну сарадњу.

Савет послодаваца бира председника из реда својих чланова, јавним гласањем, по правилу на првој седници Савета.

Савет послодаваца:

- Даје мишљења приликом анализе и осавременавања постојећих студијских програма или припреме за акредитацију нових студијских програма;
- Континуирано пружа информације Савету Факултета, Наставно-научном већу и декану о трендовима и потребама тржишта рада, у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте;
- Пружа подршку у развоју иновација и комерцијализације резултата научних истраживања реализованих на Факултету;
- Даје повратне информације Факултету у поступку самовредновања.

Савет послодаваца се састаје најмање једном годишње. Савет послодаваца доноси Пословник о свом раду.

Декан Факултета доставља Савету послодаваца информације о томе на који начин су предлози и препоруке узете у обзир након акредитацијестудијских програма.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 53

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 54

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 53 став 3. Статута.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 55

Студент може остварити део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о боравку о признавању ЕСПБ.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ у складу са уговором из става 1 овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 56

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ

Члан 57

Преношење ЕСПБ може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 58

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио потребан број ЕСПБ који је из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета. Потребан број ЕСПБ уређен је Законом о високом образовању.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ ~~бодова~~ и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 59

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио потребан број ЕСПБ који је уређен одредбама Закона о високом образовању али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио потребан број ЕСПБ који је уређен одредбама Закона о високом образовању.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 60

Наставно-научно веће даје предлог Сенату Универзитета о броју студената за наредну школску годину у року који дефинише Универзитет.

Конкурс за упис на студије

Члан 61

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета елементе конкурса за упис на студије најкасније до 31. марта за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм које организује Факултет;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс спроводи надлежна комисија.

Језик студија

Члан 62

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остварити студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 5. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављанин

Члан 63

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 64

На Факултету се изводе академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

- 1) студије првог степена – основне академске студије, које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ;
- 2) интегрисане (основне и мастер) академске студије које трају 5 година и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ;
- 3) студије другог степена – мастер академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ;
- 4) студије другог степена – специјалистичке академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ;
- 5) студије трећег степена – докторске академске студије, које трају 3 године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ.

Кратки програм студија

Члан 65

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима у складу са Законом.

Услови за упис на основне академске и интегрисане академске студије

Члан 66

У прву годину основних, односно интегрисаних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2. и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 75. овог Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 67

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане академске студије из члана 64. овог Статута, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ.

Студијским програмом мастер академских студија утврђује се неопходно претходно образовање (основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана).

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 68

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ и општом просечном оценом мањом од 8,00 уколико има остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске академске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, као услов за упис на докторске академске студије.

Ближи услови за упис на докторске академске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 69

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;

3) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 75. Овог Статута.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и Универзитета.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ.

Члан 70

Лице из члана 69. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

О признавању положених испита одлучује Комисија за признавање испита коју је оформило Наставно-научно веће.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ ;
- дужину трајања студија;
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев у складу са чланом 75. став 3. Статута.

Студирање уз рад

Члан 71

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 72

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета;
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1- 3) овог члана. У случају повреде других права из овог члана студент се може обратити Деканском колегијуму Факултета.

Мировање права и обавеза студента

Члан 73

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три

месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 74

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту може се изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана када је повреда учињена.

Престанак статуса студента

Члан 75

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 3) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 4) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 76

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 77

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

На Факултету, у оквиру основних академских и мастер академских студија, реализују се следећи студијски програми:

- 1) Хемија;
- 2) Хемија животне средине;
- 3) Биохемија.

На Факултету, у оквиру интегрисаних академских студија реализује се студијски програм:

- 1) Настава хемије.

На Факултету, у оквиру докторских академских студија, реализују се следећи студијски програми:

- 1) Хемија;
- 2) Биохемија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен Статутом Универзитета, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 5. овог члана.

Извођење студијског програма може се започети када га усвоји Сенат и добије уверење о акредитацији студијског програма.

Студијски програм изводи се на Факултету и у другим високошколским јединицама.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*jointdegree*) или двоструке дипломе.

