

Универзитет у Београду
Хемијски факултет

СТАТУТ

Београд

мај, 2015. године

САДРЖАЈ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ | 1 |
| Предмет уређивања | 1 |
| Аутономија, академске слободе, неповредивост и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања | 2 |
| Статус Факултета | 2 |
| Делатност Факултета | 3 |
| Имовина | 4 |
| Заступање Факултета | 5 |
| Печат и штампил | 5 |
| Дан Факултета | 6 |
| II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА | 6 |
| Врсте органа Факултета | 6 |
| 1. Орган управљања | 6 |
| Савет Факултета | 6 |
| Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени | 7 |
| Руковођење радом Савета | 8 |
| Надлежност и рад Савета | 8 |
| 2. Орган пословођења | 9 |
| Декан Факултета | 9 |
| Продекани | 9 |
| Декански колегијум | 9 |
| Избор декана и продекана из реда наставника | 10 |
| Избор студента продекана | 11 |
| Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран | 11 |
| Разрешење декана и продекана | 12 |
| Вршилац дужности декана и продекана | 12 |
| Надлежности декана и продекана | 13 |
| 3. Стручни органи | 14 |
| Стручни органи Факултета | 14 |
| 3.1 Наставно-научно веће | 15 |
| Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата | 15 |
| Надлежност | 15 |
| Начин рада и одлучивања | 17 |
| 3.2 Изборно веће | 17 |
| Састав | 17 |
| Надлежност | 17 |
| Начин рада и одлучивања | 18 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 3.3 Помоћна стручна и саветодавна тела..... | 18 |
| Сталне и <i>ad hoc</i> комисије за поједина питања | 18 |
| 4. Студентски парламент..... | 19 |
| Састав, број чланова и избор Студентског парламента | 19 |
| Надлежност Студентског парламента..... | 19 |
| | |
| III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА (ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ) _____ | 20 |
| Организационе јединице Факултета | 20 |
| 1. Наставно-научне организационе јединице..... | 20 |
| Делокруг послова..... | 20 |
| 1.1 Катедре..... | 21 |
| Катедре..... | 21 |
| Састав и органи катедре | 21 |
| Начин рада катедре | 21 |
| Надлежност катедре и одлучивање | 22 |
| 1.2 Библиотека..... | 23 |
| Послови Библиотеке, организација и рад..... | 23 |
| Управљање Библиотеком | 23 |
| 1.3 Издавачки центар..... | 24 |
| Послови и управљање..... | 24 |
| 1.4 Збирка великана српске хемије | 24 |
| Послови и управљање..... | 24 |
| 2. Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима..... | 25 |
| Делокруг послова..... | 25 |
| 2.1 Центар за молекуларне науке о храни | 25 |
| Послови и управљање..... | 25 |
| 3. Стручне службе..... | 25 |
| Делокруг послова..... | 25 |
| 3.1 Секретаријат Факултета са стручним службама | 26 |
| Послови и управљање..... | 26 |
| Секретар Факултета | 26 |
| 3.2 Хемнет..... | 27 |
| Послови и управљање..... | 27 |
| 3.3 Стручни сарадници и лабораторијски технички сарадници | 27 |
| Послови и управљање..... | 27 |
| | |
| IV. СТУДЕНТИ _____ | 28 |
| Појам студента и врсте студената | 28 |
| Гостујући студент | 28 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи | 28 |
| Статус буџетског студента..... | 29 |
| Статус самофинансирајућег студента..... | 29 |
| Број студената који се уписује на студијски програм..... | 30 |
| Конкурс за упис на студије | 30 |
| Језик студија..... | 30 |
| Врсте и нивои студија на Факултету | 31 |
| Услови за упис на основне и интегрисане академске студије | 31 |
| Услови за упис на мастер академске студије..... | 33 |
| Услови за упис на докторске студије..... | 33 |
| Страни држављанин | 34 |
| Права и обавезе студената | 34 |
| Мировање права и обавеза студената | 34 |
| Дисциплинска одговорност студента | 35 |
| Престанак статуса студента | 35 |
| V СТУДИЈЕ | 36 |
| Школска година | 36 |
| Студијски програм..... | 36 |
| План извођења наставе..... | 37 |
| Обим студија | 38 |
| Преношење ЕСПБ..... | 39 |
| Оцењивање | 39 |
| Испитни рокови и начин полагања испита | 40 |
| Последице неположеног испита..... | 40 |
| Приговор на оцену..... | 41 |
| Упис школске године | 41 |
| Завршни рад, дипломски рад и дисертација | 41 |
| Индивидуализација студија и посебне потребе студената | 42 |
| Стручни, академски и научни називи | 42 |
| Исправе о завршеним студијама | 43 |
| Оглашавање ништавом..... | 43 |
| VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА | 43 |
| Програми сталног усавршавања..... | 43 |
| Полазници програма..... | 44 |
| VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД | 44 |
| Опште одредбе | 44 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Циљеви научноистраживачког рада | 44 |
| Домаћа и међународна научна сарадња | 45 |
| Право на научноистраживачки рад | 45 |
| Научноистраживачки подмладак | 46 |
| VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА | 46 |
| Опште одредбе | 46 |
| Мобилност наставног и ненаставног особља | 46 |
| Права и обавезе запослених | 46 |
| Политика запошљавања | 47 |
| Кодекс професионалне етике | 47 |
| Наставно особље | 47 |
| Наставници | 47 |
| Истраживачи | 48 |
| Сарадници | 48 |
| Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела | 48 |
| Услови за избор у звање наставника | 49 |
| Услови за избор истраживача и заснивање радног односа | 49 |
| Услови за избор сарадника | 50 |
| Услови за избор сарадника у настави | 50 |
| Демонстратори | 50 |
| Услови за избор асистента | 51 |
| Поступак за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника | 51 |
| Права и обавезе наставника и сарадника | 52 |
| Мировање радног односа и изборног периода | 53 |
| Плаћено одсуство | 54 |
| Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе | 54 |
| Гостујући професор | 54 |
| Професор по позиву | 54 |
| Професор емеритус | 55 |
| Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса | 55 |
| Престанак радног односа наставника због пензионисања | 56 |
| Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања | 56 |
| Ненаставно особље | 57 |
| IX ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА | 57 |
| Средства за обављање делатности | 57 |
| Средства која обезбеђује оснивач | 58 |
| Покриће издатака трансфером из буџета | 58 |
| Сопствени приходи | 58 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Школарина..... | 59 |
| Наменско трошење | 59 |
| Финансијски план | 59 |
| X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ | 60 |
| Евиденција..... | 60 |
| Јавне исправе..... | 60 |
| XI ЈАВНОСТ РАДА, ЗВАНИЧНА ИСТУПАЊА И ПОСЛОВНА ТАЈНА | 60 |
| Јавност рада и званична иступања у име Факултета..... | 60 |
| Пословна тајна | 61 |
| Дужност чувања пословне тајне..... | 61 |
| XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА | 62 |
| Признавање страних високошколских исправа..... | 62 |
| Вредновање страних студијских програма | 62 |
| XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ | 62 |
| Обезбеђење квалитета високог образовања | 62 |
| Праћење и унапређење квалитета наставе | 63 |
| Самовредновање | 63 |
| XIV ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА | 64 |
| Општи акти Факултета..... | 64 |
| XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ | 64 |
| Студенти | 64 |
| Ступање Статута на снагу..... | 65 |

У складу са одредбама чланова 46. и 47. и члана 53. став 1. тачка 1 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) Савет Хемијског факултета у Београду на седници одржаној дана 21. маја 2015. године донео је

СТАТУТ ХЕМИЈСКОГ ФАКУЛТЕТА

Хемијски факултет активно доприноси развоју, унапређивању и популаризацији свих области хемијских наука, заступа научни поглед на свет, критичко и прогресивно мишљење, залаже се за слободу академског рада и деловања, подстиче колегијалност и толеранцију међу својим наставницима и сарадницима, и перманентно унапређује наставну и научну делатност у складу с Болоњским и другим принципима као део европског образовног и научног простора.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Хемијског факултета (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), као и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Аутономија, академске слободе, неповредивост и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања

Члан 2.

Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије универзитета и академској слободи, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и избор метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање, а сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања на Факултету дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, о чему се стара декан Факултета, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом и Статутом Универзитета и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Статус Факултета

Члан 3.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма у области фундаменталних и примењених истраживања.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, као и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Хемијски факултет, назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade, Faculty of Chemistry.

Седиште Факултета је у Београду, општина Стари град, улица Студентски трг 12-16.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-476-00. 1 Fi 112/10.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је је 07053681.

Шифра делатности Факултета је: 85.42.

Права и обавезе Факултета утврђени су Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета у Београду и Националног Савета за високо образовање, а по претходно прибављеној сагласности Факултета.

Делатност Факултета

Члан 4.

Делатности факултета су:

*** Образовање:**

Високо образовање – шифра 85.42

Остало образовање – шифра 85.59

Помоћне образовне делатности – шифра 85.60

*** Научноистраживачки рад и развој**

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, и експертско-консултантску делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Научни рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим Статутом, у складу са Законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља следеће делатности:

Производња осталих основних неорганских хемикалија – шифра 20.13
Производња осталих основних органских хемикалија – шифра 20.15
Производња етеричних уља – шифра 20.53
Производња осталих хемијских производа - шифра 20.59
Производња основних фармацеутских производа – шифра 21.10.
Производња фармацеутских препарата – шифра 21.20
Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
Истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19
Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90

***Остале делатности**

Издавање књига – шифра 58.11
Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра 47.78
Изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме – шифра 77.39
Фотокопирање и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19
Остале услужне активности и подршке пословању – шифра 82.99
Делатности библиотека и архива – шифра 91.01
Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме што мора бити регулисано посебним Правилником.

Имовина

Члан 5.

Имовину факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора (интелектуална својина, камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др).

Факултет у правном промету када располаже средствима из тачке 1. предходног става иступа у своје име, а за рачун Универзитета, а када располаже средствима из тачке 2. предходног става иступа у своје име и за свој рачун, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Заступање Факултета

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекана кога декан писмено овласти.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, секретара Факултета или друго лице на Факултету, за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Садржај и обим пуномоћја утврђује декан.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Факултет има лого знак, печат и посебно заглавље (меморандум).

Факултет има следеће печате:

1) три мала печата кружног облика, са римским бројевима у средини I, II и III, пречника 20 милиметара са грбом Републике Србије и следећим текстом: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду - Хемијски факултет.

2) печат кружног облика, пречника 32 милиметра са грбом Републике Србије и следећим текстом: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду - Хемијски факултет.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, димензија 65x35 милиметара на коме су исписани називи Републике, натпис Универзитета у Београду и Факултета, са бројем за завођење и датумом уписа.

Текстови на печатима и штамбиљу су исписани ћирилицом.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и уништавање утврђује се Правилником о печатима и штамбиљима.

Секретар Факултета је одговоран за исправну употребу и чување печата и штамбиља.

Дан Факултета

Члан 8.

Дан Факултета је 20. октобар, у спомен на прво предавање из хемије које је одржано на Лицеју у Београду 1853. године.

II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 9.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент.

1. Орган управљања.

Члан 10.

Савет Факултета

Орган управљања Факултета је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 23 члана, од којих 13 чланова бира, тајним гласањем, из сопствених редова Наставно-научно веће, два члана бира, тајним гласањем, из сопствених редова ненаставно особље, четири члана бира Студентски парламент, а четири члана именује, односно бира оснивач.

Приликом предлагања кандидата за члана Савета треба водити рачуна о одговарајућој заступљености полова.

Мандат чланова Савета траје три године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат, у складу са Статутом Универзитета, траје годину дана.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и

начин спровођења гласања. Студентски парламент бира чланове Савета на првој и конститутивној седници парламента у месецу октобру.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Службе за материјално финансијско пословање не могу бити бирани за члана Савета.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени

Члан 11.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре. Одлуку о расподели места по катедрама доноси Наставно-научно веће. Кандидате из реда ненаставног особља предлажу одговарајуће службе.

За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуку о избору чланова Савета из реда ненаставног особља доноси скуп ненаставног особља, већином гласова.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Изборе чланова Савета спроводе Изборне комисије од по три члана.

Члан Савета којег је изабрало Наставно-научно веће и ненаставно особље може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност. Предлог за разрешење може покренути Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа односно ненаставног особља.

Члан Савета може бити разрешен на предлог катедре у случају плаћеног или неплаћеног одсуства дужег од три месеца.

О предлогу за разрешење одлучује јавним гласањем Наставно-научно веће, односно ненаставно особље.

У случају разрешења члана Савета бира се нови члан по поступку за избор чланова Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 12.

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета – представника Факултета у звању наставника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника замењује заменик председника.

Надлежност и рад Савета

Члан 13.

Савет:

- 1) доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекане на предлог Наставно-научног већа;
- 3) доноси финансијски план Факултета, на предлог декана;
- 4) усваја извештај о раду Факултета и годишњи обрачун, на предлог декана;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог декана;
- 6) доноси план набавки за текућу годину на предлог декана;
- 7) именује лице за контролу набавки;
- 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- 11) доноси одлуку о покретању поступка екстерне ревизије
- 12) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- 13) доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
- 14) доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада, на предлог Наставно-научног већа;
- 15) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или које су поверене на управљање Факултету, на предлог Наставно-научног већа и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са Законом;
- 16) доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
- 17) врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

2. Орган пословођења

Члан 14.

Декан Факултета

Декан је руководиоца Факултета и орган пословођења.

Декан се бира из реда редовних професора, који су на Факултету у радном односу с пуним радним временом.

Мандат декана траје три године, са могућношћу једног поновног избора.

Продекани

Члан 15.

Декану у раду помажу продекани, којих има четири, и то три из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и један студент продекан.

Продекани из реда наставника су: продекан за наставу, продекан за финансије и продекан за науку и међународну сарадњу.

Продекане из реда наставника и студента продекана бира Савет, на начин уређен овим Статутом.

Мандат продекана из реда наставника траје три године.

Мандат студента продекана траје годину дана, са могућношћу продужења још једне године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Декански колегијум

Члан 16.

Декански колегијум чине декан и продекани Факултета, а његовом раду по потреби присуствује и секретар Факултета.

Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају студентска питања, укључујући и питања режима студија и студијских програма, а на позив декана може учествовати и у другим случајевима.

Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета и заузима ставове о њима.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати и проширени декански колегијум, који поред чланова деканског колегијума чине и шефови катедри.

Избор декана и продекана из реда наставника

Члан 17.

Савет расписује изборе за декана најмање пет месеци пре истека мандата изабраног декана, и о томе обавештава Наставно-научно веће.

Катедре достављају Наставно-научном већу образложене предлоге за избор декана. Поред предлога доставља се и изјава кандидата о прихватању кандидатуре. О предлозима катедара Наставно-научно веће се изјашњава јавним гласањем.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који на јавном гласању добије већину гласова присутних чланова Наставно-научног већа, и који прихвати кандидатуру.

Евидентирани кандидати за декана дужни су да доставе члановима Наставно-научног већа свој план и програм рада.

Наставно-научно веће формира Комисију од три члана за спровођење поступка гласања за декана.

Утврђивање предлога кандидата избором једног од евидентираних кандидата за декана врши Наставно-научно веће, тајним гласањем.

Предлог кандидата за декана утврђен је када за једног од евидентираних кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Ако је евидентирано више од два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за два евидентирана кандидата са највећим бројем гласова, а ако су евидентирана два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.

Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се целокупан поступак евидентирања и предлагања кандидата.

Комисија за спровођење поступка гласања подноси извештај Наставно-научном већу о утврђивању предлога за избор декана.

Предложени кандидат за декана предлаже Наставно-научном већу кандидате за продекане из реда наставника.

Утврђивање предлога кандидата за продекане врши Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем. Предлог је утврђен када за кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Ако неко од кандидата није добио довољан број гласова кандидат за декана предлаже новог кандидата за продекана и поступак се понавља.

Савет бира декана и продекане из реда наставника тајним гласањем, већином свих чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова поступак избора се понавља на истој или наредној седници Савета. Уколико декан ни тада не буде изабран, поступак се понавља у целости. Ако се декан не изабере, Савет на истој седници бира вршиоца дужности декана за период не дужи од шест месеци.

Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.

Избор студента продекана

Члан 18.

Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.

Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу са својим пословником о раду, најкасније два месеца пре истека мандата изабраног студента продекана, и доставља предлог Савету.

Савет бира студента продекана тајним гласањем, већином свих чланова Савета.

Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се испочетка, у целости.

Избор из става 4. овог члана мора се окончати у року од три месеца.

Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран

Члан 19.

Мандат декана истиче пре времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев (оставком);
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби достојност за обављање функције декана због правноснажне пресуде којом је осуђен за кривично дело из члана 54. став 3. Закона.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно веће.

Савет констатује престанак мандата на првој наредној седници од пријема оставке, односно обавештења о престанку испуњавања услова.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана од продекана из реда наставника и покреће поступак за избор новог декана.

Мандат продекана престаје престанком мандата декана на чији предлог је продекан изабран, у том случају продекан, као вршилац дужности, наставља да обавља своје послове до избора новог декана и продекана.

У погледу других случајева престанка мандата продекана пре времена на које је изабран, сходно се примењују одредбе става 1. до 4. овог члана.

Разрешење декана и продекана

Члан 20.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе овог Статута, других општих аката Факултета или Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитета) или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

Поступак разрешења покреће Савет, по сопственој иницијативи или на иницијативу Наставно-научног већа, које о тој иницијативи одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председавање седницом Наставно-научног већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана преузима најстарији присутан члан Наставно-научног већа у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу доноси Савет већином гласова од укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе става 1. до 5. овог члана, с тим што иницијативу за разрешење продекана из реда наставника може поднети и декан.

Вршилац дужности декана и продекана

Члан 21.

Вршилац дужности декана, продекана, односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана односно студента продекана.

Надлежности декана и продекана

Члан 22.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада на Факултету;
- 2) организује остваривање наставног плана и програма и руководи целокупним процесом рада и пословања;
- 3) одређује распоред наставе и испита на основним, мастер, и докторским студијама, уз претходну консултацију шефова катедри;
- 4) председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
- 5) представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
- 6) заступа Факултет у Скупштини Иновационог центра Хемијског факултета;
- 7) доноси опште акте Факултета у складу са Законом, колективним уговором и овим Статутом;
- 8) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 9) извршава и спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа;
- 10) предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- 11) предлаже надлежном органу финансијски план Факултета и наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 12) подноси Савету годишњи извештај о раду Факултета у писаном облику;
- 13) поставља руководиоце Служби Факултета;
- 14) на предлог Наставно-научног већа именује чланове и председавајуће Већа Издавачког центра и Библиотечког одбора, координатора за међународну сарадњу и руководиоце Хемнета, Центра за молекуларне науке о храни и Збирке великана српске хемије;
- 15) именује сталне и повремене комисије из сопствене надлежности
- 16) обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом;
- 17) расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог Наставно-научног и Изборног већа;
- 18) одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом и колективним уговором;
- 19) доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са Законом и општим актима Факултета;
- 20) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује, додатак дипломе;

21) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.

Декан учествује у раду Савета без права одлучивања.

Декан је дужан да упозори Савет на евентуалне одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, или одредбама закона, Статута и другим општим актима Факултета.

Ако Савет и поред упозорења декана, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да такву одлуку обустави и да о томе обавести надлежни орган Републике Србије.

Продекан из реда наставника:

- 1) организује и води послове у области за коју је задужен, према налозима и упутствима декана;
- 2) замењује декана у случају спречености или одсутности, када декан тако одреди, у ком случају има сва права, одговорности и дужности декана;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Законом и општим актима Факултета.

Продекани учествују у раду Савета, без права гласа, а за свој рад одговарају декану и Савету.

3. Стручни органи.

Члан 23.

Стручни органи Факултета

Стручни органи факултета су: Наставно-научно веће и Изборно веће
Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела.

3.1 Наставно-научно веће

Члан 24.

Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине сви наставници (редовни професори, ванредни професори и доценти) и сарадници (асистенти, сарадници у настави и демонстратори) Факултета, који својство члана Наставно-научног већа стичу запослењем на Факултету са најмање 70% радног времена на Факултету, и чији мандат траје док траје такво запослење.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент, и то тако да њихов број представља до 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Мандат представника студената из става 3. овог члана траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Надлежност

Члан 25.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) утврђује предлог Статута и његових измена;
- 3) предлаже Савету кандидате за декана и продекане, образовање унутрашњих организационих јединица, оснивање или укидање катедара, као и оснивање организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада;
- 4) бира чланове Савета из реда запослених у настави;
- 5) доноси одлуке о именовању шефова катедри;
- 6) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 7) предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 8) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 9) доноси план извођења акредитоване наставе на академским студијама које се изводе на Факултету;
- 10) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;

- 11) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 12) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 13) одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација;
- 14) одобрава теме докторских дисертација;
- 15) одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
- 16) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 17) утврђује, заједно с деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету;
- 18) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;
- 19) утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
- 20) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и актима Универзитета;
- 21) предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 22) предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета;
- 23) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета;
- 24) одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије;
- 25) предлаже наставнике и сараднике за јавна признања и одликовања;
- 26) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву;
- 27) спроводи поступак за избор у научна звања;
- 28) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 29) доноси програм научних истраживања Факултета;
- 30) даје сагласност за ангажовање запослених на научноистраживачким пројектима;
- 31) даје мишљење о сарадњи Факултета са другим домаћим, страним и међународним установама и организацијама;
- 32) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 33) води рачуна о квалитету наставе хемије у основним и средњим школама;
- 34) обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 26.

