

На основу члана 87. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13) и члана 43 Статута Хемијског факултета у Београду, Наставно-научно веће Хемијског факултета у Београду, на седници одржаној дана 11.09.2014. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К   О   С Т У Д И Р А Њ У**

### **I      О П Ш Т Е   О Д Р Е Д Б Е**

#### **Члан 1.**

Правилником о студирању (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују: организација и извођење основних и интегрисаних академских студија, правила студирања и обим студија, права и обавезе студената, упис на прву и на остале године студија, као и сва остала питања везана за наставу на Хемијском факултету (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Факултет остварује основне и интегрисане академске студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

#### **Члан 3.**

Студијски програм основних и интегрисаних академских студија обухвата предавања, лабораторијске вежбе, теоријске вежбе и друге облике активне наставе, стручну праксу и израду завршног рада, односно дипломског рада.

#### **Члан 4.**

Упис на основне и интегрисане академске студије регулисан је Правилником о упису студената Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

### **II   С Т У Д Е Н Т И**

#### **Статус студента**

#### **Члан 5.**

Студент Факултета је лице уписано на акредитовани студијски програм који се остварује на Факултету.

Студент уписом стиче статус студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Буџетски и самофинансирајући студенти су у погледу права и обавеза на Факултету потпуно изједначени.

#### **Члан 6.**

Статус буџетског студента има студент:

- уписан на прву годину основних и интегрисаних академских студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената у школској години за коју је уписан по конкурс;
- који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова, односно потребан број ЕСПБ бодова предвиђених Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), за текућу школску годину. Такав студент може да стекне право да се у наредној школској години финансира из буџета уколико се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената Факултета.

#### **Члан 7.**

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од броја ЕСПБ бодова дефинисаног у ставу 2 члана 6 овог Правилника може да настави студије у статусу самофинансирајућег студента.

#### **Члан 8.**

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на прву годину основних и интегрисаних академских студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- уписан у другу, односно било коју вишу годину, који је у претходној школској години, остварио мање од броја ЕСПБ бодова који Закон дефинише за буџетског студента.

#### **Члан 9.**

Самофинансирајући студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, оствари број ЕСПБ бодова који Закон дефинише за буџетског студента, за текућу школску годину, може у наредној школској години да оствари статус буџетског студента, уколико се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената Факултета.

### **Права, обавезе и одговорност студента**

#### **Члан 10.**

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе на Факултету сходно Закону о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

#### **Члан 11.**

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета;

- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

#### **Члан 12.**

Студент је дужан да:

- испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
- поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета (у даљем тексту Статут);
- понаша се у складу са духом академске заједнице.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 13.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- дужег одсуствовања због лечења;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- у другим случајевима, на основу приложене документације.

#### **Члан 14.**

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, по коме одлучује Продекан за наставу, на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се најкасније 30 дана од настанка разлога због кога је студент био спречен да студира.

Мировање права и обавеза одобрава се на један семестер или целу школску годину у којој је студент био спречен да студира.

У току мировања студент нема право на полагање испита и испуњавање предиспитних обавеза.

### **Дисциплинска одговорност студента**

#### **Члан 15.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се:

- лакше и теже повреде обавеза студената,
- дисциплински органи и
- дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 16.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује Декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1 овог члана.

### **Члан 17.**

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **Поновно стицање статуса студента**

### **Члан 18.**

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да:

- Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

### **Члан 19.**

Лице коме је престао статус студента, у случајевима из члана 17. тачке 2, 3, 4 и 5 овог Правилника, Факултет може да упише само још једном, на лични захтев и без пријемног испита, на исти или сличан студијски програм у статусу самофинансирајућег студента који се не убраја у одобрени број самофинансирајућих студената за упис.

### **Члан 20.**

Захтев, за поновно стицање статуса студента, може да поднесе лице које је пре престанка статуса студента остварило најмање 60 ЕСПБ бодова.

Захев из става 1. овог члана може да се преда само у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

По захтеву одлучује Декан, уколико су остварени и услови дефинисани у члану 18. овог Правилника доношењем решења о упису на студијски програм и о броју признатих ЕСПБ бодова (број признатих ЕСПБ бодова не мора да буде 60).

Решење Декана садржи и податке о дужини трајања овако уписаних студија и о томе да овако уписани студент до завршетка студија задржава статус самофинансирајућег студента;

У решењу Декана о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају, као и обавезе студента у наставку студија.

### **III ИЗВОЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈА**

#### **Школска година**

##### **Члан 21.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, траје 12 календарских месеци и, по правилу, почиње 1.октобра.

Дужина трајања школске године и испитних рокова је дефинисана у Закону.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе са којим се студент упознаје на почетку сваке школске године.

