

На основу члана 89 Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13) и члана 95 и 96 Статута Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Хемијског факултета Универзитета у Београду, на седници одржаној 11.09. 2014. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Хемијском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

#### **Члан 2.**

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

### **II ИСПИТНИ РОКОВИ**

#### **Члан 3.**

Број испитних рокова је дефинисан Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита може да се замени другим термином, у истом испитном року, уз сагласност Продекана за наставу и Студента продекана Факултета.

Ако се услед оправданих разлога не одрже испити у предвиђеном испитном року, Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) одређује други рок за полагање тих испита.

### **III ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ, СТИЦАЊЕ ПОЕНА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **Члан 4.**

На почетку наставе наставник упознаје студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком тематских

области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

На крају реализације активне nastave, наставник или асистент обавештавају студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза на предмету и уносе податке о броју поена у индекс студента и информациони систем Факултета.

#### **Члан 5.**

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током nastave и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може да оствари највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Програмом предмета, у оквиру акредитованог студијског програма, предметни наставник утврђује сразмеру поена из става 2. овог члана.

#### **Члан 6.**

Студент је испунио предиспитне обавезе уколико је остварио 51% од броја поена који су предвиђени за све предиспитне обавезе на предмету.

Студент је испунио испитне обавезе уколико је остварио 51% од броја поена који су предвиђени за сваку испитну обавезу на предмету.

### **IV КОЛОКВИЈУМИ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ, СЕМИНАРСКИ РАД И ПРАКТИЧНИ РАД**

#### **Члан 7.**

Колоквијум је јаван и полаже се усмено или писмено. Колоквијуми су дефинисани планом и програмом предмета. Колоквијум се може полагати једном или више пута уколико су се за то стекли услови дефинисани програмом предмета и Правилником о студирању. Постоје две врсте колоквијума, они који су везани за рад у лабораторији (улазни и колоквијум везан за лабораторијску вежбу) као и они који су везани за предавања или теоријске или рачунарске вежбе (завршни или колоквијуми провере знања).

#### **Члан 8.**

Студент је дужан да успешно уради и овери све лабораторијске вежбе предвиђене наставним планом и програмом, посебно за сваки наставни предмет.

#### **Члан 9.**

Семинарски радови су дефинисани планом и програмом предмета. Студент се пријављује за израду семинарског рада на почетку семестра у којем је предвиђена његова израда. Одбрана семинарског рада може бити на предавањима, вежбама или на испиту и она је јавна и усмена.

#### **Члан 10.**

Израда практичног рада обавља се у току лабораторијских вежби, а одбрана практичног рада може бити на вежбама или на испиту.

Практични рад из Методика nastave хемије брани се на часу који се одржава у оквиру редовне nastave у основној или средњој школи.

## **V ИСПИТИ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА**

### **Члан 11.**

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када испуни предиспитне обавезе утврђене наставним програмом, у складу са чланом 6. овог Правилника.

### **Члан 12.**

Студент полаже испит најраније по окончању наставе из тог предмета у испитним роковима који су дефинисани у члану 3. овог Правилника.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању.

### **Члан 13.**

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем, на одговарајућем обрасцу, или електронским путем, у року који је дефинисан Планом извођења наставе у текућој школској години.

Само у изузетним случајевима, из оправданих разлога, Продекан за наставу може да одобри неблаговремену пријаву, на основу писаног захтева студента.

### **Члан 14.**

Испити се полагају у просторијама Факултета пред предметним наставником или комисијом.

Испити могу да се полагају: усмено; писмено; писмено и усмено; практично и усмено; одбраном семинарског рада и усмено.

Начин полагања испита утврђен је наставним програмом.

За студенте са хендикепом, који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Факултет обезбеђује одговарајући начин полагања.

### **Члан 15.**

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака (диктирање није дозвољено).

Одговоре на питања и решења задатака, студенти пишу читко, јасно, видљиво и по правилу хемијском оловком или пенкалом, плаве или црне боје.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања усменог испита се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита.

### **Члан 16.**

Усмени испит обавља предметни наставник или испитна комисија, а када се испит полаже писмено, предметни наставник одређује дежурно лице, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, је у обавези да буде у просторији у којој се одржава испит у време одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку коју предаје Продекану за наставу.

#### **Члан 17.**

Ако се испит полаже писмено и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када положи писмени део испита.

Положен писмени део испита признаје се у свим испитним роковима до почетка наставе на том предмету у наредној школској години.

Када се испит полаже практично и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када положи практични део испита, тј. када изради и одбрани практични рад.

Положен практични део испита признаје се у свим испитним роковима до почетка наставе на том предмету у наредној школској години.

Када се испит полаже изразом семинарског рада и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када успешно одбрани семинарски рад.