Декан сазива седнице Наставно-научног већа и председава тим седницама.

Седница Наставно-научног већа може се одржати, ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одуству у складу са чланом 76. и 77. Закона.

3.2 Изборно веће

Члан 27.

Састав

Изборно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Приликом одлучивања о покретању поступка и одређивању комисије за писање реферата о кандидатима, као и о реферату комисије за избор у звање наставника и сарадника, Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се избор врши.

Надлежност

Члан 28.

Изборно веће, сходно Статуту Универзитета:

- 1) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) утврђује предлог за избор у звање наставника.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника или сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се кандидат бира, од којих најмање један није запослен на Факултету, с тим што већину у комисији морају чинити запослени на Факултету.

Чланови Комисије из става 2. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Члан комисије који не жели да потпише реферат, јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у реферат образложење односно разлоге због којих не жели да потпише реферат.

Поступак избора је детаљније регулисан Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Хемијског факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 29.

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова који чине кворум.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одуству у складу са чланом 76. и 77. Закона.

Изборно веће одлучује јавним гласањем, већином свих чланова већа, који имају право гласа.

3.3 Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 30.

Сталне и *ad hoc* комисије за поједина питања

Ради остваривања својих задатака Наставно-научно веће формира сталне комисије и то:

- 1) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и самовредновање;
- 2) Комисију за мастер и докторске студије;
- 3) Библиотечки одбор;
- 4) Комисију за признавање страних високошколских исправа;
- 5) Комисију за дисциплинску одговорност студената;
- 6) Комисију за признавање испита на основним студијама;
- 7) Комисију за упис на основне и интегрисане студије.

Сталне комисије бирају се за период од три године. У раду комисија под бр. 1 и 5 учествује по један представник студената.

По потреби Наставно-научно веће може да формира и повремене комисије. Одлуком о образовању таквих комисија утврђује се састав и делокруг рада.

4. Студентски парламент

Члан 31.

Састав, број чланова и избор Студентског парламента

Студентски парламент је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, најкасније до 10.априла.

Факултет ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Пословником о раду Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се почетком октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Надлежност Студентског парламента

Члан 32.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом;
- 2) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 3) оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 4) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 6) стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;

- 7) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Наставно-научног већа;
- 8) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 9) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 11) доноси свој Пословник о раду и друге опште акте, у складу с овим Статутом;
- 12) обавља друге послове предвиђене овим Статутом.

Студентски парламент одлучује већином од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа друкчије.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА (ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ)

Организационе јединице Факултета

Члан 33.

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

- 1) Наставно-научне;
- 2) Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима;
- 3) Стручне службе.

На предлог Наставно-научног већа, Савет може организовати и друге организационе јединице.

Факултет може основати посебно правно лице ради комерцијалног искоришћавања резултата научног и истраживачког рада и обављања послова из оквира експертско-консултантске делатности, у складу са Законом и овим Статутом.

Статус, делатности, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 2. и 3. овог члана ближе се уређују актом о његовом оснивању.

1. Наставно-научне организационе јединице

Члан 34.

Делокруг послова

Наставно-научне организационе јединице су:

- 1.1) катедре
- 1.2) Библиотека
- 1.3) Збирка великана српске хемије
- 1.4) Издавачки центар

1.1 Катедре

Члан 35.

Катедре

Основне наставно-научне јединице су катедре, које се организују за више сродних наставних предмета и научноистраживачких области.

На Факултету постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за аналитичку хемију;
- 2) Катедра за биохемију;
- 3) Катедра за наставу хемије;
- 4) Катедра за општу и неорганску хемију;
- 5) Катедра за органску хемију;
- 6) Катедра за примењену хемију.

Распоред предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа.

Састав и органи катедре

Члан 36.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Катедра предлаже шефа катедре из реда наставника, а секретара из реда сарадника, већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Избор шефа катедре, на предлог катедре, спроводи Наставно-научно веће.

Мандат шефа катедре и секретара траје три године.

Начин рада катедре

Члан 37.

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставно-научног већа или декана.

Надлежност катедре и одлучивање

Члан 38.

Катедра:

- 1) предлаже програм основних, специјалистичких и докторских академских студија, као и струковних студија, у вези са предметима катедре;
- 2) предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- 3) предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
- 4) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника;
- 5) прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и асистената по предметима катедре;
- 6) утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета уз уважавање предлога и мишљења предметног наставника;
- 7) анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- 8) планира и организује научноистраживачки рад на катедри и даје мишљење о стратегији и програму научних истраживања и научног рада у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 9) предлаже набавку опреме, научне литературе и других ствари неопходних за реализацију научноистраживачког рада и наставе у складу са светским стандардима
- 10) предлаже своје представнике за Савет, и остале стручне органе Факултета и Универзитета;
- 11) располаже и расподељује простор који је у надлежности катедре (кабинети, студентске и истраживачке лабораторије);
- 12) именује одговорна лица за простор који је у надлежности катедре;
- 13) обавља и друге послове предвиђене овим Статутом.

Катедра одлучује већином укупног броја чланова, осим ако за поједина питања није овим Статутом предвиђено друкчије.

У кворум катедре не улазе они чланови катедре који су на одсуству дужем од месец дана.

1.2 Библиотека

Члан 39.

Послови Библиотеке, организација и рад

Библиотека је наставно-научна организациона јединица која изводи послове који се тичу библиотечког фонда, документације и приступа електронским часописима и базама података.

Библиотека спроводи одлуке о набавци књига, часописа и других публикација, руководи библиотечким фондом и координира приступ електронским часописима и базама података.

Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува податке о документима, као и документе и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Библиотечким фондом и документацијом могу да се користе студенти, наставници и сарадници, као и лица из других установа и институција у просторима Библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење. Приступ електронским часописима и базама података регулисан је правилима Народне библиотеке Србије.

Организација и рад Библиотеке уређује се посебним Правилником.

Управљање Библиотеком

Члан 40.

Библиотеком управља Библиотечки одбор који именује Наставно-научно веће на три године.

Библиотечки одбор чине по један наставник са сваке катедре, управник Библиотеке и продекан за науку.

Библиотечким одбором председава продекан за науку.

Библиотечки одбор предлаже расподелу средстава која су финансијским планом намењена за набавку књига, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара. Одлуку о ангажовању средстава доноси декан, на предлог Библиотечког одбора.

Радам Библиотеке руководи управник Библиотеке или продекан за науку. Управника Библиотеке именује декан на предлог Библиотечког одбора.

1.3 Издавачки центар

Члан 41.

Послови и управљање

Издавачки центар обавља послове који се односе на издавање уџбеника, помоћних уџбеника, монографија, часописа, скрипти и других публикација (информатора, годишњака и других материјала везаних за упис и маркетиншке активности), чији је издавач Факултет.