#### **Студијски програм**

##### **Члан 22.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

На Факултету се, у оквиру основних академских студија, изводе следећи акредитовани студијски програми:

- Хемија
- Хемија животне средине
- Биохемија

На Факултету се, у оквиру интегрисаних академских студија изводи акредитован студијски програм - Настава хемије.

##### **Члан 23.**

Студијским програмом се утврђују:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- академско звање;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- вредност завршног и дипломског рада исказана у ЕСПБ бодовима;

- вредност осталих активности предвиђених студијским програмом;
- услови за упис појединих предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## **Годишњи План извођења наставе**

### **Члан 24.**

Студије се изводе према Плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће). Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, експерименталне вежбе, консултације, провера знања, теоријске/рачунске вежбе, израда практичног рада, обављање стручне праксе);
- колоквијуми и начин полагања;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења дела наставе на страном језику;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература, за све предмете, мора бити усклађена са обимом студијског програма и бројем ЕСПБ бодова одређеног предмета, на начин утврђен студијским програмом.

### **Члан 25.**

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета ([www.chem.bg.ac.rs](http://www.chem.bg.ac.rs)).

У оправданим разлозима, промена плана извођења наставе, може се обавити у току школске године.

Продекан за наставу, заједно са Студентом продеканом, припрема предлог измена Плана извођења наставе који усваја Веће.

Промена Плана извођења наставе се, након тога, објављује на начин прописан у ставу 2. овог члана.

### **Члан 26.**

Продекан за наставу координира целокупни наставни процес и стара се о правилном и доследном спровођењу предавања, практичне наставе и испита.

Уколико дође до непредвиђене промене у распореду наставе, наставници и сарадници су дужни да о томе обавесте Продекана за наставу.

## **Обим студија**

### **Члан 27.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у

обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

#### **Члан 28.**

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног и дипломског рада;
- добровољног рада и других облика ангажовања организованих или признатих од стране Факултета или Универзитета, у складу с Правилником о вредновању ваннаставних активности студената.

#### **Члан 29.**

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 1. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

### **Предавања и теоријске вежбе**

#### **Члан 30.**

Предавања и теоријске вежбе су део предиспитних обавеза. Присуство студента на предавањима и теоријским вежбама је обавезно.

Студент је испунио предиспитну обавезу, из става 1 овог члана, ако је присуствовао на више од 80% часова.

Студенту који је био одсутан, због болести или неког другог оправданог разлога, предметни наставник може, након увида у одговарајућу документацију, да одобри још највише до 30% изостанака.

### **Експерименталне вежбе**

#### **Члан 31.**

Експерименталне вежбе су део предиспитних обавеза. Присуство студента је обавезно.

Студент је испунио ову предиспитну обавезу ако је испунио све захтеве предвиђене планом и програмом предмета.

Студенту који је био одсутан, због болести или неког другог оправданог разлога, предметни наставник може, након увида у одговарајућу документацију, да одобри додатне термине за израду експерименталних вежби у текућем семестру.

### **Прелазак студената са једног на други студијски програм Факултета или са друге високошколске установе на Факултет**

#### **Члан 32.**

Студенти имају могућност преласка са једног на други студијски програм користећи систем преноса бодова за исте или сродне предмете.

Могући су прелазни између свих студијских програма Факултета, уз напомену да на студијски програм Биохемија, са других студијских програма, студент може да пређе тек на другој години.

### **Члан 33.**

За прелазак са једног на други студијски програм студент подноси:

- захтев/молбу Продекану за наставу, најкасније 7 дана пре почетка семестра
- уверење о положеним испитима на студијском програму који похађа.

Основни критеријуми који одређују признавање испита су план и програм предмета.

Оријентациони критеријум који одређује годину (семестар) студија, при преласку, односи се на број признатих ЕСПБ бодова.

Признати ЕСПБ бодови се одређују тако што се признатом предмету додељују ЕСПБ бодови који важе на студијском програму Факултета, а не они који се доносе са друге високошколске установе, односно другог студијског програма.

### **Члан 34.**

Ако су испуњени захтеви из члана 31, Продекан за наставу, издаје документ са табеларним приказом признатих испита о чему су претходно консултовани и предметни наставници, бројем ЕСПБ бодова и називима предмета на новом студијском програму, као и збирним бројем ЕСПБ бодова који одређује годину (семестар) студија на коју је одобрен упис на нови студијски програм.

Након тога, студент стиче право уписа на нови студијски програм.

Процедура треба да буде завршена до почетка семестра.