Одбрањен семинарски рад признаје се у свим испитним роковима до почетка наставе на том предмету у наредној школској години.

#### **Члан 18.**

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може да траје најдуже 180 минута.

Уколико се испит полаже само писмено, може да траје најдуже 240 минута, ефективно.

#### **Члан 19.**

Веће може, само из оправданих разлога, на предлог предметног наставника, да донесе одлуку да се испити који се по наставном програму полажу усмено, полажу писмено.

#### **Члан 20.**

Уколико се испит полаже само писмено, предметни наставник или дежурно лице, обавештава студенте на самом испиту када ће бити саопштени резултати писменог испита.

Уколико се испит полаже писмено и усмено, предметни наставник или дежурно лице, на писменом испиту обавештава студенте када ће бити саопштени резултати писменог дела испита и то најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

#### **Члан 21.**

После објављивања резултата писменог испита, или писменог дела испита, а пре усменог дела испита, студенти имају право увида у своје радове.

Испит би требало да буде завршен до краја испитног рока. Изузетно, у оправданим случајевима, испит може да се одржи и после ток рока, уз сагласност Продекана за наставу.

Наставник, односно испитна комисија, дужан је да у року од три дана од завршетка испита достави испитне пријаве и записник Студентској служби Факултета ради обраде података.

#### **Члан 22.**

Студент је дужан да се за време испита понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток и утичу на регуларност испита.

### **Члан 23.**

На писменом и практичном испиту студент може да се служи помоћним средствима која одреди предметни наставник (литература, свеске, електронска помагала и слично).

Студент који се на испиту служи недозвољеним средствима, као и туђим саветима, удаљава се са испита и против њега може да се покрене поступак у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената.

О чињеницама из става 1. овог члана наставник упознаје студента пре почетка испита.

### **Члан 24.**

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

### **Члан 25.**

Позитивна оцена се стиче уколико су испуњене предиспитне и испитне обавезе дефинисане програмом предмета, а према члану 6 овог Правилника.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија и саопштава је студенту после завршеног испитивања.

## **VI ОЦЕЊИВАЊЕ**

### **Члан 26.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту, заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, садржи максимално 100 поена и утврђује се на следећи начин:

- до 50,99 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60,99 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70,99 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80,99 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90,99 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

### **Члан 27.**

Оцена и број поена се уписују у записник о полагању испита, испитну пријаву и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник или испитна комисија.

Оцена се не уписује у индекс ако студент није положио испит или колоквијум, ако није одбранио семинарски или практични рад и ако није успешно обавио стручну праксу.

Оцена се уписује бројевима и словима.

## **VII ПРАВО ПРИГОВОРА НА ОЦЕНУ И ПОНИШТАВАЊЕ ИСПИТА**

### **Члан 28.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор, у писаној форми са образложењем, студент упућује Декану у року од 36 часова од добијања оцене, а подноси Студентској служби.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит, пред комисијом, у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред комисијом, већ га она поново оцењује. Исто важи и за семинарски рад.

Комисију од три члана, из редова наставника, именује Декан. Предметни наставник је члан те комисије, али не може бити њен председник. Други члан комисије треба да буде предметни наставник са исте Катедре, а трећи члан Продекан за наставу.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља студентској служби и чува се у студентском досијеу.

Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

### **Члан 29.**

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да само једном поништи позитивну оцену из једног предмета.

Захтев Продекану за наставу се подноси Студентској служби Факултета до краја испитног рока у ком је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који је поништио позитивну оцену може да полаже испит из тог предмета најраније у наредном испитном року.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

## **VIII НЕПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ**

### **Члан 30.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, мора да упише исти предмет у тој школској години.

Студент који не положи испит из изборног предмета, до почетка наредне школске године, може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

## **IX ПРОЛАЗНОСТ НА ИСПИТИМА**

### **Члан 31.**

Студентска служба Факултета је дужна да води статистику о полагању испита на основним, мастер и интегрисаним академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. марта текуће године, достави Сенату Универзитета у Београду Извештај о пролазности на испитима, по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Већа, а који се односи на све студенте који су остварили право полагања испита.

#### **Члан 32.**

Веће разматра узроке и последице лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената које су донете на предлог Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета.

Веће разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

#### **Члан 33.**

Декан до 15. марта текуће године, доставља Сенату Универзитета Извештај о пролазности студената по генерацији, односно број студената по генерацији који су остварили мање од 48 ЕСПБ, од 48 до 59 ЕСПБ, 60 или више ЕСПБ бодова у претходној школској години.

### **X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 34.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

#### **Члан 35.**

Обавеза је Факултета да овај Правилник учини доступним на интернет презентацији Факултета.

Председник Наставно-научног већа  
Проф. др Бранимир Јованчићевић  
декан Хемијског факултета