Издавачким центром управља Веће Издавачког центра, кога именује декан, на предлог Наставно-научног већа, на три године. Веће Издавачког центра има три члана и председника. Председник Већа Издавачког центра је продекан за наставу, по функцији.

Издавачки центар дистрибуира и продаје публикације у књижари Факултета и посредством књижарске мреже.

Организација и рад Издавачког центра ближе се уређују Правилником о раду Издавачког центра.

1.4 Збирка великана српске хемије

Члан 42.

Послови и управљање

Збирка великана српске хемије (у даљем тексту: Збирка) власништво је Факултета.

Сврха Збирке је заштита наслеђа хемије у Србији.

Збирка је члан Заједнице музеја науке и технике.

Збирком руководи лице запослено на Факултету.

Лице из става четири овог члана може бити само особа која има високо образовање из хемијских наука или из методике наставе хемије и најмање један положен курс у оквиру основних, мастер или докторских студија из предмета који се односе на историју светске и/или домаће хемије.

Избор и опис послова лица из става 4. овог члана регулисани су Правилником о раду Збирке.

2. Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима

Члан 43.

Делокруг послова

Јединица за научноистраживачки рад у посебним областима је Центар за молекуларне науке о храни. Факултет може основати и друге јединице за научноистраживачки рад у посебним областима.

Центар за молекуларне науке о храни

Члан 44.

Послови и управљање

Центар за молекуларне науке о храни (у даљем тексту: Центар) чине наставници, истраживачи и сарадници Факултета.

По научној проблематици и приступу истраживањима хране и биотехнологије груписани су у различите истраживачке тимове.

Радам Центра руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обављају у оквиру Центра. Руководиоца Центра и остале органе Центра именује декан на предлог Наставно-научног већа.

Рад Центра уређује се Правилником о раду Центра за молекуларне науке о храни, који доноси Наставно-научно веће.

3. Стручне службе

Члан 45.

Делокруг послова

Стручне службе Факултета су:

- 3.1) Секретаријат Факултета са стручним службама;
- 3.2) Хемнет;
- 3.3) Стручни сарадници и лабораторијски технички сарадници.

3.1 Секретаријат Факултета са стручним службама

Члан 46.

Послови и управљање

Организациона јединица Секретаријата Факултета са стручним службама обавља административне, стручне, техничке и помоћне послове, као и све остале послове који омогућавају неометан рад Факултета.

Организациона јединица Секретаријат Факултета у свом саставу има следеће службе:

- 3.1.1) Служба за правне, кадровске и опште послове;
- 3.1.2) Служба за студентске послове;
- 3.1.3) Служба за финансијско-материјалне послове са магацином стакла и хемикалија
- 3.1.4) Техничка служба

Радам Секретаријата Факултета са стручним службама руководи секретар Факултета.

Рад Секретаријата Факултета са стручним службама ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Изменама овог Правилника могу се образовати и друге службе или посебне јединице, односно могу се мењати постојеће.

Секретар Факултета

Члан 47.

Секретар Факултета може бити лице које је дипломирани правник, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места за радно место секретара Факултета.

Секретара Факултета бира декан, коме секретар Факултета одговара за свој рад.

Секретар Факултета:

- 1) координира и руководи радом организационе јединице Секретаријата Факултета са стручним службама;
- 2) стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
- 3) стара се о извршењу одлука органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама декана;
- 4) стара се о заштити имовине Факултета;
- 5) чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;

б) обавља и друге послове одређене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Секретар Факултета је помоћник декана за правне, административно-техничке и опште послове.

3.2 Хемнет

Члан 48.

Послови и управљање

Хемнет је организациона јединица која за потребе Факултета обавља послове које се тичу одржавања и унапређивања рачунарских и информационо-комуникационих технологија неопходних за нормално функционисање Факултета.

Хемнет одржава рачунарску мрежу која повезује рачунаре запослених на Факултету, Центру за хемију ИХТМ-а и Иновационом центру Хемијског факултета, Информациони систем Факултета, рачунарску опрему у рачунарској учионици Факултета и рачунарску опрему у стручним службама, амфитеатрима и учионицама Факултета. Овој организационој јединици се могу поверити и други послови, уз обезбеђивање одговарајућих извора финансирања.

Организација и рад Хемнет-а ближе су уређени Правилником о раду Хемнет-а и Правилником о раду рачунарске учионице.

Радам Хемнет-а руководи Одбор Хемнет-а који чине супервизор Хемнет-а и администратори мреже.

Супервизора Хемнета именује декан на предлог Наставно-научног већа из редова наставника на три године. Супервизор Хемнет-а руководи радом Одбора Хемнет-а.

О финансијским аспектима рада мреже одлучује проширени Одбор Хемнет-а кога поред чланова Одбора Хемнет-а чине и декан, директор Центра за хемију ИХТМ-а и директор Иновационог центра Хемијског факултета.

3.3 Стручни сарадници и лабораторијски технички сарадници

Члан 49.

Послови и управљање

Стручни сарадници су лица са високом стручном спремом која су укључена у реализацију наставе и задужена за функционисање капиталне опреме.

Лабораторијски технички сарадници су запослени који су задужени за рад у студентским лабораторијама током извођења вежби за студенте на основним и мастер академским студијама.

Ближи опис радних задатака, услови пријема и неопходна школска спрема предвиђени су општим актом Факултета.

Стручни сарадници и лабораторијски технички сарадници су у надлежности катедри, а њихову расподелу врши проширени декански колегијум.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 50.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм, који се реализује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 51.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 52.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о

признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 53.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова, односно потребан број ЕСПБ бодова предвиђених Законом, за текућу школску годину.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од броја ЕСПБ бодова дефинисаног у ставу 2. овог члана може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 54.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, остварио мање од броја ЕСПБ бодова који Закон дефинише за буџетског студента.

Самофинансирајући студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, оствари број ЕСПБ бодова који Закон дефинише за буџетског

студента, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студирању.

Број студената који се уписује на студијски програм

Члан 55.

Наставно-научно веће даје предлог Сенату Универзитета о броју студената за наредну школску годину најкасније до 15. јануара.

Конкурс за упис на студије

Члан 56.

На предлог Наставно-научног већа, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђен редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс спроводи Комисија за упис на основне и интегрисане студије.

Језик студија

Члан 57.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и реализовати поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног и дипломског рада, као и докторске дисертације на страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остварити студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 58.

На Факултету се реализују академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студије из става 1. овог члана реализују се као:

- 1) основне академске студије, које трају 4 године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 2) интегрисане (основне и мастер) академске студије, које трају 5 година и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ;
- 3) мастер академске студије, које трају 1 годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
- 4) специјалистичке академске студије, које трају 1 годину, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 5) докторске академске студије, које трају 3 године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне и интегрисане академске студије

Члан 59.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању уз обавезно полагање пријемног испита.

Кандидати који конкуришу за упис на студијске програме основних академских студија Хемија и Хемија животне средине, односно на студијски програм интегрисаних академских студија Настава хемије полажу пријемни испит из хемије. Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм основних академских студија Биохемија полажу пријемне испите из хемије и биологије.

Изузетно од става 2. овог члана, кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе имао висок пласман на Републичком такмичењу из хемије у организацији надлежног Министарства или на међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит. У том случају кандидату се вреднује пријемни испит максималним бројем бодова.