## **Мобилност студената**

### **Члан 35.**

Размена студената може да се одвија кроз програме међународне размене студената или на основу других споразума при чему студент преноси ЕСПБ бодове стечене на другој високошколској установи и то само у случају да је то предвиђено споразумом, у противном примењује се исти поступак као код преласка са друге високошколске установе на Факултет.

### **Члан 36.**

Основни критеријуми за преношење и признавање ЕСПБ бодова је исход процеса учења, план и програм предмета који је дефинисан студијским програмом.

### **Члан 37.**

Одслушани предмет са друге високошколске установе као обавезни предмет студијског програма матичне високошколске установе, признаје се уколико преклапање у садржају (узимајући у обзир и исходе учења) износи најмање 70% са садржајем сродног предмета који се предаје на Факултету, с тим што се ЕСПБ бодови признају у висини у којој је дати предмет бодован на Факултету.

### **Члан 38.**

Признати изборни предмети не морају да одговарају скупу изборних предмета у студијском програму Факултета.

У том случају, остварени ЕСПБ бодови се не рачунају у збир предвиђен обимом студија, већ се предмет посебно евидентира у додатку дипломи (рубрика: Додатне



информације о студенту).

#### **Члан 39.**

Основна документа која омогућавају мобилност студената и преношење и признавање ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи су:

- студентска пријава;
- уговор о учењу;
- уговор о обављању стручне праксе;
- препис оцена.

Документа из става 1. овог члана сачињавају се и на енглеском језику, уколико се размена студената остварује са страном високошколском установом.

#### **Члан 40.**

Процедура остваривања права на мобилност студената је дефинисана у Правилнику о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду у оквиру ког су доступни и обрасци из члана 39. став 1.

### **Оцењивање студената**

#### **Члан 41.**

Успешност студента у савладавању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита из одређеног предмета студент може да оствари највише 100 поена.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

У оквиру акредитованог студијског програма, програмом предмета је утврђена сразмера поена из става 3. овог члана.

#### **Члан 42.**

Студент је испунио предиспитне обавезе уколико је остварио 51% од укупног броја поена који су предвиђени за све предиспитне обавезе на предмету.

Студент је испунио испитне обавезе уколико је остварио 51% од укупног броја поена који су предвиђени за сваку испитну обавезу на предмету.

#### **Члан 43.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50,99 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60,99 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70,99 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80,99 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90,99 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцена се не уписује у индекс уколико студент није положио испит или колоквијум, уколико није одбранио семинарски или практични рад и уколико није успешно обавио стручну праксу.

Оцена се уписује бројевима и словима.

Када студент заврши све предиспите обавезе и положи испит добија број ЕСПБ бодова, за дати предмет, одређен студијским програмом.

Поступак полагања испита и оцењивања је дефинисан Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

### **Испитни рокови и начин полагања испита**

#### **Члан 44.**

Број испитних рокова је дефинисан Законом.

Распоред и трајање испитних рокова утврђује Веће приликом усвајања календара школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

#### **Члан 45.**

На испит може да изађе студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе у складу са чланом 38, став 1. овог Правилника.

Испити се полагају: само усмено, само писмено, писмено и усмено, практично и усмено, практично и писмено. Начин полагања испита утврђен је акредитованим наставним програмом предмета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником о полагању испита и оцењивању.

### **Последице неположеног испита**

#### **Члан 46.**

Испит из истог предмета студент може да полаже у свим испитним роковима, до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета, до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, мора поново да упише исти предмет у тој школској години.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

### **Приговор на оцену**

#### **Члан 47.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању.

Приговор, у писаној форми са образложењем, студент упућује Декану у року од 36 часова од добијања оцене, а подноси Студентској служби.

Декан доноси одлуку у року од 24 часа (дани викенда се не рачунају) по добијању приговора.

Уколико се приговор усвоји, поновни испит пред комисијом мора да буде одржан најкасније у року од три радна дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Поступак по приговору спроводи се по Правилнику о полагању испита и

оцењивању.

## **Упис школске године**

### **Члан 48.**

Сваке школске године, при упису семестра, студент се одређује за предмете из студијског програма. Пријављивање је условљено претходно положеним предметима, према условима и распореду који су за сваки студијски програм доступни на интернет презентацији Факултета.

Планом извођења наставе Факултет треба да обезбеди да се термини предавања и вежби, предмета са исте студијске године, не преклапају. Уколико се студент одређује за предмете са различитих студијских година, дужан је да изабере оне предмете код којих се термини предавања и вежби не преклапају.

### **Члан 49.**

Према Закону, студент који се финансира из буџета, при упису школске године уписује предмете чијим полагањем остварује 60 ЕСПБ бодова.