План извођења наставе

Члан 78

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) извођење дела наставе на страном језику;
- 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 79

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања, менторска настава, презентације и др.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада и докторске дисертације;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог или признатог од стране Факултета или Универзитета, односно на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређују се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Оцењивање

Члан 80

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита-

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 81

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године. Испити из двосеместралних предмета могу се полагати шест пута по окончању наставе из тих предмета током школске године у оквиру које се предмет држи.

Календар испита објављује се најкасније почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, практично или комбинацијом наведеног.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту ина начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 82

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе тог предмета у наредној школској години уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 83

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Правила студија

Члан 84

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент уз рад одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Завршни рад и дисертација

Члан 85

Основне академске студије студијских програма Хемија, Биохемија и Хемија животне средине завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Интегрисане академске студије студијског програма Настава хемије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно докторска дисертација, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће ближе се уређује полагање завршног испита.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 86

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 87

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив:

- 1) дипломирани хемичар;
- 2) дипломирани биохемичар.

Лице који заврши интегрисане академске студије остваривши 300 ЕСПБ стиче академски назив мастер професор хемије.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив:

- 1) мастер хемичар;
- 2) мастер биохемичар.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив:

- 1) доктор наука – хемијске науке;
- 2) доктор наука – биохемијске науке.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 88

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 89

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3 овог члана.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет реализује заједничке студије са другим високошколским установама издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Промоција

Члан 90

Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;

3) додељивања почасног доктората лицу, у складу са одредбама Статута Универзитета;

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан.

Промоцију из става 1. тач. 2-3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 91

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем постдокторског усавршавања, курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Полазници

Члан 92

Полазници програма образовања током читавог живота, а који се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних саветовања и других облика усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Опште одредбе

Члан 93

Факултет је акредитована научноистраживачка установа, у складу са захтевима закона којим се уређује научноистраживачка делатност, која има особље, простор, опрему, план и програм научноистраживачког рада и остварује значајне резултате у овој области.

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 94

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и њене примене, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Домаћа и међународна сарадња

Члан 95

Саставни део програма научноистраживачког рада је план сарадње са другим Факултетима и институтима у земљи и иностранству.

Сарадња може да се одвија кроз заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација, сарадњу у оквиру мастер и докторских студија и друге облике заједничког рада.

Поред научноистраживачких активности, Факултет може обављати и активности којима се комерцијализују резултати сарадње.

Сарадња је регулисана одговарајућим уговорима и општим актима Факултета.

Право на научноистраживачки рад

Члан 96

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Одлуку о прихватању домаћих и међународних пројеката, који се реализују преко Факултета, као и њиховим извршиоцима, доноси Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду – Хемијски Факултет (University of Belgrade – Faculty of Chemistry), као и своју службену

електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs) уколико су научна истраживања обављена у матичној институцији.

Факултет подржава сталну, етичку и професионалну истраживачку и стручну делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавнодоступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом у складу са ауторским и издавачким правима.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета ни Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Научноистраживачки подмладак

Члан 97

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, укључујући их у међународну сарадњу и пружа подршку томе да се део доктората може реализовати у сарадњи са другим институцијама у земљи или иностранству.

У раду на образовању младих научних радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, подржава њихово научно уставршавање и укључује их у рад на појединим задацима који се остварују на Факултету.

Факултет подржава постдокторско и свако друго научно усавршавање наставника, сарадника и истраживача запослених на Факултету.

На Факултету се може организовати постдокторско усавршавање младих научних радника – постдоктораната који поседују дипломе о стеченом научном називу доктора наука других акредитованих универзитета у земљи и иностранству и то из ужих научних области за које је Факултет матичан. Општим актом Факултета ближе се уређују услови постдокторског усавршавања и захтеви које треба да испуни постдокторант.