Листу кандидата који су ослобођени полагања пријемног испита, на основу пласмана на Републичком такмичењу, одређује Комисија за упис на основне и интегрисане студије, за сваку школску годину и објављује у Конкурсу.

Кандидат који има положену општу матуру у области природних наука не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре према условима Конкурса.

Редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата и доставља их Универзитету.

Ранг листа кандидата чије се студије финансирају из буџета и ранг листа кандидата који сами плаћају студије је јединствена.

За сваки од студијских програма на основним и интегрисаним академским студијама састављају се посебне ранг листе.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђених конкурсом.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, организује се други уписни рок.

Члан 60.

На прву годину основних и интегрисаних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи, под условима које прописује Факултет Правилником о студирању;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 67. став 1 и став 5 тачка 2. и 3. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет Правилником о студирању.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег долази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

О признавању испита одлучује Комисија за признавање испита на основним студијама.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Права из става 1. и 2. овог члана остварују се на лични захтев, који се подноси

декану пре почетка школске године, а најкасније до 20. септембра.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 61.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ.

Наставно-научно веће утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 67. став 1 и став 5 тачка 2. и 3. овог Статута може, без пријемног испита, на лични захтев, само још једном уписати исти или сличан студијски програм ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет Правилником о студирању.

Лице из става 4. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Ближи услови и мерила за упис као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђује се Правилником о мастер академским студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 62.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер или интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом од најмање осам (8) на основним академским и мастер, односно интегрисаним академским студијама; или
- 2) завршене мастер, односно интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављен бар један научни рад у међународном часопису.

У трећу годину докторских академских студија може се уписати лице које има академски степен магистра наука у складу са одредбом члана 128. Закона.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се Правилником о докторским академским студијама.

Страни држављанин

Члан 63.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин по окончању поступка признавања дипломе ради наставка школовања на Универзитету.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Права и обавезе студената

Члан 64.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе

Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- 5) понаша се у складу са духом академске заједнице.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 65.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 7) у другим случајевима, на основу приложене документације, и одлуке декана.

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, по коме одлучује продекан за наставу на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се најкасније 30 дана од настанка разлога због кога је студент био спречен да студира.

Мировање права и обавеза студент може да оствари најкраће за период од почетка текућег семестра до почетка наредног семестра, а најдуже за целу школску годину у којој је спречен да студира.

У току мировања студент нема право на полагање испита и испуњавање предиспитних обавеза.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 66.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 67.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) осам школских година– ако студијски програм траје четири школске године;
- 2) десет школских година– ако студијски програм траје пет школских година;

3) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;

4) шест школских година– ако студијски програм траје три школске године.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту на студијском програму трећег степена, коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и услучају:

1) завршетка студија;

2) исписивања са студија;

3) не уписивања школске године;

4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 68.

Факултет организује и реализује студије у току школске године која траје 12 календарских месеци и по правилу почиње 1. октобра.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 69.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

На Факултету, у оквиру основних и мастер академских студија, реализују се следећи студијски програми:

- 1) Хемија
- 2) Хемија животне средине
- 3) Биохемија.

На Факултету, у оквиру интегрисаних академских студија реализује се студијски програм:

- 1) Настава хемије.

На Факултету, у оквиру докторских академских студија, реализују се следећи студијски програми:

- 1) Хемија
- 2) Биохемија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног и дипломског рада, као и докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) бодовна вредност осталих активности предвиђених студијским програмом;
- 10) услови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа, у форми коју прописује Сенат Универзитета.

Реализација студијског програма може започети по добијању одлуке о акредитацији студијског програма.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и реализовати студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

Студијски програм из става 8. овог члана може се реализовати када га усвоји Наставно-научно веће, Сенат Универзитета и надлежни органи других високошколских установа– суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 70.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће, а у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, експерименталне вежбе, консултације, провера знања, теоријске/рачунске вежбе, израда практичног рада, обављање стручне праксе);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења дела наставе на страном језику;
- 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити у току школске године у складу са Правилником о студирању.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 5. овог члана.

Обим студија

Члан 71.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-о часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног и дипломског рада, као и докторске дисертације;
- 6) добровољног рада организованог или признатог од стране Факултета или Универзитета;
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл).

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређују се Правилником о вредновању ваннаставних активности студената.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

Преношење ЕСПБ

Члан 72.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог нивоа студија, могу се преносити ЕСПБ бодови.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се Правилником о студирању Хемијског факултета и Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду.

Оцењивање

Члан 73.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити укупно 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестара (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан;
- 9 – изузетно добар;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту формира се збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Оцењивање на основу остварених поена изводи се према Правилнику о полагању испита и оцењивању.

Када студент заврши све предиспитне обавезе и положи испит добија број ЕСПБ бодова, за дати предмет, одређен студијским програмом.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 74.

Број испитних рокова је дефинисан Законом.

Распоред и трајање испитних рокова утврђује Наставно-научно веће приликом усвајања календара школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са Правилником о студирању и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Испити се полагају: само усмено, само писмено, писмено и усмено, практично и усмено. Начин полагања испита утврђен је наставним програмом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања увези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Последице неположеног испита

Члан 75.

Испит из истог предмета може се полагати у свим испитним роковима до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета, до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, мора да упише исти предмет у наредној школској години.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 76.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Уколико се приговор усвоји, поновни испит пред комисијом, коју именује декан, мора бити одржан најкасније у року од три радна дана од дана пријема одлуке.

Поступак по приговору спроводи се по Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту.

Упис школске године

Члан 77.

Сваке школске године, при упису семестра, студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов дефинисан студијским програмом.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова, у складу са Правилником о студирању.

Правила студирања ближе се уређују Правилником о студирању.

Завршни рад, дипломски рад и дисертација

Члан 78.

Основне академске студије студијских програма Хемија, Биохемија и Хемија животне средине завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада.

Интегрисане академске студије студијског програма Настава хемије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом дипломског рада.

Мастер академске студије, за све студијске програме, завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом дипломског рада и његовом одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем свих осталих студијских обавеза и израдом и одбраном докторске

дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, дипломски рад, као и докторска дисертација, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Правилником о завршном раду на основним академским студијама, Правилником о мастер академским студијама и Правилником о докторским академским студијама ближе се уређује одбрана завршног, односно дипломског рада, као и поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 79.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе.

Начин и право на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа остварује се у складу са Законом.

Стручни, академски и научни називи

Члан 80.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са Законом.

Студент који заврши основне академске студије остваривши 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив (на енглеском језику: *bachelor with honours*):

- 1) дипломирани хемичар
- 2) дипломирани биохемичар.

Студент који заврши интегрисане академске студије остваривши 300 ЕСПБ бодова стиче академски назив (на енглеском језику: *master*):

- 1) мастер професор хемије.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив (*master*):

- 1) мастер хемичар
- 2) мастер биохемичар.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" са назнаком области (*Ph.D*):

- 1) доктор наука - хемијске науке
- 2) доктор наука - биохемијске науке.

Исправе о завршеним студијама

Члан 81.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет реализује заједничке студије са другим високошколским установама издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавом

Члан 82.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавом у складу са Законом.

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломи ништавом, Наставно-научно веће образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће доноси одлуку о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 83.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће.