Изузетно од овог правила, могуће је дозволити, уз молбу Проректору за наставу, и упис већег броја ЕСПБ бодова, али не више од 66 ЕСПБ.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може да се омогући упис већег броја бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

### **Члан 50.**

Студент постаје студент више године студија, уколико је у могућности да упише предмете у вредности од 37 ЕСПБ бодова са те године.

Уколико студент није стекао услов да настави студије као студент који се финансира из буџета, може да настави студије у својству самофинансирајућег студента, уписујући предмете у вредности од минимално 37 ЕСПБ, а до укупно 60 ЕСПБ бодова, сходно условима похађања.

### **Члан 51.**

Студент сам бира пут којим ће да студира, али му се препоручује да уписује предмете чијим ће полагањем да стекне услове похађања за већи број предмета.

## **Цене предмета за самофинансирајуће студенте**

### **Члан 52.**

Студент плаћа школарину у вредности ЕСПБ бодова предмета за које се пријавио: минимално 37 до максимално 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које студент уписује по први пут вредност једног ЕСПБ бода у РСД се добија тако што се износ годишње школарине подели са 60.

За предмете које студент поново уписује, јер их није положио, цену одређује Проректор за финансије у складу са Ценовником наставе, административних и других услуга.

Само у случају да је самофинансирајући студент уписао по први пут предмете у вредности од 60 ЕСПБ бодова, плаћа пуну годишњу цену студирања.

## **Бодови који се стичу волонтерским радом у заједници**

### **Члан 53.**

Правилник о вредновању ваннаставних активности студената који се налази на интернет презентацији Факултета, дефинише број ЕСПБ бодова који се додељују на основу различитих активности, као и процедуру остваривања права на ову врсту ЕСПБ бодова.

Бодови додељени у складу са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената нису кумулативни са ЕСПБ бодовима који се стичу у оквиру уписаног студијског програма.

ЕСПБ бодови, остварени волонтирањем, се уписују у додатак дипломи, исто као и сви изборни предмети које је студент положио преко минималног броја изборних предмета који је планиран студијским програмом.

## **Завршни рад, дипломски рад**

### **Члан 54.**

Основне академске студије студијских програма Хемија, Биохемија и Хемија животне средине завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем свих студијских обавеза и израдом завршног рада.

Интегрисане академске студије студијског програма Настава хемије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом дипломског рада.

### **Члан 55.**

Студент основних академских студија, при упису завршног семестра, као једну од обавеза уписује завршни рад и бира ментора завршног рада, у тренутку када је остварио најмање 180 ЕСПБ бодова.

Сматра се да је студент избором Завршног рада, при упису семестра, приступио његовој изради.

### **Члан 56.**

Студент интегрисаних академских студија, при упису завршног семестра, као једну од обавеза уписује дипломски рад и бира ментора дипломског рада, у тренутку када је остварио најмање 240 ЕСПБ бодова.

Сматра се да је студент избором Дипломског рада, при упису семестра, приступио његовој изради.

### **Члан 57.**

Студент не може да покрене поступак за одбрану завршног/дипломског рада, нити да брани рад уколико није измирио све финансијске обавезе према Факултету.

### **Члан 58.**

Оцена одбране завршног/дипломског рада се формира на основу поена који су додељени по наставним обавезама, а по скали која је дефинисана у Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту.

Поени по наставним активностима: израда рада (до 30 поена), писање рада (до 20 поена) и одбрана рада (до 50 поена).

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет).

#### **Члан 59.**

Правилником о завршном раду на основним студијама и дипломском раду на мастер студијама дефинисана је процедура приступања изради и одбрани.

#### **Издавање уверења о дипломирању и дипломе**

#### **Члан 60.**

После одбране завршног/дипломског рада, дипломирани студент је у обавези да Студентској служби достави:

- индекс;
- потврду из библиотеке да нема задужења и
- примерак завршног/дипломског рада.

Студент је, такође, у обавези да попуни статистички образац, који се сваког месеца шаље у Завод за статистику, као и анкету која је намењена дипломираним студентима.

#### **Члан 61.**

На основу индекса, пријава из досијеа студента и Записника о полагању испита, у Студентској служби срањују се оцене и у року од седам дана издаје Уверење о дипломирању.

Уверење о дипломирању не садржи списак положених испита, али на посебан захтев, студент може да добије и Уверење о положеним испитима.

Диплома и додатак дипломи издаје се студенту на посебној свечаности коју организује Факултет.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 62.**

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на све акредитоване студијске програме који се реализују на Факултету према одредбама Закона.

#### **Члан 63.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

#### **Члан 64.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

Обавеза је Факултета да овај Правилник учини доступним на интернет презентацији Факултета.

Председник Наставно-научног већа  
Проф. др Бранимир Јованчићевић  
Декан Хемијског факултета