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Наставно и ненаставно особље

Члан 98

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 99

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 100

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Универзитету и Факултету

Члан 101

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 102

Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

На Факултету се може организовати постдокторско усавршавање младих научних радника – постдокторанада који поседују дипломе о стеченом научном називу доктора наука других акредитованих универзитета у земљи и иностранству и то из ужих научних области за које је Факултет матичан. Општим актом Факултета ближе се уређују услови постдокторског усавршавања и захтеви које треба да испуни постдокторанд.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 103

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
Наставу страних језика могу изводити и наставници страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
Општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће ближе се уређује начин избора и време на које се бира наставника страног језика.

Предавач ван радног односа

Члан 104

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
Носиоци предмета запослени на Факултету одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.
Општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 105

Послове научноистраживачке делатности обављају лица која испуњавају услове прописане Законом којим се уређује научноистраживачки рад, као и наставници и сарадници Факултета.
Истраживачи на Факултету могу бити у научним и истраживачким звањима.
Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
Истраживачка звања на Факултету јесу: истраживач – приправник и истраживач – сарадник.
Факултет заснива радни односа са истраживачем у складу са Законом и програмом институционалног финансирања.
Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде завршног рада на мастер академским студијама, докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.
Уколико истраживач из става 5. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

Сарадници

Члан 106

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник ван радног односа

Члан 107

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање 8,50.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета. Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела

Члан 108

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописано општим актима Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 109

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника које доносе Сенат и Факултет. Факултет посебно дефинише ближе услове који се односе на кандидате који се бирају за области за које је Факултет матичан, услове који се односе на кандидате који се бирају на нематичним Факултетима и услове за ужу научну област настава хемије.

Уже научне области за које је Факултет матичан су: општа и неорганска хемија, органска хемија, аналитичка хемија, биохемија, примењена хемија, хемија животне средине, настава хемије и теоријска хемија.

Наставници и сарадници бирани за уже научне области из става 3. овог члана дужни су да, према потреби, изводе наставу из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси надлежна катедра.

Надлежна катедра може изузетно да додели наставнику обавезу да учествује у свим облицима наставе (извођење вежби, колоквијума, преглед семинарских радова, учешће у стручним екскурзијама, извођење наставе и испита) за предмете и наставне дисциплине које су обухваћене ужом научном облашћу за коју је биран.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 110

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 111

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начином предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 112

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Услови за избор сарадника у настави

Члан 113

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање 8,50.

У звање сарадника у настави може бити изабран и студент завршне године интегрисаних академских студија који је у претходне четири године студија остварио просечну оцену најмање 8,50.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави обухватају: просечну оцену студирања, дужину студирања, знање страног језика, склоност и заинтересованост зарад са студентима, као и резултате који значајно могу да утичу на одлуку о избору.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан.

Услови за избор асистента

Члан 114

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8,50 и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента обухватају: просечну оцену студирања, дужину студирања, знање страног језика, склоност и заинтересованост за рад са студентима, као и резултате који значајно могу да утичу на одлуку о избору (на пример, научна саопштења и радови).

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 5. овог члана закључује декан Факултета.

Услови за избор асистента са докторатом

Члан 115

Факултет бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за први избор у звање асистента са докторатом су: најмање три године педагошког искуства, највише пет година од стицања научног звања доктора хемијских или биохемијских наука, знање страног језика, склоност и заинтересованост за рад са студентима, као и резултате који значајно могу да утичу на одлуку о избору (на пример научни радови).

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.
Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 116

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професорна неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцентна пет година;
- 3) наставник страног језикана четири године;
- 4) асистентса докторатомна три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) асистент на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 6) сарадник у настави на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер или пете године интегрисаних академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат, а посебности општим актом Факултета.

Ангажовање наставног особља у оквиру Факултета

Члан 117

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Факултета уређује се општим актом Универзитета, општим актима Факултета, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност и законом којим се уређује рад.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде завршног рада на мастер академским студијама, докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико истраживач из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

Факултет може засновати радни однос са истраживачем који није финансиран средствима институционалног финансирања ресорног министарства само ако су за то обезбеђена средства преко одговарајућих домаћих или међународних пројеката. Заснивање радног односа са истраживачем који није финансиран средствима институционалног финансирања могуће је само на одређено време и то у трајању не дужем од трајања домаћег или међународног пројекта на коме је истраживач ангажован.