Програми из става 2. овог члана реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма уређују се општим актом који на предлог Наставно-научног већа доноси Сенат Универзитет.

Полазници програма

Члан 84.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање вишим образовањем.

Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење, на обрасцу који прописује Универзитет, односно Факултет.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Опште одредбе

Члан 85.

Факултет је акредитована научноистраживачка установа, у складу са захтевима Закона о научноистраживачкој делатности, која има особље, простор, опрему, план и програм научноистраживачког рада и остварује значајне резултате у овој области.

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 86.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и њене примене, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, подизање нивоа професионалних компетенција, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Домаћа и међународна научна сарадња

Члан 87.

Саставни део програма научноистраживачког рада је план сарадње са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.

Сарадња може да се одвија кроз заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација, сарадњу у оквиру мастер и докторских студија и друге облике заједничког рада.

Право на научноистраживачки рад

Члан 88.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Универзитета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Одлуку о прихватању домаћих и међународних научних пројеката, који се реализују преко Факултета, као и о њиховим извршиоцима, доноси Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду – Хемијски факултет, уколико су научна истраживања обављена у матичној институцији.

Факултет подржава сталан, професионалан и етичан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

Научноистраживачки подмладак

Члан 89.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, укључује их у међународну сарадњу и пружа подршку томе да се део доктората може реализовати у сарадњи са другим институцијама у земљи или иностранству.

У раду на образовању младих научних радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, подржава постдокторско и свако друго научно усавршавање и укључује их у рад на појединим задацима који се остварују на Факултету.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 90.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају стручне, административне и техничке послове.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 91.

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 92.

На права, обавезе и одговорност запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није предвиђено другачије. О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет.

Политика запошљавања

Члан 93.

Политику запошљавања и ангажовање наставника и сарадника на Факултету планира Наставно-научно веће на предлог катедара и центара.

Наставно-научно веће утврђује предлоге из става 1. овог члана, полазећи од потребе да се наставни и научни процес организује и изводи на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. При утврђивању предлога из става 1. овог члана, Наставно-научно веће поштује опште услове за запошљавање и ангажовање наставника и сарадника прописане општим актом Универзитета, односно поштује ближе услове за избор у звање наставника утврђене актима Факултета.

Декан планира политику запошљавања и утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, с тим што поштује ближе услове за избор ненаставног особља утврђене актима Факултета.

Кодекс професионалне етике

Члан 94.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања онако како су та начела и циљеви утврђени кодексом професионалне етике Универзитета.

Кршење кодекса професионалне етике, било универзитетског било факултетског, као и мере које се изричу за таква кршења, утврђују се на начин и у поступку који је предвиђен општим актом Универзитета: Правилник о раду одбора за професионалну етику.

Наставно особље

Члан 95.

Наставници

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана, наставу страних језика могу на Факултету да изводе и наставници у звању наставника страног језика.

Истраживачи

Члан 96.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним и истраживачким звањима.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Факултету су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Заснивање радног односа, рад и процедура избора у више звање регулисани су Правилником о научноистраживачком раду.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама у складу са законом и општим актима Факултета.

Уколико истраживач из става 5. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

Сарадници

Члан 97.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, демонстратор и асистент.

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 98.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 99.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава опште услове прописане Законом, затим испуњава услове утврђене општим актима Универзитета и посебно испуњава ближе услове утврђене Правилником о критеријумима за избор у звања наставника и сарадника на Хемијском факултету Универзитета у Београду.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, у складу са усклађеним списком ужих научних области који доноси Универзитет.

Уже научне области за које је Факултет матичан су: општа и неорганска хемија, органска хемија, аналитичка хемија, биохемија, примењена хемија, хемија животне средине и настава хемије.

Наставници и сарадници бирани за уже научне области из става 3. овог члана дужни су да, према потреби, изводе наставу из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси надлежна катедра.

Надлежна катедра може изузетно да додели наставнику обавезу да учествује у свим облицима наставе (извођење вежби, колоквијума, преглед семинарских радова, учешће у стручним екскурзијама, извођење наставе и испита) за предмете и наставне дисциплине које су обухваћене ужом научном облашћу за коју је биран.

Услови за избор истраживача и заснивање радног односа

Члан 100.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Избор у звање истраживача обавља се на Наставно-научном већу на писмени захтев истраживача у складу са Правилником о научноистраживачком раду.

Предлог избора у научно звање доноси Наставно-научно веће на писмени захтев истраживача. Усвојен предлог Наставно-научног већа за избор у научно звање прослеђује се надлежном Министарству на даље разматрање.

Факултет заснива радни однос са истраживачем само ако су за то обезбеђена средства преко одговарајућих пројеката надлежних Министарстава, односно међународних пројеката.

Заснивање радног односа са истраживачем (научни саветник, виши научни сарадник, научни сарадник, истраживач сарадник) могућ је само на одређено време и то у трајању не дужем од трајања домаћег или међународног пројекта на коме је истраживач ангажован.

Услови за избор сарадника

Члан 101.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене овим Статутом.

Услови за избор сарадника у настави

Члан 102.

Факултет бира у звање сарадника у настави, за потребе студија првог степена, студента мастер академских студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8,5.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави обухватају: просечну оценом студирања, дужину студирања, знање страног језика, склоност и заинтересованост за рад са студентима, као и резултате који значајно могу да утичу на одлуку о избору.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује орган пословођења Факултета.

Демонстратори

Члан 103.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад, као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори из реда студената мастер академских студија или докторских студија, а који на претходним нивоима студија имају просечну оценом најмање 8,5.

Посебни услови за избор у звање демонстратора обухватају: просечну оценом студирања, дужину студирања, знање страног језика, склоност и заинтересованост за рад са студентима, као и резултате који значајно могу да утичу на одлуку о избору.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

Уговор из става 3. овог члана закључује орган пословођења Факултета

Услови за избор асистента

Члан 104.

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8,5 и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента обухватају: просечну оценом студирања, дужину студирања, знање страног језика, склоност и заинтересованост за рад са студентима, као и резултате који значајно могу да утичу на одлуку о избору (на пример, научна саопштења или радови).

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује орган пословођења Факултета.

Поступак за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 105.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 6) демонстратор - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање. Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Уколико се ради о конкурс за избор наставника или асистента на који се може пријавити запослени, који се налази у радном односу на одређено време, у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека

времена на које је наставник или асистент биран. Изузетно, на предлог катедре конкурс се може расписати и раније.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена на које је сарадник биран.

Избор у звање наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Изборно веће. Избор у звање асистента, сарадника у настави и демонстратора на предлог катедре врши Изборно веће.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса. Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан.

У току спровођења поступка избора у звање, наставник или сарадник задржавају сва права из радног односа до окончања поступка избора, у звању у коме су се до тада налазили.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа спроводи се уз поштовање општих аката Универзитета, посебно Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, односно ближе је уређен Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Хемијског факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 106.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 2) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом одржавања наставе;
- 3) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета: Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.
- 4) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 5) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставну област за коју су изабрани;
- 6) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 7) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 8) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 9) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

- 10) подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
- 11) учествују у раду факултетских и универзитетских комисија;
- 12) активно прате савремена достигнућа у научној области којом се баве (праћењем научне литературе, студијским боровцима у иностранству, учешћем на научним скуповима и др.), како би били у стању да пруже квалитетну, савремену наставу из предмета који су им поверени, као и да осмисле квалитетне истраживачке пројекте;
- 13) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета, односно додељене одлуком катедре и/или Наставно-научног већа.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 2) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 3) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 4) учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 5) обављају консултације са студентима;
- 6) раде на сопственом стручном усавршавању и активно се ангажују на самосталном научно-истраживачком раду ради стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 7) подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
- 8) учествују у раду факултетских комисија;
- 9) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета, односно додељене одлуком катедре и/или Наставно-научног већа.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 107.

Наставнику, односно сараднику који се налази на породичком одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству у складу са Законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ставова 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 108.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету и уколико је у одсуству тог наставника обезбеђено несметано извођење наставе.

Ближи услови о одсуствима утврђени су факултетским Правилником о стручном усавршавању наставника и сарадника.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 109.

За време док је наставник, односно сарадник, на боловању, одсуству, или обавља јавну функцију, декан је дужан да на предлог катедре обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 110.

Факултет, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора у складу са Правилником о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду.

Одлуку о избору доноси Сенат Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актима Факултета и Универзитета.

Уговор из става 3. овог члана закључује орган пословођења Факултета.

Професор по позиву

Члан 111.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан Правилником о ангажовању професора по позиву.

Уговор из става 2. овог члана закључује орган пословођења Факултета.

Професор емеритус

Члан 112.

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, у ужој научној области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана дефинише Закон и ближе се уређују Правилником о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса Универзитета у Београду.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који закључује орган пословођења Факултета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 113.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, Универзитета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа. Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи а у складу са Листом конкурентних високошколских установа.

Непоштовање обавеза из ставова 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине. Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или

друге високошколске јединице у његовом саставу. На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 2. овог члана сагласност даје Универзитет.

Престанак радног односа наставника због пензионисања

Члан 114.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до истека школске године у којој навршава 68 година живота.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа утврђен тајним гласањем, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити у складу са општим актима Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може најдуже још две школске године:

- 1) да задржи преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) да реализује све облике наставе на мастер и докторским академским студијама и да буде члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитка звања

Члан 115.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Уколико на Факултету има могућности, лице из става 1. овог члана може поново засновати радни однос и бити распоређено на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 114. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ненаставно особље

Члан 116.

Стручне, административне и техничке послове (укључујући правне, рачуноводствено финансијске, информатичке, библиотеке и друге) на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом Факултета: Правилником о систематизацији послова и радних задатака.

Специфична ненаставна радна места која су посебна везана за лабораторију и лабораторијске инструменте су: лабораторијски техничар, виши лабораторијски техничар и лабораторијски стручни сарадник.

Пријем у радни однос лица из става 1. и 2. овог члана може се спровести само под условом да је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су за њега обезбеђена средства за финансирање.

Члан 117.

Поступак за пријем у радни однос ненаставног особља регулисан је Правилником о раду и дисциплинској одговорности и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

IX ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Средства за обављање делатности

Члан 118.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања, консултантских услуга и међународних уговора;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. до 8. овог члана Факултет самостално управља, осим у случајевима када је то одређено посебним уговором.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 119.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада РС закључује са Факултетом, по предходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 120.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом, и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада.

Сопствени приходи

Члан 121.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, међународних пројеката, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са важећим законом и Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са важећим законом.

Школарина

Члан 122.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Висину школарине за сваки студијски програм предлаже управа Факултета у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене школарина и пружања услуга, а усваја Савет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 123.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

Финансијски план

Члан 124.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Факултет израђује финансијски план који усваја Савет.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 125.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита, у складу са Законом.

Евиденције из става 1. и 2. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 126.

Факултет издаје студентску књижицу (индекс) као јавну исправу на основу података из евиденције, у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи издаје Универзитет, а потписују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавом, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

XI ЈАВНОСТ РАДА, ЗВАНИЧНО ИСТУПАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада и званична иступања у име Факултета

Члан 127.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) могућим присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана;

- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
- 4) издавањем посебних пригодних публикација;
- 5) поступањем у складу са законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За званична иступања у име Факултета задужени су декан, председник Савета, продекани и студент продекан.

Пословна тајна

Члан 128.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- 1) које декан општим актом прогласи пословном тајном;
- 2) које надлежни државни орган прогласи као поверљиве на основу закона;
- 3) који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
- 4) којима је тајност загарантована на основу Закона о јавним набавкама, као и другим посебним законима;

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 129.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- 1) пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- 2) члановима Савета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоре да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;

3) саопштавају надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 130.

Признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања врши Универзитет, у складу с општим актом Универзитета (Правилником о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања и Правилником о признавању страних високошколских исправа).

Послове Факултета у вези с признавањем страних високошколских исправа обављају Наставно-научно веће и Комисија за признавање страних високошколских исправа.

Наставно-научно веће, на основу извештаја Комисије за признавање страних високошколских исправа, утврђује предлог за признавање страних високошколских исправа и упућује га Универзитету.

Вредновање страних студијских програма

Члан 131.

Вредновање страног студијског програма врши се искључиво у поступку признавања страних високошколских исправа.

Вредновање страног студијског програма врши се у складу са Законом.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

Обезбеђење квалитета високог образовања

Члан 132.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, актима Универзитета и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише. У циљу што бољег одређивања смерница у обезбеђењу и контроли квалитета високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету, Факултет доноси следећа општа акта:

- 1) Циљеви Хемијског факултета
- 2) Стратегија развоја Хемијског факултета
- 3) Стратегија обезбеђења квалитета на Хемијском факултету.

Праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 133.

Наставно-научно веће именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и самовредновање на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе чине: продекан за наставу, руководиоци студијских програма, два наставника, два асистента и три представника студената (студент продекан; председник Студентског парламента; и један представник студента мастер академских студија)

Председник комисије је продекан за наставу.

Чланови комисије именују се на период од три године, изузев представника студената.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Самовредновање

Члан 134.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и самовредновање на Факултету спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године. Резултати самовредновања се приказују према упутству за припрему извештаја о самовредновању факултета, који доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

XIV ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Општи акти Факултета

Члан 135.

Основни општи акт Факултета је Статут.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Статут мења и доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Сва остала општа акта Факултета морају бити усклађена са Статутом.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 136.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (до 10. септембра 2005.године) могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 30. септембра 2016. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (до 10. септембра 2005.године) имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније до 30. септембра 2016. године.

Студенти уписани на докторске студије или који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању (до 10. септембра 2005.године) имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране докторску дисертацију најкасније до 30. септембра 2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог Статута, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студирању.

Члан 137.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009. односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 138.

Право уписа на мастер и докторске академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању (до 10. септембра 2005. године), под условима прописаним Правилником о мастер академским студијама и Правилником о докторским академским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 139.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Сената Универзитета.

Савет, Наставно-научно веће и декан донеће опште акте у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим Статутом у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета, бр. 201/1 од 21. 02. 2007. године са свим изменама и допунама.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ХЕМИЈСКОГ
ФАКУЛТЕТА

Проф. др Душан Сладић