Преузимање

Члан 118

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном Факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом Факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 119

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у циљу савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) подвргну провери успешности свој рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) учествују у раду Факултетских и универзитетских комисија;
- 12) активно прате савремена достигнућа у научној области којом се баве (праћењем научне литературе, студијским боровцима у иностранству, учешћем у научним скуповима и др.) како би били у стању да пруже квалитетну, савремену наставу из предмета који су им поверени, као и да осмисле квалитетне истраживачке пројекте;
- 13) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и општим актима Факултета, односно додељене одлуком катедре и/или Наставно-научног већа.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подвргну провери успешности свој рад у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) учествују у раду Факултетских комисија;
- 9) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и општим актима Факултета, односно додељене одлуком катедре и/или Наставно-научног већа.

Истраживачи имају права и обавезе у складу са уговором о ангажовању на пројекту, законом, Статутом Универзитета, Статутом и општим актима Факултета.

О правима и обавезама наставника, сарадника и истраживача одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода наставнику односно сараднику

Члан 120

Наставнику, односно сараднику, који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Мировање радног односа истраживачу

Члан 121

У време породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, служења војног рока, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, рокови за избор у више звање и радни однос мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Плаћено одсуство

Члан 122

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Ближи услови о одсуствима утврђују се општим актом Факултета.

Ради стручног и научног усавршавања истраживачу се може одобрити плаћено одсуство у складу са правилима институционалног финансирања истраживача.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 123

За време док је наставник, сарадник, односно истраживач на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да, на предлог Катедре, обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 124

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе,

односно међународним споразумом, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 125

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 126

Факултет може покренути поступак за доделу звања *професор емеритус* у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 127

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 128

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно-научног већа у оквиру које има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 129

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 130

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни ако испуњава следеће услове:

– да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и да је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

– да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

– да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

– да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може се продужити радни однос, уколико испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуку о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, тајним гласањем.

Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

– образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

– предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 131

Наставнику, сараднику и истраживачу у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 151. ст. 1. и 2. Статута Универзитета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), наставник, сарадник и истраживач губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 132

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена, и ако су испуњени други услови прописани законом.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 133

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем других извора (интелектуална својина, камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (писани документ о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 134

Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања, консултантских услуга и међународних уговора;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља, осим у случајевима када је то одређено посебним уговором.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 135

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, односно Факултетом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства за послове образовања.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 136

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;

- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 137

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, међународних пројеката, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Расподела сопствених прихода Факултета утврђује се Законом и општим актом Факултета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 138

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

Школарина

Члан 139

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 140

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење буџетских средстава додељених Факултету.

Финансијски план

Члан 141

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Финансијски план доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

X ЕВИДЕНЦИЈА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција коју води Факултет

Члан 142

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита и евиденцију о запосленима.

Факултет воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми и електронски.

Информациони систем Факултета

Члан 143

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа Факултет формира и одржава Информациони систем Факултета.

Информациони систем Факултета обухвата податке о ресурсима Факултета, наставном и ненаставном особљу, научноистраживачким пројектима, научним референцама наставног особља, студијским програмима, предметима, кандидатима за упис, студентима, организовању наставе, као и друге податке потребне за пословање Факултета.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се у складу са Законом, актом министра, општим актима Универзитета и Факултета.

Достављање података из евиденције Факултета

Члан 144

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се редовно и ванредно Министарству, Универзитету и другим правним лицима, за обављање законом утврђених послова, у складу са законом.

Члан 145

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3) Закона, Факултет потражује од Министарства јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) за сваког студента уписаног на студије, у складу са Законом и одлуком министра.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у чувају се трајно.

Сврха обраде података

Члан 146

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Коришћење података

Члан 147

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре из члана 114. став 3. Закона и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став. 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 148

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 149

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Јавне исправе

Члан 150

Факултет издаје студентску књижицу (индекс) као јавну исправу на основу података из евиденције, у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи издаје Универзитет, а потписују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавом, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе непосредно се примењују одредбе Закона.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 151

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) присуством запослених, представника студената и представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана;
- 3) оглашавањем општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада на интернет страницама Факултета;
- 4) издавањем посебних пригодних публикација;
- 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За званична иступања у име Факултета задужени су декан, председник Савета, продекани и студент продекан.

Пословна тајна

Члан 152

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и Универзитета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 153

Запослени и ангажовани на Факултету, као и студент продекан, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 154

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 155

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Послове Факултета у вези са признавањем страних високошколских исправа обавља Комисија за признавање страних високошколских исправа.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

Обезбеђење квалитета високог образовања

Члан 156

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, актима Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише. У циљу што бољег одређивања смерница у обезбеђењу и контроли квалитета високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету, Савет на предлог Наставно-научног већа доноси следећа општа акта на период до 10 година:

- 1) циљеви Хемијског факултета;
- 2) стратегија развоја Хемијског факултета;
- 3) стратегија обезбеђења квалитета на Хемијском факултету.

Обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

Члан 157

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета као стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
- 2) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 3) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности за побољшање квалитета.

Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета чине: продекан за науку, по један представник већа катедре, један представник из реда истраживача и три представника студената.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Чланови комисије именују се на период од три године, изузев представника студената које бира Студентски парламент на период од две године. Комисија за председника бира представника катедре, у звању наставника Факултета.

Праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету

Члан 158

Наставно-научно веће именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе као стручни и саветодавни орган који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе чине: продекан за наставу, по један представник већа катедре, један представник из реда истраживача и три представника студената (студент продекан и делегирани чланови Студентског парламента).

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Комисија за председника бира представника катедре, у звању наставника Факултета.
Чланови комисије именују се на период од три године, изузев представника студената које бира Студентски парламент на период од две године.

Самовредновање

Члан 159

Комисија за самовредновање на Факултету спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

XIV ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 160

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Статут доноси и мења Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Универзитет даје сагласност на Статут Факултета на начин уређен одредбама Статута Универзитета.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Упис на основне академске и интегрисане академске студије

Члан 161

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије вршиће се тако што се у прву годину основних академских студија може уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању уз обавезно полагање пријемног испита.

Кандидати који конкуришу за упис на студијске програме основних академских студија Хемија и Хемија животне средине, односно на студијски програм интегрисаних академских студија Настава хемије полажу пријемни испит из хемије. Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм основних академских студија Биохемија полажу пријемне испите из хемије и биологије.

Изузетно из става 2. овог члана кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе имао висок пласман на републичком такмичењу из хемије у организацији надлежног министарства или на међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит. У том случају кандидату се вреднује пријемни испит максималним бројем бодова.

Листу кандидата који су ослобођени полагања пријемног испита, на основу пласмана на републичком такмичењу, одређује Комисија за упис на основне и интегрисане студије за сваку школску годину и објављује у Конкурсу.

Редослед кандидата на ранг-листи за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Факултет саставља ранг-листе пријављених кандидата и доставља их Универзитету.

Ранг-листа кандидата чије су студије финансирају из буџета и ранг листа кандидата који сами плаћају студије је јединствена.

За сваки од студијских програма на основним академским и интегрисаним академским студијама састављају се посебне ранг листе.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената утврђених конкурсом.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, организује се други уписни рок.

Студенти

Члан 162

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја рока који је уређен Законом.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја рока који је уређен Законом.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја рока који је уређен Законом.

Члан 163

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу тог закона.

Члан 164

Статут Факултета ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, уз претходно добијену сагласност Сената Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Београду – Хемијског факултета број: 347/1 од 22. 3. 2018. године, са одлукама о изменама и допунама број 803/19 од 17. 9. 2019. године и број 183/1 од 12. 2. 2020. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА



N. Polović
Проф. др Наталија Половић